

**RAPORT DE  
ACTIVITATE AL  
SECTORULUI 1 AL  
MUNICIPIULUI  
BUCUREȘTI PE  
ANUL 2018**

## **CUVÂNT ÎNAINTE DIN PARTEA PRIMARULUI SECTORULUI 1 – DANIEL TUDORACHE**

### **Transparența instituțională – cheia dezvoltării sustenabile a comunității**

“Sectorul 1 este în mod cert una dintre cele mai prospere zone din țară, nivelul de trai fiind unul peste medie pentru un număr mare de locuitori. Comunitatea noastră se află într-o continuă dezvoltare, care trebuie susținută și încurajată. Însă, acest deziderat vine și cu o mai mare responsabilitate din partea noastră față de locuitorii Sectorului 1.

Tocmai de aceea, una dintre misiunile principale la nivelul Primăriei Sectorului 1 este de a ne asigura că nimeni nu este lăsat în urmă și că toți membrii comunității au o voce puternică și participă în mod activ la nivelul tuturor deciziilor care îi vizează și la stabilirea principalelor priorități ale Primăriei Sectorului 1.

Transparența instituțională reprezintă un fundament care ghidează activitatea noastră cotidiană atât în relația cu cetățenii, cât și cu presa și societatea civilă, cheia dezvoltării sustenabile a comunității fiind un parteneriat permanent cu acești actori importanți.

De la începutul mandatului, mi-am propus să înglobez la nivelul tuturor activităților întreprinse de mine și echipa mea câteva dintre principiile în care cred cu tărie. Astfel, dreptatea socială, solidaritatea, responsabilitatea, transparența și sustenabilitatea au reprezentat temelia întregii noastre activități.

În acești trei ani de mandat, am menținut un contact permanent cu locuitorii sectorului prin dezbateri publice și întâlniri cetățenești, urmând ca, în anul care vine, să introducem bugetarea participativă și să finalizăm procesul de digitalizare a serviciilor pe care Primăria Sectorului 1 le asigură.

Totodată, în ceea ce privește deschiderea față de locuitorii Sectorului 1, toate eforturile noastre au fost direcționate către crearea unor mijloace care să asigure transparența actului administrativ. În acest sens, ședințele Consiliului Local al Sectorului 1 pot fi urmărite în direct pe site-ul primăriei ([www.primariasector1.ro](http://www.primariasector1.ro)) și au fost dezvoltate canalele de comunicare pe rețelele de socializare, care reprezintă un mecanism continuu de comunicare și interacțiune cu locuitorii Sectorului 1. Prin intermediul rețelelor de socializare, putem contribui cu o informare în timp real a membrilor comunității despre inițiativele și proiectele administrației locale, iar cetățenii se pot adresa direct primăriei pentru a-și expune problemele și nemulțumirile, într-o manieră mai puțin birocratică.

Avem nevoie în continuare de o echipă puternică și responsabilă, formată din administrația publică locală și cetățeni, capabilă să continue procesul de dezvoltare inițiat și care să transforme Primăria Sectorului 1 într-o instituție transparentă, la nivelul căreia toți cetățenii găsesc un sprijin în rezolvarea problemelor întâmpinate”.

**DAN TUDORACHE,**

**Primarul Sectorului 1**

**Datele de contact ale instituției**

Adresa: Bd.Banu nr.9, sector 1

Telefon: 021/319.10.13; 021/319.10.14; 021/319.10.15; 021/319.10.16; 021/319.10.17;  
021/319.10.18.

Fax: 021/319.10.06.

Email: [registratura@primarias1.ro](mailto:registratura@primarias1.ro)

**Raport de activitate al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1**

Raportul de activitate al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 cuprinde următoarele elemente standard:

1. Misiunea și obiectivele ce trebuiau atinse
2. Indici de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora
3. Scurtă prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele serviciilor/direcțiilor
4. Raportarea cheltuielilor, defalcate pe programe
5. Nerealizări cu menționarea cauzelor acestora (acolo unde este cazul)
6. Propuneri pentru remedierea deficiențelor

## BUGETUL INSTITUȚIEI

Unitatea administrativ-teritorială: **CONSILIUL LOCAL SECTOR 1**

I Buget 2018

II Estimari 2019

III Estimari 2020

IV Estimari 2021

### BUGETUL GENERAL CENTRALIZAT AL UNITĂȚILOR ADMINISTRATIV-TERRITORIALE

PE ANUL 2018 SI ESTIMARI PENTRU ANII 2019 - 2021

BUGET RECTIFICAT 19 DECEMBRIE

- mii lei -

	Cod rând	Bugetul local	Bugetul instituțiilor publice finanțate din venituri proprii și subvenții din bugetul local	Bugetul instituțiilor publice finanțate integral din venituri proprii	Bugetul împrumuturilor externe și interne	Bugetul fondurilor externe nerambursabile	Total	Transferuri între bugete** (se scad)	Total buget general
	0	1	2	3	4	5	6=1+2+3+4+5	7	8=6-7
<b>A</b>	0								
<b>VENITURI TOTAL (rd.02+18+19+20+23)</b>	01	<b>1.185.480,00</b>	<b>28.859,24</b>	<b>0,00</b>	<b>209.556,42</b>	<b>0,00</b>	<b>1.423.895,66</b>		<b>1.423.895,66</b>
	I	1.185.480,00	28.859,24		209.556,42				
	II	1.426.975,00	23.680,70		141.000,00				
	III	1.372.231,00	24.362,70		0,00				
	IV	1.323.288,30	24.995,70						
<b>Venituri curente (rd.03+17)</b>	02	<b>1.133.033,58</b>	<b>28.859,24</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.161.892,82</b>		<b>1.161.892,82</b>







	I	80.849,00							
	II	85.000,00							
	III	90.000,00							
	IV	95.000,00							
Alte impozite si taxe generale pe bunuri si servicii	13	2,50					2,50		2,50
	I	2,50							
	II	106,00							
	III	112,00							
	IV	118,00							
Taxe pe servicii specifice	14	1.860,00					1.860,00		1.860,00
	I	1.860,00							
	II	1.987,00							
	III	2.100,00							
	IV	2.205,00							
Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurarea de activitati	15	61.772,33					61.772,33		61.772,33
	I	61.772,33							
	II	65.062,00							
	III	68.770,00							
	IV	72.208,00							
Alte impozite si taxe fiscale	16	2.295,00					2.295,00		2.295,00
	I	2.295,00							
	II	2.479,00							
	III	2.620,00							
	IV	2.751,00							
Venituri nefiscale	17	23.503,40					28.859,24		52.362,64
	I	23.503,40					28.859,24		52.362,64

	II	30.039,00	23.680,70						
	III	31.751,00	24.362,70						
	IV	33.337,00	24.995,70						
Venituri din capital	18	93,51	0,00				93,51		93,51
	I	93,51	0,00						
	II	0,00	0,00						
	III	0,00	0,00						
	IV	0,00	0,00						
Operatiuni financiare	19	0,00	0,00			209.556,42	209.556,42		209.556,42
	I		0,00			209.556,42			
	II		0,00			141.000,00			
	III		0,00			0,00			
	IV		0,00			0,00			
Subvenții (rd.21+22)	20	41.085,00	0,00			0,00	41.085,00	0,00	41.085,00
	I	41.085,00	0,00						
	II	46.710,00	0,00						
	III	49.710,00	0,00						
	IV	54.710,00	0,00						
Subvenții de la bugetul de stat	21	41.085,00					41.085,00		41.085,00
	I	41.085,00							
	II	46.710,00							
	III	49.710,00							
	IV	54.710,00							
Subvenții de la alte administratii	22	0,00	0,00				0,00		0,00
	I		0,00						
	II		0,00						
	III		0,00						



	I	14.878,00	2.820,00				17.698,00	17.698,00
	II	17.600,00	972,00				18.572,00	18.572,00
	III	17.000,00	972,00				17.972,00	17.972,00
	IV	15.700,00	972,00				16.672,00	16.672,00
Subventii	29	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	I	0,00					0,00	0,00
	II	0,00					0,00	0,00
	III	0,00					0,00	0,00
	IV	0,00					0,00	0,00
Fonduri de rezerva	30	<b>350,00</b>	<b>0,00</b>				<b>350,00</b>	<b>350,00</b>
	I	350,00					350,00	350,00
	II	500,00					500,00	500,00
	III	500,00					500,00	500,00
	IV	500,00					500,00	500,00
Transferuri între unitati ale administratiei publice	31	<b>150,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>	<b>150,00</b>	<b>150,00</b>
	I	150,00				0,00	150,00	150,00
	II	0,00				0,00	0,00	0,00
	III	0,00				0,00	0,00	0,00
	IV	0,00				0,00	0,00	0,00
Alte transferuri	32	<b>18.430,00</b>	<b>0,00</b>				<b>18.430,00</b>	<b>18.430,00</b>
	I	18.430,00					18.430,00	18.430,00
	II	0,00					0,00	0,00
	III	0,00					0,00	0,00
	IV	0,00					0,00	0,00
Proiecte cu finantare din Fonduri externe nerambursabile postaderare	33	<b>200,00</b>	<b>0,00</b>				<b>200,00</b>	<b>200,00</b>
	I	200,00					200,00	200,00

	II						0,00				0,00		0,00
	III						0,00				0,00		0,00
	IV						0,00				0,00		0,00
Asistența socială	34						<b>99.357,59</b>				<b>22,88</b>		<b>99.380,47</b>
	I						99.357,59				<b>22,88</b>		99.380,47
	II						105.628,63			0,00			105.628,63
	III						112.935,63			0,00			112.935,63
	IV					113.010,63			0,00				113.010,63
Alte cheltuieli	35						<b>57.705,11</b>				<b>44,44</b>		<b>57.749,55</b>
	I						57.705,11				<b>44,44</b>		57.749,55
	II						25.080,00						25.080,00
	III						25.100,00						25.100,00
	IV					25.100,00							25.100,00
Cheltuieli de capital	36						<b>322.245,51</b>				311,00		<b>532.112,93</b>
	I						322.245,51				311,00		532.112,93
	II						386.952,32				445,00		528.397,32
	III						237.133,00			1.127,00			238.260,00
	IV					133.718,00			1.760,00			135.478,00	
Operațiuni financiare (rd.38+39)	37						<b>57.600,00</b>				<b>3.297,00</b>		<b>60.897,00</b>
	I						57.600,00				<b>3.297,00</b>		60.897,00
	II						66.000,00			206,00			66.206,00
	III						69.500,00			206,00			69.706,00
	IV					69.500,00			206,00			69.706,00	
Imprumuturi acordate	38												0,00
	I												
	II												
	III												





**LISTA CONTRACTELOR/ACORDURILOR-CADRU ATRIBUITE ÎN ANUL 2018 ÎN BAZA UNOR PROCEDURI/ACHIZIȚII DIRECTE**

**1. LISTA CONTRACTELOR/ACORDURILOR-CADRU ATRIBUITE ÎN ANUL 2018 ÎN BAZA UNOR PROCEDURI/ACHIZIȚII DIRECTE**

<b>Nr cReabil tare termică</b>	<b>Nr contract</b>	<b>Data contract</b>	<b>Obiect contract</b>	<b>Valoare fara TVA</b>	<b>Modalitate de achizitie</b>	<b>Operator economic</b>
<b>CONTRACTE DE FURNIZARE</b>						
1.	J-AC 013-P	30.03.2018	Panou CopaReabilitare termică imentat Evid.P.	8.339,00 lei	achizitie directa	UNISAT ENERGY
2.	J-AC 020-P	27.04.2018	Produce informative și de promovare pe durata sustenabilității proiectului Orasul Vrăjii	80.805,00 lei	CS 6 la acord cadru J- AC 223/21.11.2017	HOPE PROMO SERV
3.	J-AC 021-P	27.04.2018	Produce informative și de promovare pe durata sustenabilității proiectului Oameni si locuri	80.805,00 lei	CS 5 la acord cadru J- AC 223/21.11.2017	HOPE PROMO SERV
4.	J-AC 049-P	06.06.2018	Apa potabila imbuteliata	42.273,00 lei	achizitie directa	CUMPARA 1993 SRL
5.	J-AC 055-P	27.06.2018	Panouri sticla securizata	54.200,00 lei	achizitie directa	ICON CORPORATION
6.	J-AC 062-P	30.07.2018	2 Bariere	14.800,00 lei	achizitie directa	SALES DOOR SRL
7.	J-AC 094-P	19.09.2018	HaReabilitare termică ie pt.tiparit si aReabilitare termică icole de corespondenta	119.853,90 lei	achizitie directa	DNS BIROTICA
8.	J-AC 097-P	19.09.2018	Produce de curatenie si igienizare	76.473,43 lei	achizitie directa	FABI TOTAL GROUP
9.	J-AC 100-P	24.09.2018	Rechizite si papetarie	51.929,60 lei	achizitie directa	DNS BIROTICA

Nr cReabili tare termică	Nr contract	Data contract	Obiect contract	Valoare fara TVA	Modalitate de achizitie	Operator economic
10.	J-AC 103-P	01.10.2018	Upgrade pt.sistemul de control acces existent la sediul PSI	35.064,00 lei	achizitie directa offline	ROTARY CONSTRUCTII SRL
11.	J-AC 117-P	20.11.2018	Sistem integrat de vot	590.416,00 lei	procedura simplificata	MIDA SOFT BUSINESS
<b>CONTRACTE DE SERVICII</b>						
12.	J-AC 001-S	21.02.2018	Servicii de ceReabilitare termică ificare	165,00 lei	achizitie directa	CEREABILITARE TERMICĂ SIGN SA
13.	J-AC 002-S	23.02.2018	Servicii evaluare (imobile) spatii comerciale Piata Amzei (4 buc.)	1.050,00 lei	achizitie directa	OFFICE PRO EVAL SRL
14.	J-AC 003-S	07.03.2018	Medicina muncii	351.648,00 lei	C S 3 la acord cadru JAC 183/15.11.2016	Centrul Medical Unirea
15.	J-AC 004-S	09.03.2018	Servicii de elaborare a documentatiilor tehnice si economice in scopul implementarii sistemului de colectare selectiva a deseurilor, cu monitorizare integrata electronica si pentru crearea facilitatilor de compostare la sursa	94.960,00 lei	achizitie directa	VOLFTech ENG SRL
16.	J-AC 005-S	13.03.2018	Servicii prestate de executori judecatoresti	15.000,00 lei	procedura proprie	BEJ SERSEA ADRIAN EUGEN
17.	J-AC 006-S	15.03.2018	Asistenta si consultanta financiara - rapoReabilitare termică are curenta Reevaluarea contract	120.000,00 lei	C S 11 la acord cadru J-AC268/13.11.2014.	TUD INVESTMENT CONSULTING SRL
18.	J-AC 007-S	15.03.2018	Servicii de topografie si servicii de cadastru necesare desfasurarii activitatii curente a institutiei	130.475,00 lei	achizitie directa	REGE CAD SRL

Nr eReabilitare termică	Nr contract	Data contract	Obiect contract	Valoare fara TVA	Modalitate de achizitie	Operator economic
19.	J-AC 008-S	15.03.2018	Servicii de caReabilitare termică ogografie digitala	120.000,00 lei	achizitie directa	REGE CAD SRL
20.	J-AC 009-S	22.03.2018	Servicii curatenie (22.03.-30.04.2018)	36.864,00 lei	achizitie directa	AQUA QUEEN
21.	J-AC 010-S	22.03.2018	Evaluare imobil Sos. Nordului	741,00 lei	CS 1 la acord cadru J-AC 222/10.11.2017	PST APRAISAL
22.	J-AC 011-S	26.03.2018	Serv.de reparare si intretinere a echipamentelor inform.	98.100,00 lei	achizitie directa	SMAREABILITARE TERMICĂ NETWORK TEAM
23.	J-AC 012-S	29.03.2018	Evaluare imob. Elena Vacarescu	585,00 lei	CS 2 la acord cadru J-AC 222/10.11.2017	PST APRAISAL
24.	J-AC 014-S	30.03.2018	Inchiriere ornamente electrice pt.iluminat festiv	41.960,00 lei	achizitie directa	NEXT LEVEL
25.	J-AC 016-S	16.04.2018	CeReabilitare termică ificat digital contabilitate-lancu Andreea	249,00 lei	achizitie directa off line	CEREABILITARE TERMICĂ SIGN SA
26.	J-AC 017-S	25.04.2018	Servicii de elaborare expeReabilitare termică ize tehnice si studii conexe la cladirile situate la Popa Marin nr.2 S1 Buc.	90.000,00 lei	achizitie directa	SPIRICOM SRL
27.	J-AC 018-S		Serv.de acces la reteaua internet pe anul 2018	21.680,00 lei	achizitie directa	PRIME TELECOM
28.	J-AC 019-S	26.04.2018	Servicii de inchiriere a unui echipament mobil de racire a aerului	82.000,00 lei	achizitie directa off line	AGGREKO
29.	J-AC 020-P	27.04.2018	Produse informative și de promovare pe durata sustenabilității proiectului Orasul Vrajit	80.805,00 lei	CS 6 la acord cadru J-AC 223/21.11.2017	HOPE PROMO SERV

Nr cReabilii tare termică	Nr contract	Data contract	Obiect contract	Valoare fara TVA	Modalitate de achizitie	Operator economic
30.	J-AC 021-P	27.04.2018	Produce informative și de promovare pe durata sustenabilității proiectului Oameni și locuri	80.805,00 lei	CS 5 la acord cadru J-AC 223/21.11.2017	HOPE PROMO SERV
31.	J-AC 022-S	27.04.2018	Intretinere si reparatii calculatoare	16.135,00 lei	achizitie directa	S.C.KONTRAST GROUP
32.	J-AC 023-S	02.05.2018	Curatenie si igienizare	263.524,80 lei	procedura simplificata	EUROTOTAL COMP
33.	J-AC 024-S	02.05.2018	Servicii de curierat	60.000,00 lei	achizitie directa	P.M.S.office S.R.L
34.	J-AC 025-S	02.05.2018	Intretinere ascensoare	4.880,00 lei	achizitie directa off line	THYSSENKRUPP ELEVATOR
35.	J-AC 026-S	02.05.2018	Intretinere centrale telefonice	25.760,00 lei	achizitie directa	SYSTEL
36.	J-AC 027-S	02.-5.2018	Actualizare LEGE 5	22.181,12 lei	achizitie directa	INDACO SYSTEMS SRL
37.	J-AC 028-S	03.05.2018	Upgrade aplicatie Avan Regis	10.699,00 lei	achizitie directa	INTEGRISOFT SOLUTIONS
38.	J-AC 029-S	03.05.2018	Serv.dezinsectie si deratizare	16.930,00 lei	achizitie directa	NEL COM TRANZIT SRL
39.	J-AC 030-S	03.05.2018	Serv,mentenanta poReabilitare termică al Web	60.000,00 lei	achizitie directa	ELECTO DEVELOPMENT AND CONSULTING SA
40.	J-AC 031-S	03.05.2018	Serv.live-streaming	38.400,00 lei	achizitie directa	IMPRO MEDIA
41.	J-AC 032-S	03.05.2018	Servicii telefonie fixa	14731,92 EURO	achizitie directa	TELEKOM ROMANIA COMMUNICATION

Nr cReabiltate termică	Nr contract	Data contract	Obiect contract	Valoare fara TVA	Modalitate de achiziție	Operator economic
42.	J-AC 034-S	08.05.2018	Serv.Judecatoresti	50,00 lei	procedura proprie	B.JUDEC BRAN CRISTIAN
43.	J-AC 035-S	09.05.2018	RSVTV	32.400,00 lei	achiziție directa	SCD IMPEX SRL
44.	J-AC 036-S	01.05.2018	Serv.de elaborare a unui studiu tehnic si economic privind solutiile de interventie asupra ascensoarelor	81.000,00 lei	achiziție directa	PROFESIONAL ENGINEERING SOLUTIONS
45.	J-AC 040-S	21.05.2018	Asistenta th.comisii evaluare REABILITARE TERMICĂ	131.625,00 lei	achiziție directa	AXA CEREBILITARE TERMICĂ
46.	J-AC 041-S	21.05.2018	Serv.de exec.jud.Dosar 20416/300/22013	165,00 lei	procedura proprie	B.JUDEC BRAN CRISTIAN
47.	J-AC 042-S	21.05.2018	Serv.de exec.jud.Dosar 38187/300/2012	165,00 lei	procedura proprie	B.JUDEC BRAN CRISTIAN
48.	J-AC 043-S	28.05.2018	Serv.de exec.jud.Dosar 12367/303/2013	165,00 lei	procedura proprie	B.JUDEC BRAN CRISTIAN
49.	J-AC 044-S	21.05.2018	Serv.de exec.jud.Dosar 48477/300/2012	165,00 lei	procedura proprie	B.JUDEC BRAN CRISTIAN
50.	J-AC 045-S	22.05.2018	Serv.de mentenanta pt.sistemele de alarmare, incendiu, supraveghere video	49.000,00 lei	achiziție directa	URBAN SECURITY
51.	J-AC 046-S	23.05.2018	Sisteme de verificare, incarcare si inlocuirea pieselor stingatoare de incendiu	1.015,00 lei	achiziție directa	STAR STING SRL
52.	J-AC 047-S	24.05.2018	Servicii integrate de arhivare a documentelor create si detinute de Primaria Sectorului 1	1.877.146,80 lei	C S 3 la acord cadru JAC 55/09.05.2017	STEFADINA COMSERV
53.	J-AC 048-S	05.06.2018	Servicii de formare profesionala	1.242.850,00 lei	C S 6 la acord cadru JAC 181/31.07.2017	FAXMEDIA CONSULTING

Nr cReabilitare termică	Nr contract	Data contract	Obiect contract	Valoare fara TVA	Modalitate de achizitie	Operator economic
54.	J-AC 051-S	15.06.2018	Reinnoire ceReabilitare termică ificate de achizitii	380,00 lei	achizitie directa	CEREABILITARE TERMICĂ SIGN SA
55.	J-AC 052-S	18.06.2018	Efectuare revizie th.hidraanti	2.835,00 lei	achizitie directa	FIRE THS SRL
56.	J-AC 053-S	19.06.2018	Serv.de asistenta th.si consultanta privind ach.unui sistem de vot audio-videopt.sala de consiliu	8.000,00 lei	achizitie directa	PROJECTOR 24 TRADING
57.	J-AC 054-S	19.06.2018	Serv.de spec.in combaterea zgomotului produs de echipamentulde racire(chiller)	3.500,00 lei	achizitie directa off line	ENVIRO CONSULT SRL
58.	J-AC 056-S	27.06.2018	Modul HCL-295	6.000,00 lei	achizitie directa	INDACO SYSTEMS
59.	J-AC 057-S	19.07.2018	Serv.ex.judecatoresc	100,00 lei	procedura proprie	SERSEA ADRIAN EUGEN
60.	J-AC 058-S	19.07.2018	Serv.ex.judecatoresc	100,00 lei	procedura proprie	SERSEA ADRIAN EUGEN
61.	J-AC 059-S	19.07.2018	Serv.ex.judecatoresc	100,00 lei	procedura proprie	SERSEA ADRIAN EUGEN
62.	J-AC 063-S	30.07.2018	Verificare PRAM	2.500,00 lei	achizitie directa	VIVSTAR
63.	J-AC 066-S	01.08.2018	Serv.pt.actualizare sf.bazin olimpic - Lic.Media str.Jiului nr.163	98.000,00 lei	achizitie directa	HIGT CONSTRUCT PROJECT SRL
64.	J-AC 067-S	02.08.2018	Servicii de ceReabilitare termică ificare semnatura electronica	249,00 lei	achizitie directa off line	CEREABILITARE TERMICĂ SIGN SA
65.	J-AC 071-S	09.08.2018	Servicii de analiza comparativa asupra situatiei organizationale in determinarea conformitatii GDPR	106.200,00 lei	achizitie directa	ACTA CONSULTING AUDIT

Nr cReabilite tare termică	Nr contract	Data contract	Obiect contract	Valoare fara TVA	Modalitate de achizitie	Operator economic
66.	J-AC 072-S	13.08.2018	Servicii de redactie, editare, tiparire si distributie a buletinului informatic al Primariei Sectorului 1	10.505.556,00 lei	licitatie deschisa	RINGIER ROMANIA
67.	J-AC 075-S	21.08.2018	Serv. de tiparire pe supoReabilitare termică de haReabilitare termică te si livrarea voucherelor	0,01 lei	achizitie directa	S.C.UP ROMANIA SRL
68.	J-AC 076-S	22.08.2018	Servicii de ceReabilitare termică ificare semnatura electronica	249,00 lei	achizitie directa off line	CEREABILITARE TERMICĂ SIGN SA
69.	J-AC 078-S	23.08.2018	Dirigentie santier REABILITARE TERMICĂ -16 imobile	132.109,00 lei	achizitie directa	BIT CONSTRUCT CONSULTING
70.	J-AC 079-S	24.08.2018	Dirigentie santier W, Q str.Liliacului, Bujorului, Nufenilor	42.976,30 lei	achizitie directa	BIT CONSTRUCT CONSULTING
71.	J-AC 080-S	03.09.2018	Mentenanata module ATLAS-7 module	177.224,00 lei	C S 3 la acord cadru J-AC 133/22.06.2017	ADVANCED TECHNOLOGY SYSTEMS
72.	J-AC 086-S	06.09.2018	TUD-monitorizare program investitii REABILITARE TERMICĂ .	521.720,60 lei	C S 12 la acord cadru J-AC268/13.11.2014.	TUD INVESTMENT CONSULTING SRL
73.	J-AC 091-S	13.09.2018	Servicii verificare evaluari pt.imobilul din str.Elena Vacarescu	1.500,00 lei	achizitie directa off line	SC APEX CO BUSINESS SRL
74.	J-AC 096-S	19.09.2018	Dirigentie santier Biserica Sfântul Vasile-Victoria	33.284,00 lei	achizitie directa	BIT CONSTRUCT CONSULTING
75.	J-AC 101-S	28.09.2018	Metenanata servicii electrice	35.100,00 lei	achizitie directa	UPPER LEVEL
76.	J-AC 103.1-S	01.10.2018	Ctr.de utilizare a drumurilor forestiere din administrarea PSI	1.900,00lei/luna, 23.520,00/an	achizitie directa off line	ROMSILVA

Nr cReabiltare termică	Nr contract	Data contract	Obiect contract	Valoare fara TVA	Modalitate de achizitie	Operator economic
77.	J-AC 105-S	09.10.2018	Evaluare imob.Bancasa	741,00 lei	C S 3 la acord cadru JAC 222/10.11.2017	PST APRAISAL
78.	J-AC 106-S	09.10.2018	Evaluare imob.Miercani	585,00 lei	C S 4 la acord cadru JAC 222/10.11.2017	PST APRAISAL
79.	J-AC 108-S	23.10.2018	DALJ-MSR 6 strazi	49.000,00 lei	achizitie directa	NORDIC VISION
80.	J-AC 110-S	29.10.2018	Servicii telefonie mobila	94.582,80 lei	achizitie directa	TELEKOM ROMANIA
81.	J-AC 111-S	30.10.2018	Servicii integrate de arhivare a documentelor create si detinute de Primaria Sectorului 1	1.132.448,00 lei	C S 4 la acord cadru JAC 55/09.05.2017	STEFADINA COMSERV
82.	J-AC 113-S	05.11.2018	Servicii tehnice de specialitate privind amplasarea unor puturi de mare adancime pt.asigurarea sursei de apa potabila in cazul situatiiei de urgenta.	106.250,00 lei	achizitie directa	PETROSTAR S.A.
83.	J-AC 114-S	08.11.2018	Servicii de copiere, multiplicari documente	11.605,50,00 lei	achizitie directa	PC COPY SERV:SRL
84.	J-AC 115-S	12.11.2018	Servicii de reparare a ceasurilor din turnul cladirii din Bd.Banu Manta nr.9	19.317,00 lei	achizitie directa	SC.APEL INDUSTRIES SRL.
85.	J-AC 116-S	14.11.2018	Servicii de ceReabilitare termică ificare semnatura electronica	2.241,00 lei	achizitie directa off line	CEREABILITARE TERMICĂ SIGN SA
86.	J-AC 118-S	26.11.2018	Buletin informativ	125.888,00 lei	achizitie directa	CHELGATE UK Sucursala Bucuresti
87.	J-AC 120-S	05.12.2018	Iluminat festiv al spatiului adiacent imobilului din bd. Banu Manta nr. 9	131.000,00 lei	achizitie directa	ELECTRO ADRIAN



Nr cReabili tare termică	Nr contract	Data contract	Obiect contract	Valoare fara TVA	Modalitate de achizitie	Operator economic
88.	J-AC 122-S	07.12.2018	Servicii de cadastru	43.916,60 lei	achizitie directa	REGE CAD SRL
89.	J-AC 123-S	14.12.2018	Servicii de elaborare a studiului de opoReabilitare termică unitate pentru stabilirea modului de gestionare a activitatii de soReabilitare termică are a deseurilor municipale si a deseurilor similare in statii de soReabilitare termică are	128.050,00 lei	achizitie directa	VOLFTECH ENG SRL
90.	J-AC 125-S	28.12.2018	Servicii de elaborare DALI si a documentelor tehnice conexe privind MSR pe strada Eugen Brote	7.200,00 lei	achizitie directa	NORDIC VISION
91.	J-AC 126-S	28.12.2018	Servicii de elaborare DALI si a documentelor tehnice conexe privind MSR pe strada Drumul Lapus	17.700,00 lei	achizitie directa	NORDIC VISION
92.	J-AC 127-S	28.12.2018	Mentenananta si asistenta tehnica pentru aplicatii informatice ATLAS contract subsecvent nr 4 la ac cadru nr J-AC 133/2017	177.224,00 lei	C S 4 la acord cadru JAC 133/22.06.2017	ADVANCED TECHNOLOGY SYSTEMS
<b>CONTRACTE DE LUCRARI</b>						
93.	J-AC 033-L	08.05.2018	Consolidare biserica Sf Vasile cel Mare - Victoria	89.803,38 lei	achizitie directa	ADRIAN CONSTRUCT
94.	J-AC 060-L	24.07.2018	Extinderea retelei publice de distributie a apei potabile str.Liliacului	296.147,00 lei	procedura simplificata	SC GENERAL MPM IMPEX SRL
95.	J-AC 061-L	24.07.2018	Extinderea retelei publice de canalizare str.Liliacului	1.741.997,22 lei	procedura simplificata	SC GENERAL MPM IMPEX SRL
96.	J-AC 064-L	01.08.2018	Reabilitare termică imobil Capalna 26-28, bl 15K, sc 1,2	760.095,26 lei	licitatie deschisa	ASOC.BAUSTARK-TERRA

Nr cReabili tate termică	Nr contract	Data contract	Obiect contract	Valoare fara TVA	Modalitate de achizitie	Operator economic
97.	J-AC 065-L	01.08.2018	Reabilitare termică imobil nr. 43, bl 21 F	402.647,43 lei	licitatie deschisa	AF CONSULTING
98.	J-AC 068-L	06.08.2018	Extinderea retelei publice de distributie a apei potabile si a retelei de canalizare str.Bujorului	211.946,00 lei	procedura simplificata	SC GENERAL MPM IMPEX SRL
99.	J-AC 069-L	06.08.2018	Extinderea retelei publice de canalizare str.Bujorului	789.905,00 lei	procedura simplificata	SC GENERAL MPM IMPEX SRL
100.	J-AC 070-L	06.08.2018	Reabilitare termică imobil str.Alexandru Serbanescu nr.19, Bl.7L	341.046,92 lei	licitatie deschisa	AF CONSULTING
101.	J-AC 073-L	21.08.2018	Reabilitare termică imobil str.Grivitei nr.3	980.754,48 lei	licitatie deschisa	PALEX CONSTRUCTII INSTALATII
102.	J-AC 074-L	21.08.2018	Reabilitare termică imobil Caragiani nr 12-14, bl 31, sc A+B	851.942,36 lei	licitatie deschisa	ASOC.TERRA
103.	J-AC 077-L	22.08.2018	Reabilitare termică imobil Str. Nicolae Titulescu nr. 61-71, bl. 11A	975.720,65 lei	licitatie deschisa	BAUSTARK
104.	J-AC 081-L	04.09.2018	Reabilitare termică imobil Baneasa NR. 2-6, BL VIII/1	1.763.511,64 lei	licitatie deschisa	ASOC.TERRA
105.	J-AC 082-L	04.09.2018	Reabilitare termică imobil Dridu NR. 3, bl M3	1.253.494,07 lei	licitatie deschisa	ASOC.TERRA
106.	J-AC 083-L	04.09.2018	Reabilitare termică imobil Macelararu nr 7, bl 13/5	348.290,46 lei	licitatie deschisa	ASOC.TERRA
107.	J-AC 084-L	04.09.2018	Reabilitare termică imobil Hrisovului nr 6, sc 1+3	629.589,00 lei	licitatie deschisa	ASOC.TERRA
108.	J-AC 087-L	06.09.2018	Lucrari de extindere a retelei de canalizare-str.Nuferilor	1.294.374,76 lei	procedura simplificata	S.C.AVI PROD GRUP S.R.L.

Nr cReabili tate termică	Nr contract	Data contract	Obiect contract	Valoare fara TVA	Modalitate de achizitie	Operator economic
109.	J-AC 088-L	06.09.2018	Lucrari de extindere a retelei de alimentare cu apa-Nuferilor	71.964,22 lei	procedura simplificata	S.C.AVI PROD GRUP S.R.L.
110.	J-AC 089-L	10.09.2018	Reabilitare termică imobil din str.Ion Mihalache nr.317, bl D	545.498,08 lei	licitatie deschisa	ASOC.TERRA
111.	J-AC 092-L	14.09.2018	Lucrari de remediere a sistemului pluvial al imobilului din str.M-tii Tatra nr.18-20	5.479,00 lei	achizitie directa	EXPEREABILITARE TERMICĂ ALPIN SOLUTIONS
112.	J-AC 093-L	17.09.2018	Reabilitare termică imobil din str.Avionului nr.27 bloc XV F	415.824,21 lei	licitatie deschisa	AF CONSULTING
113.	J-AC 095-L	19.09.2018	Consolidare Biserica Sf.Vasile- Victoria	3.231.387,73 lei	licitatie deschisa	AEDIFICIA CARPATICA
114.	J-AC 098-L	19.09.2018	Reabilitare termică imobil str.Alexandru Serbanescu nr.31, bl.20 D	488.765,79 lei	licitatie deschisa	ASOCIATIA BAUSTARK- TERRA
115.	J-AC 099-L	20.09.2018	Reabilitare termică imobil str.Buzesti nr.61, bl.A6	1.560.429,53 lei	licitatie deschisa	ASOCIATIA BAUSTARK- TERRA
116.	J-AC 102-L	01.10.2018	Reabilitare termică imobil str.C.A.Rosetti nr.15, bl I	582.031,33 lei	licitatie deschisa	ASOCIATIA BAUSTARK- TERRA
117.	J-AC 104-L	02.10.2018	Reabilitare termică imobil str.C.A.Rosetti nr.20, bl.20	438.259,72 lei	licitatie deschisa	ASOCIATIA BAUSTARK- TERRA
118.	J-AC 107-L	23.10.2018	Reabilitare termică imobil str.Capalna nr.1-3+str.Prometeu nr. 34, bl 14+14E	1.125.246,91 lei	licitatie deschisa	AF CONSULTING
119.	J-AC 109-L	24.10.2018	Reabilitare termică imobil str.Borsa nr.5-7 bloc 10 F	889.210,00 lei	licitatie deschisa	OVI CONSTRUCTION REAL ESTATE SRL
120.	J-AC 112-L	01.11.2018	Reabilitare termică imobil str.Pajurei nr.26,	569.884,73 lei	licitatie deschisa	A.F.CONSULTING

Nr cReabilitare tare termică	Nr contract	Data contract	Obiect contract	Valoare fara TVA	Modalitate de achiziție	Operator economic
			bloc vila 24 sc.A+B			
121.	J-AC 119-L	28.11.2018	Achiziție montare și punere în funcțiune a două centrale termice și echipamentele aferente	112.500,00 lei	achiziție directă	ALPHA SERVICE
122.	J-AC 119.1-L	04.12.2018	Reparații revizii și întreținere a imobilului din Piața Amzei nr 13	30.000,00 lei	achiziție directă	ROTARY CONSTRUCTII SRL
123.	J-AC 121-L	06.12.2018	Termoizolare și hidroizolare la terasa imobilului situat în str. Aviației nr 11-13- Borsă nr 48-50, bl 4D, sc 1-1	390.600,00 lei	achiziție directă	COMET EXPRES INVEST
124.	J-AC 124-L	14.12.2018	Revizii, întreținere și reparații instalații sanitare și HVAC pentru imobilul din bd Banu Manta nr 9	13.157,89 lei	achiziție directă	ROTARY CONSTRUCTII SRL

**2. LISTA CONTRACTELOR ATRIBUITE ÎN ANUL 2018 ÎN BAZA UNOR ACORDURI-CADRU (CONTRACTE SUBSECVENTE)**

Nr cReabilitare termică	Nr contract	Data contract	Obiect contract	Valoare fara TVA	Operator economic	Observații
<b>CONTRACTE DE FURNIZARE</b>						
I.	J-AC 020-P	27.04.2018	Produce informative și de promovare pe durata susținerii proiectului Orasul Vrajiș	80.805,00 lei	CS 6 la acord cadru J-AC 223/21.11.2017	HOPE PROMO SERV

Nr cReabilitare termică	Nr contract	Data contract	Obiect contract	Valoare fara TVA	Operator economic	Observații
2.	J-AC 021-P	27.04.2018	Produce informative și de promovare pe durata sustenabilității proiectului Oameni și locuri	80.805,00 lei	CS 5 la acord cadru J-AC 223/21.11.2017	HOPE PROMO SERV
<b>CONTRACTE DE SERVICII</b>						
3.	J-AC 003-S	07.03.2018	Medicina muncii	351.648,00 lei	CS 3 la acord cadru JAC 183/15.11.2016	Centrul Medical Unirea
4.	J-AC 006-S	15.03.2018	Asistența și consultanța financiară - rapoReabilitare termică are curenta Reevaluarea contract	120.000,00 lei	CS 11 la acord cadru J-AC268/13.11.2014.	TUD INVESTMENT CONSULTING SRL
5.	J-AC 010-S	22.03.2018	Evaluare imobil Sos. Nordului	741,00 lei	CS 1 la acord cadru J-AC 222/10.11.2017	PST APRAISAL
6.	J-AC 012-S	29.03.2018	Evaluare imob. Elena Vacarescu	585,00 lei	CS 2 la acord cadru J-AC 222/10.11.2017	PST APRAISAL
7.	J-AC 047-S	24.05.2018	Servicii integrate de arhivare a documentelor create și detinute de Primăria Sectorului 1	1.877.146,80 lei	CS 3 la acord cadru JAC 55/09.05.2017	STEFADINA COMSERV
8.	J-AC 048-S	05.06.2018	Servicii de formare profesionala	1.242.850,00 lei	CS 6 la acord cadru JAC 181/31.07.2017	FAXMEDIA CONSULTING
9.	J-AC 080-S	03.09.2018	Mentenanța module ATLAS-7 module	177.224,00 lei	CS 3 la acord cadru J-AC 133/22.06.2017	ADVANCED TECHNOLOGY SYSTEMS
10.	J-AC 086-S	06.09.2018	TUD-monitorizare program investitii REABILITARE TERMICĂ .	521.720,60 lei	CS 12 la acord cadru J-AC268/13.11.2014.	TUD INVESTMENT CONSULTING SRL

Nr cReabilitare termică	Nr contract	Data contract	Obiect contract	Valoare fara TVA	Operator economic	Observații
11.	J-AC 105-S	09.10.2018	Evaluare imob.Baneasa	741,00 lei	C S 3 la acord cadru JAC 222/10.11.2017	PST APRAISAL
12.	J-AC 106-S	09.10.2018	Evaluare imob.Miercani	585,00 lei	C S 4 la acord cadru JAC 222/10.11.2017	PST APRAISAL
13.	J-AC 111-S	30.10.2018	Servicii integrate de arhivare a documentelor create si detinute de Primaria Sectorului 1	1.132.448,00 lei	C S 4 la acord cadru JAC 55/09.05.2017	STEFADINA COMSERV
14.	J-AC 127-S	28.12.2018	Mentenananta si asistenta tehnica pentru aplicatii informatice ATLAS contract subsecvent nr 4 la ac cadru nr J-AC 133/2017	177.224,00 lei	C S 4 la acord cadru JAC 133/22.06.2017	ADVANCED TECHNOLOGY SYSTEMS

**SINTEZA INFORMAȚIILOR CONȚINUTE ÎN RAPORT (CONFORM ANEXA 3 LA HG NR. 478/2016)**

a) **Lista contractelor încheiate în anul 2018**

Conform Anexa 1 la Raport.

b) **Numărul de procese de achiziții finalizate, pe categorii, pentru anul 2018**

**108**, conform tabelului de mai jos (fără cele 14 contracte atribuite în baza acordurilor-cadru):

<b>Modalitate de achiziție</b>	<b>Număr total de procese de achiziții</b>	<b>Număr de procese de achiziții derulate prin SEAP</b>
Licitație deschisă	21	21
Procedură simplificată	8	8
Procedură proprie	9	0
Achiziții directe	70	60
<b>TOTAL</b>	<b>108</b>	<b>89</b>

c) **Câte achiziții s-au realizat prin sistemul electronic din totalul achizițiilor desfășurate în anul 2018**

**89**, conform tabel de la lit. b)

d) **Durata medie a unui proces de achiziție publică pe categorii de achiziții**

**6 luni** – în cazul procedurilor de licitație (de la publicarea în SEAP a anunțului până la semnarea contractului)

**4 luni** – în cazul **procedurilor simplificate** (de la publicarea în SEAP a anunțului până la semnarea contractului)

**6 zile** – în cazul **achizițiilor directe** (de la inițierea achiziției în catalogul electronic, până la semnarea contractului)

e) **Număr de contestații formulate la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor**

În anul 2018 a fost depusă **6** în legătură cu procedurile de achiziție desfășurate, 5 contestații fiind **soluționate de către CNSC în favoarea autorității contractante.**

f) **Câte proceduri au fost anulate sau sunt în procedura de anulare**

În anul 2018 au fost anulate **3** proceduri.

### Informații despre litigii în care este implicată instituția

Se regăsesc detaliate în raportul de activitate al Direcției Juridice.

### Organigrama și informații despre managementul resurselor umane

Categorie de informații	Detalii	Corelare cu alte acte normative/documente
<b>TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ</b>		
Organigrama	<p>- Organigrama este postată pe site-ul <a href="http://www.primariasector1.ro">www.primariasector1.ro</a>, la secțiunea «Angajați», subsecțiunea «Organigrama, statul de funcții, regulamentele și codul de conduită ale aparatului de specialitate al Primarului Sector 1».</p> <p>-Numele persoanelor cu funcții de conducere , precum și datele de contact pe site-ul <a href="http://www.primariasector1.ro">www.primariasector1.ro</a>, la secțiunea «Direcții și servicii», subsecțiunea «Aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 1» și la secțiunile «Primar», «Viceprimar», «Secretar»</p> <p>- Numărul de posturi aprobate este de 338, numărul de posturi ocupate este de 307, respectiv numărul de posturi disponibile este de 31 (la 31.12.2018).</p>	<p>- Legea nr. 544/2001; Legea nr. 188/1999; Legea nr. 215/2001; Legea nr. 53/2003; O. U.G. nr. 63/2010; H.G. nr. 123/2002; Ordinul nr. 4040/2012; Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 287 din 18.09.2017, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 296/12.10.2018 privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1 al municipiului București și ale instituției subordonate Consiliului Local Sector 1 - Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1 precum și modificarea și completarea Anexei nr. 3 - Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 287/18.09.2017, cu modificările și completările ulterioare</p>
Categorie de informații	Detalii	Corelare cu alte acte normative/documente



<p>Informații despre managementul resurselor umane</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fluctuația de personal este de 6,64 %, calculată ca raport dintre numărul total al angajaților care au plecat în anul 2018 (20), și numărul mediu de angajați în anul 2018 (301).</li> <li>- numărul de concursuri/ examene organizate este de 16.</li> <li>- fluctuația la nivelul funcțiilor de conducere este de 0 %, calculată ca raport dintre numărul total al persoanelor cu funcții de conducere care au plecat în anul 2018 (0), și numărul mediu de funcții de conducere în anul 2018 (42).</li> <li>- numărul de funcții de conducere exercitate temporar în anul 2018 este de 23.</li> <li>- venitul mediu brut în anul 2018, inclusiv diferitele sporuri este de 9.162 lei.</li> </ul>	<p>- Legea nr. 544/2001; Legea nr. 188/1999; Legea nr. 53/2003; Legea nr. 153/2017; O.U.G. NR. 90/2017; O.U.G. NR. 91/2017; H.G. nr. 611/2008; H.G. nr. 286/2011; H.G. nr. 123/2002</p>
--	--	---

## RELAȚIA CU COMUNITATEA

**Raportul de evaluare privind implementarea Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, precum și raportul anual privind transparența decizională conform Legii 52/2003 a fost întocmit și postat pe site-ul instituției la rubrica informații de interes public/secțiunea arhivă rapoarte.**

## Informații despre proiecte de acte normative inițiate de către instituție

- a. Nr. de proiecte aprobate de Consiliul Local al Sectorului 1 : 436
- b. Denumirea fiecărui proiect, tipul de proiect și subiectul abordat,

- **Hotărârea Consiliului Local nr. 1 din 31.01.2018** - privind punerea în aplicare a Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 608/19.12.2017 privind împuternicirea expresă a Consiliului Local Sector 1 de a efectua, în numele Municipiului București, demersuri pentru trecerea din domeniul public al statului și din administrarea Regiei Naționale a Pădurilor – Romsilva în domeniul public al Municipiului București a suprafeței de teren necesară realizării unui drum de acces.
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 2 din 31.01.2018** - privind stabilirea, începând cu data de 1 ianuarie 2018, a salariilor de bază ale personalului contractual și funcționarilor publici din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 1 și din instituțiile subordonate Consiliului Local Sector 1- Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1 București.
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 3 din 31.01.2018** - privind stabilirea, începând cu data de 1 ianuarie 2018, a salariilor de bază ale personalului contractual de conducere și de execuție din cadrul Administrației Unitatilor de Invatamant Preuniversitar și Unitatilor Sanitare Publice Sector 1 – institutie subordonata Consiliului Local Sector 1.
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 4 din 31.01.2018** - privind stabilirea, începând cu data de 1 ianuarie 2018, a salariilor de baza ale personalului contractual din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din institutia subordonata Consiliului Local Sector 1- Administratia Domeniului Public Sector 1.
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 5 din 31.01.2018** - privind stabilirea, începând cu data de 1 ianuarie 2018, a salariilor de bază ale personalului contractual și funcționarilor publici din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din cadrul Complexului Multifuncțional Caraiman
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 6 din 31.01.2018** - privind stabilirea, începând cu data de 1 ianuarie 2018, a salariilor de bază ale personalului contractual și funcționarilor publici din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" de la nivelul Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1.
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 7 din 31.01.2018** - privind stabilirea, începând cu data de 1 ianuarie 2018, a salariilor de bază ale personalului contractual și funcționarilor publici din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din cadrul Poliției Locale Sector 1.
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 8 din 31.01.2018** - privind stabilirea salariilor de bază pentru funcțiile publice și funcțiile de natură contractuală din cadrul familiei ocupaționale "Administrație", din Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, începând cu data de 1 ianuarie 2018.
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 9 din 31.01.2018** - privind aprobarea Statului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1 al municipiului București și al instituțiilor subordonate Consiliului Local Sector 1 - Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1

- **Hotărârea Consiliului Local nr. 10 din 31.01.2018** - privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Complexului Multifuncțional Caraiman.
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 11 din 31.01.2018** - privind modificarea Statului de funcții, Organigramei și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al Poliției Locale Sector 1.
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 12 din 31.01.2018** - privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2018 al SC CET GRIVIȚA SRL.
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 13 din 31.01.2018** - prin care se solicită Consiliului General al Municipiului București împuternicirea Consiliului Local al Sectorului 1 să hotărască, în condițiile legii, cu privire la încheierea „Înțelegerii de cooperare între Sectorul 1 al Municipiului București și Sectorul Çankaya al Municipiului Ankara din Republica Turcia”.
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 14 din 31.01.2018** - prin care se solicită Consiliului General al Municipiului București împuternicirea Consiliului Local al Sectorului 1 să hotărască, în condițiile legii, cu privire la încheierea „Înțelegerii de cooperare între Sectorul 1 al Municipiului București și Municipiul Nazaret – Illit din Statul Israel”.
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 15 din 31.01.2018** - privind solicitarea către Consiliul General al Municipiului București, de-a acorda împuternicirea să hotărască referitor la încheierea „Înțelegerii de cooperare între Sectorul 1 al Municipiului București și Raionul Orhei din Republica Moldova”
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 16 din 31.01.2018** - prin care se solicită Consiliului General al Municipiului București împuternicirea expresă în vederea încheierii unui Acord Cadru de parteneriat interinstitucional de colaborare între Sectorul 1 al Municipiului București și Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București în vederea desfășurării unor proiecte de investiții precum și programe comune în domeniul educațional, social, cultural, sportiv și recreativ în interesul larg al cetățenilor Sectorului 1.
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 17 din 31.01.2018** - prin care se solicită Consiliului General al Municipiului București împuternicirea expresă în vederea încheierii unui Acord Cadru de parteneriat instituțional între Sectorul 1 al Municipiului București, pe de o parte și Camera de Comerț și Industrie a României și S.C. Romexpo S.A., pe de altă parte, în vederea realizării unor investiții corespunzătoare exploatarei în comun a Pavilionului A (Cupola) din cadrul Centrului Expozițional Romexpo.
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 18 din 31.01.2018** - privind numirea și eliberarea din funcție a administratorului public de către Primarul Sectorului 1 al Municipiului București, pe baza unor criterii, proceduri și atribuții specifice, aprobate de Consiliul Local al Sectorului 1 al Municipiului București.
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 19 din 31.01.2018** - privind aprobarea componenței Comisiei pentru Protecția Copilului Sector 1.
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 20 din 31.01.2018** - privind modificarea și completarea Anexei nr.1 a Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 201/16.12.2013 privind aprobarea costurilor de comercializare a produselor obținute în cadrul Atelierelor din Nazarcea Grup, aparținând Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, cu modificările și completările ulterioare.
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 21 din 31.01.2018** - privind aprobarea Planului de acțiuni și lucrări de interes local pentru repartizarea și efectuarea orelor de muncă de către beneficiarii de ajutor social, acordat conform prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, pentru anul 2018.

- **Hotărârea Consiliului Local nr. 22 din 31.01.2018** - privind modificarea Anexei nr.1 a Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr.100/28.07.2016, cu modificările și completările ulterioare, privind numirea reprezentanților Consiliului Local al Sectorului 1 în Consiliile de Administrație și în Comisiile pentru evaluarea și asigurarea calității instituțiilor de învățământ preuniversitar de stat din sectorul 1.
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 23 din 31.01.2018** - privind desemnarea reprezentantului Consiliului Local al Sectorului 1 în Consiliul de administrație la Grădinița cu program prelungit ”Zum-Zum”.
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 24 din 31.01.2018** - privind acordarea unui sprijin Clubului Sportiv Karate Rapid constand in 32 de kimono-uri.
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 25 din 31.01.2018** - privind abrogarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr.422 /18.12.2017 privind desemnarea Administrației Domeniului Public Sector 1 să exercite atribuțiile de control și monitorizare a gestiunii delegate a serviciului de salubritate pe raza administrativ-teritorială a sectorului 1 al Municipiului București.
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 26 din 31.01.2018** - privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 Nr. 329/31.10.2017 privind constituirea Comisiei Tehnice de Circulație de la nivelul Unității Administrativ-Teritoriale Sector 1 - Municipiul București.
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 27 din 31.01.2018** - privind modificarea Anexei nr.2 a Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 83/04.04.2017 pentru aprobarea rețelei școlare de stat și particulare pe raza sectorului 1 al municipiului București pentru anul 2017-2018.
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 28 din 31.01.2018** - privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD) Aleea Meteorologiei nr.15A, sector 1.
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 29 din 31.01.2018** - privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD) Str. Fagului nr. 47, sector 1.
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 30 din 31.01.2018** - privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD) Str. Lainici nr. 48, sector 1
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 31 din 31.01.2018** - privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD) Str. Coralilor nr.20G, sector 1.
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 32 din 31.01.2018** - privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 246/31.07.2017 privind aprobarea reluării procedurii de achiziție de pe piața liberă, a unor imobile de locuințe care vor avea destinația de locuințe sociale.
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 33 din 31.01.2018** - privind modificarea Anexei nr. 1 a Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr.432/18.12.2017 privind consitutirea subcomisiei de inventariere a bunurilor publice aflate pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 1 și care alcătuiesc domeniul public al municipiului București.
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 34 din 31.01.2018** - privind aprobarea Statului de funcții al Administrației Piețelor Sector 1.
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 35 din 31.01.2018** - privind prin care se solicita Consiliului General al Municipiului Bucuresti imputernicirea expresa in vederea incheierii unui Protocol intre Sectorul 1 al Municipiului Bucuresti si Centrul Pentru Politici Durabile Ecopolis in vederea finantarii de catre Consiliul Local al Sectorului 1 a unor cheltuieli prilejuite de implementarea proiectului comun “Aer Curat, Bun de respirat!”.

- **Hotărârea Consiliului Local nr. 36 din 31.01.2018** - privind acordarea de către Consiliul Local al Sectorului 1, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, a unui ajutor umanitar în valoare de 10.000 lei pentru elevul Coroi Gheorghe.
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 37 din 15.02.2018** - privind aprobarea bugetului general centralizat pe anul 2018
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 38 din 27.02.2018** - privind aprobarea prevederilor Acordului colectiv de muncă și ale Contractului colectiv de muncă încheiate la nivelul Poliției Locale a Sectorului 1, a reprezentanților funcționarilor publici și a reprezentanților personalului contractual ai Poliției Locale a Sectorului 1 de a semna Acordul colectiv de muncă, respectiv Contractul colectiv de muncă
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 39 din 27.02.2018** - privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr.203/18.11.2016 privind aprobarea prelungirii perioadei de valabilitate și gratie până la data de 31.03.2018 și prelungire a maturității creditului până la data de 31.12.2025 din cadrul contractului de credit de investiții nr. 044/2014 încheiat cu Raiffeisen Bank SA
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 40 din 27.02.2018** - prin care se solicită Consiliului General al Municipiului București împuternicirea expresă în vederea încheierii unui Protocol între Sectorul 1 al Municipiului București și Asociației Absolvenților Academiei de Studii Economice din București (Alumni ASE) în vederea desfășurării Celei de-a XII-a Congerinte Științifice Internaționale "Business Excellence", Tema: !Innovation and Sustainability in a Turbulent Economic Environment
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 41 din 27.02.2018** - prin care se solicită Consiliului General al Municipiului București împuternicirea expresă în vederea încheierii unui Protocol între Sectorul 1 al Municipiului București și Asociația pentru Memorie Identitară "Carpații" în vederea finanțării de către Consiliul Local al Sectorului a unor cheltuieli prilejuite de implementarea proiectului cultural-educativ "Fortul 13. Întâlnire cu istoria"
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 42 din 27.02.2018** - privind aprobarea listei de priorități întocmită în baza criteriilor care se au în vedere la stabilirea ordinei de prioritate în cadrul categoriilor de persoane prevăzute în Legea nr. 114/1996, a locuinței cu modificările și completările ulterioare
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 43 din 27.02.2018** - privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 105/28.07.2016, în sensul înlocuirii domnului Gheorghe Diaconu în Comisia de soluționare a contestațiilor cu privire la soluționarea cererilor de atribuire a locuințelor din fondul locativ de stat
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 44 din 27.02.2018** - privind aprobarea Statului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1 al municipiului București și al instituției subordonate Consiliului Local Sector 1 - Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 45 din 27.02.2018** - privind constituirea a două comisii în vederea aprobării achiziționării de pe piața liberă a unui imobil – construcții și teren, de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, având destinația de „Structură integrată de asistare și îngrijire – Humanitas I.RO”
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 46 din 27.02.2018** - pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr.408/28.11.2017 privind constituirea a două comisii în vederea aprobării achiziționării de pe piața liberă a unui imobil – teren + construcții de către

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, având destinația de creșă

- **Hotărârea Consiliului Local nr. 47 din 27.02.2018** - privind prelungirea acordării ajutorului financiar în sumă de 600 lei/lunar, pentru o perioadă de 6 luni, în scopul achitării contravalorii chiriei, pentru doamna Gheorghe Daniela Niculina, ca măsură de prevenire și combatere a marginalizării sociale
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 48 din 27.02.2018** - privind desemnarea reprezentantului Consiliului Local al Sectorului 1 în Consiliul de administrație la Școala primară "Rose Mary 2"
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 49 din 27.02.2018** - privind abrogarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr.320/31.10.2017 privind înființarea comisiei de specialitate "Transparență, reducerea birocrăției și inovație" și modificarea HOTĂRĂRII nr. 89/2016, referitor la componența Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 1
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 50 din 27.02.2018** - privind modificarea Anexei nr.2 a Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 83/04.04.2017 pentru aprobarea rețelei școlare de stat și particulare pe raza sectorului 1 al municipiului București pentru anul 2017-2018
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 51 din 27.02.2018** - privind aprobarea închirierii de pe piața liberă a unui imobil ce va avea ca destinație sediul proiectului de interes public "Excellence 1 – incubatorul de afaceri al Sectorului 1"
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 52 din 27.02.2018** - privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD) Str. Avionului nr. 50 (fost Str. Avionului nr. 52-70), sector 1
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 53 din 27.02.2018** - privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD) Str. Avionului nr. 58A (fost Str. Avionului nr. 52 70), sector 1
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 54 din 27.02.2018** - privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD) Str. Bacului nr. 18A, sector 1
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 55 din 27.02.2018** - privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD) Șos. Chitilei nr. 93,sector 1
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 56 din 27.02.2018** - privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD) Str. Dionisie Fotino nr.10, sector 1
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 57 din 27.02.2018** - privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD) Drumul Stegarului nr.151-153, sector 1
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 58 din 27.02.2018** - privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD) Str. Grigore Manolescu nr. 22A sector 1
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 59 din 27.02.2018** - privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD) Str. Jiului nr. 2C, sector 1
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 60 din 27.02.2018** - privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD) Str. Mihai Viteazul nr. 84, sector 1
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 61 din 27.02.2018** - privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD) Str. Nisipari nr. 18, sector 1
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 62 din 27.02.2018** - privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD) Str. Petru și Pavel nr. 7, sector 1
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 63 din 27.02.2018** - privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD) Str. Timișului nr. 29, sector 1
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 64 din 27.02.2018** - privind aprobarea încheierii Actului Adițional la Contractul de închiriere nr. 286/08.09.2014 încheiat între Grădinița nr. 252 și proprietarii imobilului din str. Venezuela nr. 7-9, Sector 1, București

- **Hotărârea Consiliului Local nr. 65 din 27.02.2018** - privind aprobarea la nivelul Sectorului 1 al Municipiului București a listei produselor ce vor fi distribuite în cadrul Programului pentru școli al României, precum și stabilirea măsurilor educative care însoțesc distribuția laptelui, în anul școlar 2017 – 2018
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 66 din 27.02.2018** - prin care se împuternicește președintele de ședință al Consiliului Local al Sectorului 1 să semneze Acordul Consiliului Local al Sectorului 1 solicitat prin certificatele de urbanism, pentru cartierul Henri Coandă
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 67 din 27.02.2018** - privind aprobarea încheierii „Înțelegerii de cooperare între Sectorul 1 al Municipiului București și Municipiul Nazaret – Illit din Statul Israel”
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 68 din 27.02.2018** - privind aprobarea încheierii „Înțelegerii de cooperare între Sectorul 1 al Municipiului București și Raionul Orhei din Republica Moldova”
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 69 din 27.02.2018** - privind aprobarea „Înțelegerii de cooperare între Sectorul 1 al Municipiului București și Sectorul Çankaya al Municipiului Ankara din Republica Turcia”
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 70 din 27.02.2018** - privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD) Str. Petru Maior nr. 17-19, sector 1ă
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 71 din 21.03.2018** - privind alegerea Președintelui de ședință pentru ședința din data de 21.03.2018
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 72 din 21.03.2018** - privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr.409 / 28.11.2017 privind acordarea de finanțare nerambursabilă prin Programul ”CENTENAR pentru toți, sesiunea 2017-2020”
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 73 din 21.03.2018** - privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 74 din 21.03.2018** - privind împuternicirea Primarului Sectorului 1 să semneze Declarația privind Parteneriatul de Guvernare Deschisă la nivel local
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 75 din 21.03.2018** - privind prorogarea termenului stabilit conform Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 227/31.07.2017 cu modificări și completări privind predarea de către Administrația Pietelor Sector 1, respectiv preluarea de către Administrația Unităților de Învățământ Preuniversitar și Unităților Sanitare Publice Sector 1 a terenurilor și a clădirilor situate în str. Măguricea nr. 20 A (fostă Borșa nr 27), sector 1 până la finalizarea procedurii privind dezmembrarea cadastrală a acestora
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 76 din 21.03.2018** - privind prin care se solicită Consiliului General al Municipiului București împuternicirea expresă în vederea încheierii unui Protocol între Sectorul 1 al Municipiului București și Asociația Absolvenților Academiei de Studii Economice din București (Alumni ASE) în vederea organizării evenimentelor desfășurate cu ocazia aniversării a 105 ani de existență a Academiei de Studii Economice din București - „ASE 105”, în perioada 16-21 Aprilie 2018
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 77 din 29.03.2018** - privind alegerea președintelui de ședință al Consiliului Local al Sectorului 1, pentru ședința ordinară din data 29.03.2018
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 78 din 29.03.2018** - prin care se solicită Consiliului General al Municipiului București împuternicirea expresă în vederea încheierii unui Protocol între Sectorul 1 al Municipiului București și Asociația Play Kids Academy în vederea finanțării de

ca tre Consiliul Local al Sectorului 1 a unor cheltuieli prilejuite de implementarea proiectului comun "Cupa Intercarti ere"

- **Hotărârea Consiliului Local nr. 79 din 29.03.2018** - privind aprobarea rectificării bugetului general centralizat pe anul 2018
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 80 din 29.03.2018** - privind modificarea Hotărârii Consiliului Local Sector 1 nr. 63/2008 privind prevenirea, combaterea și sancționarea contravențiilor la nivelul asociațiilor de proprietari și locatari
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 81 din 29.03.2018** - privind aprobarea Conturilor de execuție pe surse de finanțare, Situațiile financiare, inclusiv anexele la acestea, la data de 31 decembrie 2017
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 82 din 29.03.2018** - privind modificarea Anexei nr. 2 a Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 271/22.12.2010 privind aprobarea închirierii spațiilor temporar disponibile din incinta unităților de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 1 aflate în administrarea Consiliului Local al Sectorului 1 - Administrația Unităților de Învățământ Preuniversitar și Unităților Sanitare Publice Sector 1, cu modificările și completările ulterioare
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 83 din 29.03.2018** - privind aprobarea Statului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1 al municipiului București și al instituției subordonate Consiliului Local Sector 1 - Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 84 din 29.03.2018** - privind virarea sumelor din "Excedentul anilor precedenți aferent contribuției de întreținere a persoanelor asistate" al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 la bugetul Sectorului 1 al Municipiului București
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 85 din 29.03.2018** - privind aprobarea numărului și cuantumului burselor de merit, burselor de performanță, burselor de studiu și burselor de ajutor social pentru elevii de la cursurile cu frecvență din învățământul preuniversitar de stat din Sectorul 1 pentru semestrul al II-lea al anului școlar 2017-2018
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 86 din 29.03.2018** - pentru aprobarea modificării Anexei nr.1 a Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 privind stabilirea salariilor de bază pentru funcțiile publice și funcțiile de natură contractuală din cadrul familiei ocupaționale "Administrație", din Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, începând cu data de 1 ianuarie 201
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 87 din 29.03.2018** - privind aprobarea desfășurării activității "Prietenul meu de altă etnie", cu ocazia zilei internaționale a romilor
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 88 din 29.03.2018** - privind stabilirea situației juridice a imobilului, teren + construcție, aflat în proprietatea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și în administrarea Poliției Locale Sector
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 89 din 29.03.2018** - privind stabilirea costului mediu lunar de întreținere/copil protejat în cadrul structurilor de tip rezidențial, complex social de servicii de tip creșă și în sistemul de asistență maternală din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 90 din 29.03.2018** - privind stabilirea costului mediu lunar al cheltuielilor/beneficiar în cadrul centrelor de îngrijire și asistență pentru persoanele cu dizabilități din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector



- **Hotărârea Consiliului Local nr. 91 din 29.03.2018** - privind stabilirea costului mediu lunar al cheltuielilor/beneficiar în cadrul Centrului de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică cu Structuri Pavilionare, compus din Modulul Pavilionar de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Milcov și Modulul Pavilionar de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Sf. Mina din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 92 din 29.03.2018** - privind aprobarea costului mediu lunar de întreținere în cadrul Centrului Multifuncțional Phoenix din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 93 din 29.03.2018** - privind aprobarea costului mediu lunar de întreținere în cadrul Centrului de zi "Un Pas Împreună" din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 94 din 29.03.2018** - privind stabilirea costului mediu lunar de întreținere/beneficiar pentru decontarea cheltuielilor și a costului mediu lunar de întreținere/beneficiar pe baza căruia se stabilește contribuția lunară de întreținere în cadrul Complexului Social de Servicii Străulești și Complexul Social de Servicii Odăi în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 95 din 29.03.2018** - pentru aprobarea Metodologiei privind admiterea beneficiarilor în cadrul Complexului Social de Servicii Odăi - componenta pentru persoane vârstnice - și Complexul Social de Servicii Străulești din structura organizatorică a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 96 din 29.03.2018** - prin care se solicită Consiliului General al Municipiului București împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1 de a hotărî cu privire la cooperarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 cu Fundația Health AID România, în vederea derulării parteneriatului „Îngrijire de tip familial a copiilor și tinerilor protejați prin măsura de plasament a C.P.C Sector 1 la Fundația Health AID România”
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 97 din 29.03.2018** - prin care se solicită Consiliului General al Municipiului București împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1 de a hotărî cu privire la cooperarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 cu Asociația SOS Satele Copiilor România, în vederea derulării Programului „SOS Satul Copiilor București – SOS comunități de tineri”
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 98 din 29.03.2018** - prin care se solicită Consiliului General al Municipiului București împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1 de a hotărî cu privire la cooperarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 cu Fundația „Viață și Lumină”, în vederea derulării Proiectului „Centrul de Plasament Viață și Lumină”
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 99 din 29.03.2018** - privind aprobarea prelungirii acordării ajutorului financiar în sumă de 600 lei/lunar, pentru o perioadă de 6 luni, în scopul achitării contravalorii chiriei, pentru doamna Vasilache Manuela Monica, ca măsură de prevenire și combatere a marginalizării sociale
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 100 din 29.03.2018** - privind acordarea de către Consiliul Local al Sectorului 1, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, a unui ajutor financiar în valoare de 1.900 lei, pentru participarea a 3 persoane cu handicap și a unui însoțitor, la 2 competiții sportive, ca măsură de prevenire a marginalizării sociale

- **Hotărârea Consiliului Local nr. 101 din 29.03.2018** - privind aprobarea Plan Urbanistic de Detaliu (PUD) STR. AEROMODELULUI NR. 25 - SECTOR 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 102 din 29.03.2018** - privind aprobarea Plan Urbanistic de Detaliu (PUD) STR. DĂRMĂNEȘTI NR. 11A - SECTOR 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 103 din 29.03.2018** - privind aprobarea Plan Urbanistic de Detaliu (PUD) INTRAREA SOLD. DOBRE D. IOAN NR. 8 (FOST NR. 14, NR. 14A) - SECTOR 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 104 din 29.03.2018** - privind aprobarea Plan Urbanistic de Detaliu (PUD) STR. MĂGURA SLĂTIOAREI NR. 5 - SECTOR 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 105 din 29.03.2018** - privind aprobarea Plan Urbanistic de Detaliu (PUD) STR. NAVIGAȚIEI NR.78 - SECTOR 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 106 din 29.03.2018** - privind aprobarea modificare Plan Urbanistic de Detaliu (PUD) STR. PETRU ȘI PAVEL NR. 44A - SECTOR 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 107 din 29.03.2018** - privind aprobarea Plan Urbanistic de Detaliu (PUD) STR. PETRU ȘI PAVEL NR. 67 - SECTOR 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 108 din 29.03.2018** - privind aprobarea Plan Urbanistic de Detaliu (PUD) ȘOS. GHEORGHE IONESCU SISEȘTI NR. 46 – 48 - SECTOR 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 109 din 29.03.2018** - privind aprobarea Plan Urbanistic de Detaliu (PUD), STR. STRAULEȘTI NR. 69F - SECTOR 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
- **Hotărârea nr. 110/29.03.2018** - privind aprobarea Plan Urbanistic de Detaliu (PUD) STR. TIMIȘULUI NR. 16 - SECTOR 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 111 din 29.03.2018** - privind aprobarea Plan Urbanistic de Detaliu (PUD) STR. TROTUȘULUI NR.13 - SECTOR 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 112 din 29.03.2018** - privind sterilizarea gratuită a câinilor și pisicilor fără pedigree, cu deținător, de pe raza Sectorului 1 al municipiului București
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 113 din 29.03.2018** - prin care se solicită Consiliului General al Municipiului București împuternicirea expresă în vederea încheierii unui Protocol între Sectorul 1 al Municipiului București și Asociația Viitorul prin Educație și Sport, în vederea desfășurării proiectului “Trofeul Micilor Campioni Grivița – Primăria Sectorului 1”
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 114 din 29.03.2018** - privind solicitarea Consiliului General al Municipiului București a împuternicirii exprese a Consiliului Local al Sectorului 1, prin Administrația Unităților de Învățământ Preuniversitar și a Unităților Sanitare Publice Sector 1, în vederea încheierii unui contract de comodat cu Asociația Sportivă ”Gheorghe Moceanu” a Colegiului Național ”Sfântul Sava”, în curs de constituire
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 115 din 29.03.2018** - privind solicitarea Consiliului General al Municipiului București a împuternicirii exprese a Consiliului Local al Sectorului 1, prin Administrația Unităților de Învățământ Preuniversitar și a Unităților Sanitare Publice Sector 1, în vederea încheierii unui contract de comodat cu Asociația Părinților din Școala 179 București

- **Hotărârea Consiliului Local nr. 116 din 29.03.2018** - privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Sector 1 nr. 171/29.09.2016 prin care Consiliul Local al Sectorului 1 aprobă prin Administrația Unităților de Învățământ Preuniversitar și Unităților Sanitare Publice Sector 1 punerea la dispoziția Liceului Greco – Catolic „Timotei Cipariu”, cu sediul în București, str. Bucegi nr. 97, Sector 1, a spațiului dezafectat al fostei cantine a Școlii Gimnaziale Speciale pentru Surzi nr. 1, cu sediul în București, str. Neatârării, nr. 5, Sector 1, pentru reamenajare, reutilare și folosință comună a celor două unități de învățământ
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 117 din 04.05.2018** - privind alegerea președintelui de ședință a Consiliului Local al Sectorului 1.
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 118 din 04.05.2018** - privind încetarea mandatului de consilier local al domnului Lixandru Ionel-Florian.
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 119 din 04.05.2018** - privind validarea mandatului de consilier 1 al doamnei Raluca Gabriela SUDITU în cadrul Consiliului Local al Sectorului 1.
- **Hotărârea nr. 120/04.05.2018** - privind aprobarea rectificării bugetului general centralizat pe anul 2018.
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 121 din 04.05.2018** - prin care se solicită Consiliului General al Municipiului București împuternicirea expresă în vederea încheierii unui Protocol între Centrul Cultural al Sectorului 1 și Federația Română de Design Vestimentar și Accesorii, în vederea organizării evenimentului Kids Fashion Week, în perioada 01 – 03.06.2018– Centrul Cultural al Sectorului 1.
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 122 din 04.05.2018** - privind trecerea din domeniul privat al Statului și administrarea Regiei Autonome de Distribuție și Exploatare a Filmelor “România Film” București, în administrarea Consiliului Local al Sectorului 1 al municipiului București a Cinematografului PATRIA, situat în Bd. Gh. Magheru nr. 12 -14, sector 1 – București; Cinematografului EXCELSIOR situat în bd. Ion Mihalache nr. 174, sector 1 – București; Cinematografului COTROCENI situat în șos. Cotroceni nr. 6, sector 6 – București; Terenului aferent cinematografului GRĂDINA PARC situat în bd. Poligrafiei nr. 1, sector 1 – București; Cinematografului Giulești, situat în municipiul București, Calea Giulești nr. 56A, sector 6- București și a bunurilor mobile înscrise în inventarul imobilelor enumerate, care au trecut în administrarea Consiliului Local al Sectorului 1.
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 123 din 04.05.2018** - privind solicitarea către Consiliul General al Municipiului București de emitere a unei hotărâri privind înscrierea imobilelor “Cinematograful Patria”, “Cinematograful Excelsior”, “Cinematograful Cotroceni” și a “Cinematografului Grădina Parc” în inventarul bunurilor ce alcătuiesc domeniul public al Municipiului București și administrarea Consiliului Local al Sectorului 1.
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 124 din 04.05.2018** - privind solicitarea către Consiliul General al Municipiului București de modificare a Hotărârii nr.213/2015 și transmiterea imobilului “Cinematograful Giulești” din Cal. Giulești nr. 56A, în administrarea Consiliului Local al Sectorului 1.
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 125 din 04.05.2018** - privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale instituției publice Administrația Unităților de Învățământ Preuniversitar și Unităților Sanitare Publice Sector 1.
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 126 din 04.05.2018** - privind aprobarea completării Anexei nr. 1 a Hotărârii Consiliului Local nr. 3/31.01.2018 a salariilor de bază ale personalului contractual din cadrul familiei ocupationale “Administrație” ale Administrației Unităților de

Invatamant Preuniversitar si Unitatilor Sanitare Publice Sector 1 – subordonată Consiliului Local Sector 1.

- **Hotărârea Consiliului Local nr. 127 din 04.05.2018** - privind aprobarea listei serviciilor medicale gratuite oferite pentru comunitatea Sectorului 1 Bucuresti decâtre Complexul Multifuncțional Caraiman.
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 128 din 04.05.2018** - privind achiziționarea de servicii juridice externe de către Poliția Locală Sector 1.
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 129 din 04.05.2018** - privind privind modificarea Statului de funcții al Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1.
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 130 din 04.05.2018** - privind modificarea și completarea Anexei nr. 2 a Hotărârii Consiliului Local nr. 7/31.01.2018, a salariilor de bază brute pentru angajații Poliției Locale a Sectorului 1 conform Legii nr. 153/2017 (stabilirea, începând cu data de 1 ianuarie 2018, a salariilor de bază ale personalului contractual și funcționarilor publici din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din cadrul Poliției Locale Sector 1.
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 131 din 04.05.2018** - privind aprobarea Statului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1 al municipiului București și al instituției subordonate Consiliului Local Sector 1 - Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1.
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 132 din 04.05.2018** - privind aprobarea modificării Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr.73/21.03.2018 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1.
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 133 din 04.05.2018** - privind încetarea efectelor Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 340/17.08.2009, cu modificările ulterioare, ale Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr.505/10.12.2009 și ale Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 366/24.09.2009, cu modificările ulterioare.
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 134 din 04.05.2018** - pentru aprobarea modificării și completării Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr.99/28.04.2017 privind aprobarea prețului pentru operațiunea de neutralizare deșeuri uscate în cadrul Nazarcea Grup – Atelierul Neutralizare Deșeuri Infecțioase, aparținând Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, modificată și completată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr.162/30.06.2017.
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 135 din 04.05.2018** - privind solicitarea împuternicirii exprese a Consiliului General al Municipiului București pentru transmiterea în folosință gratuită de către Consiliul Local al Sectorului 1 a spațiilor libere din imobilul situat în Piața Amzei nr. 13 către Federația Română de Natație și Pentatlon, pentru o perioada de 3 ani.
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 136 din 04.05.2018** - privind aprobarea inventarului ce cuprinde străzile aparținând domeniului public al Municipiului București aflate în administrarea Sectorului.
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 137 din 04.05.2018** - privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 165/30.10.2014 privind demararea negocierilor în vederea modificării clauzelor contractului de concesiune a Pieței Herăstrău.
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 138 din 04.05.2018** - privind solicitarea către Consiliul General al Municipiului București de a aproba transmiterea din administrarea Administrației Străzilor în administrarea Consiliului Local al Sectorului 1 a unor străzi principale aflate în proprietatea publică a Municipiului București în vederea reabilitării și modernizării.

- **Hotărârea Consiliului Local nr. 139 din 04.05.2018** - privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Complexului Multifuncțional Caraiman.
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 140 din 04.05.2018** - privind aprobarea rețelei școlare de stat și particulare pe raza sectorului 1 al municipiului București pentru anul 2018-2019.
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 141 din 04.05.2018** - privind pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 al municipiului București nr. 439/18.12.2017 privind transmiterea în administrarea Unităților de Învățământ Preuniversitar și Unităților Sanitare Publice Sector 1 a imobilului situat în str. Minervei nr. 31A, sector 1, București, compus din construcții (C1, C2, C3, C4, C5) și teren în suprafață de 2.863 mp, aflat în prezent în proprietatea publică a Sectorului 1 București și în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, înscris în Cartea funciară cu nr. 210016, având număr cadastral 210016, în vederea intrării acestuia în folosința Școlii Gimnaziale "Alexandru Costescu", situată în str. Amintirii nr. 26, sector 1, București.
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 142 din 04.05.2018** - privind prin care se solicită Consiliului General al Municipiului București împuternicirea expresă pentru încheierea unui protocol de colaborare interinstituțională între Consiliul Local al Sectorului 1, prin Administrația Unităților de Învățământ Preuniversitar și a Unităților Sanitare Publice Sector 1, și Casa Corpului Didactic a Municipiului București, în vederea finanțării cheltuielilor prilejuite de implementarea proiectului comun "Vizite de studiu în Europa pentru factorii de decizie din unitățile de învățământ gimnazial din Sectorul 1 – EXPERIENȚE EUROPENE PENTRU DEZVOLTAREA PORTOFOLIULUI PROFESIONAL".
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 143 din 04.05.2018** - privind aprobarea execuției bugetului general centralizat al subdiviziunii administrativ-teritoriale sector 1, la data de 31.03.2018.
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 144 din 04.05.2018** - prin care se solicită Consiliului General al Municipiului București împuternicirea expresă în vederea încheierii unui Protocol între Centrul Cultural al Sectorului 1 și Clubul Sportul Studentesc în vederea acordării de către Consiliul Local al Sectorului 1 a unui sprijin financiar pentru implementarea proiectului sportiv "Cupa Sectorului 1 – Un Secol de performanță – punte către viitor!", în perioada iunie-noiembrie 2018.
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 145 din 17.05.2018** - privind aprobarea rectificării bugetului general centralizat pe anul 2018
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 146 din 04.06.2018** - privind aprobarea rectificării bugetului general centralizat pe anul 2018
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 147 din 04.06.2018** - privind aprobarea continuării implementării Proiectului-Pilor de către Complexul Multifuncțional Caraiman și Politia Locala Sector 1 în scopul asigurării de către Politia Locala Sector 1, în calitate de angajator, a tuturor serviciilor medicale profilactice necesare pentru supravegherea sănătății lucrărilor din cadrul Politiei Locale Sector 1, pentru perioada 1 iunie 2018 - 31 mai 2019
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 148 din 04.06.2018** - privind implementare de către Direcția Generală de Asistența Socială și Protecția Copilului Sector 1 a Proiectului "Transilvania - meleaguri românești de poveste"
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 149 din 04.06.2018** - privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local al Sectorului 1 în comisia de concurs, respectiv comisia pentru soluționarea contestațiilor, precum ocuparea funcției publice de conducere vacante director general

adjunct protectie sociala din cadrul Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Sector 1

- **Hotărârea Consiliului Local nr. 150 din 04.06.2018** - privind aprobarea completarii prevederilor art. 36 alin (1) din Anexa nr. 3 la Hotararea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 287/18.09.2017 privind aprobarea Organigramei, Statului de functii si Anexei nr. 3 - Regulamentul de organizare si functionare ale aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1 al municipiului Bucuresti si ale institutiilor subordonate Consiliului Local Sector 1 - Directia Publica de Evidenta a persoanelor si Stare Civila Sector 1, cu modificarile si completarile ulterioare
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 151 din 04.06.2018** - privind achizitionarea de catre Consiliul Local al Sectorului 1 prin Administratia Domeniului Public Sector 1 a unui imobil, in vederea amenajarii ca loc de joaca si parcare
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 152 din 04.06.2018** - privind aprobarea Statului de functii al Politiei Locale Sector 1
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 153 din 04.06.2018** - pentru abrogarea prevederilor art. 2 si 5 si modificarea prevederilor art. 6 a Hotararii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 112/29.03.2018 privind sterilizarea gratuita a cainilor si pisicilor fara pedigree, cu detinator de pe raza Sectorului 1 al municipiului Bucuresti
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 154 din 04.06.2018** - privind transmiterea fara plata a unor autovehicule din patrimoniul Politiei Locale Sector 1 in patrimoniul Administratiei Domeniului Public Sector 1 si in Patrimoniul Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia copilului Sector 1
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 155 din 04.06.2018** - privind aprobarea incheierii protocolului de colaborare intre Consiliul Local al Sectorului 1, prin Administratia Unitatilor de Invatamant Preuniversitar si a Unitatilor Sanitare Publice Sector 1, si Casa Corpului Didactic a Municipiului Bucuresti, in vederea finantarii de la bugetul local al Sectorului 1 a cheltuielilor prilejuite de implementarea proiectului educational "Vizite de studiu in Europa pentru factorii de decizie din unitatile de invatamant gimnazial din Sectorul 1 - EXPERIENTE EUROPENE PENTRU DEZVOLTAREA PORTOFOLIULUI PROFESIONAL
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 156 din 04.06.2018** - privind aprobarea inchirierii de pe piata libera a unui imobil necesar pentru desfasurarea activitatii Scolii Gimnaziale "Pia Bratianu"
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 157 din 04.06.2018** - privind aprobarea constituirii cu titlu gratuit a unui drept de suprafata asupra terenului n suprafata de 3000 m.p. situat in b-dul Poligrafiei nr. 4, Sector 1
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 158 din 04.06.2018** - pentru aprobarea modificarii Hotararii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 58/25.03.2010 privind aprobarea implementarii de catre Consiliul Local al Sectorului 1 prin Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Sector 1, in parteneriat cu Fundatia "Katharina Turnauer" si doamna Barbara - Wiebke Schofnagel - atasatul pe probleme sociale al Ambasadei Austriei la Bucuresti, a Proiectului SOMARI-MAGAZIN SOCIAL
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 159 din 04.06.2018** - pentru modificarea Hotararii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 159/28.09.2011 privind aprobarea componentei Echipei Intersectoriale Locale constituita la nivelul sectorului 1, cu modificarile si completarile ulterioare

- **Hotărârea Consiliului Local nr. 160 din 04.06.2018** - privind aprobarea incheierii unui act aditional la Contractul de inchiriere nr. 2259/17.10.2012 incheiat intre Scoala Gimnaziala nr. 162 (Gradinitia de copii) si proprietarii terenului in suprafata de 240 mp din str. Sangerului nr. 23, Sector 1, Bucuresti, avand numarul cadastral 228928, in vederea prelungirii termenului de inchiriere
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 161 din 04.06.2018** - prin care se solicita Consiliului General al Municipiului Bucuresti imputernicirea expresa in vederea incheierii unui Protocol intre Consiliul Local al Sectorului 1 al Municipiului Bucuresti, prin Centrul Cultural al Sectorului 1, si S.C. Vertical Film Production S.R.L., in vederea organizarii spectacolului - eveniment "BUCURESTI - 7 ZILE DE UNIRE"
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 162 din 04.06.2018** - prin care se solicita Consiliului General al Municipiului Bucuresti imputernicirea expresa in vederea incheierii unui Protocol intre Consiliul Local al Sectorului 1 al Municipiului Bucuresti, prin Centrul Cultural al Sectorului 1, si Centrul de Excelenta "Acad. Nicolae Calaj", in vederea organizarii proiectului cultural-educational-artistic "Suntem o voce", in perioada iulie-noiembrie 2018
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 163 din 04.06.2018** - prin care se solicita Consiliului General al Municipiului Bucuresti imputernicirea expresa in vederea incheierii unui Protocol intre Consiliul Local al Sectorului 1 al Municipiului Bucuresti, prin Centrul Cultural al Sectorului 1, si Federatia Romana de Sah, in vederea organizarii proiectului sportiv "Open International de Sah - Bucuresti Sah Centenar", in perioada 15-16 septembrie 2018
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 164 din 04.06.2018** - privind aprobarea Plan Urbanistic de Detaliu (PUD) STR. AFLUENTULUI NR. 3A- SECTOR 1 AL MUNICIPIULUI BUCURESTI
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 165 din 04.06.2018** - privind aprobarea Plan Urbanistic de Detaliu (PUD) STR. ALEXANDRU IOAN CUZA NR. 103- SECTOR 1 AL MUNICIPIULUI BUCURESTI
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 166 din 04.06.2018** - privind aprobarea Plan Urbanistic de Detaliu (PUD) SOSEAUA BUCURESTI- TARGOVISTE NR. 11A - SECTOR 1 AL MUNICIPIULUI BUCURESTI
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 167 din 04.06.2018** - privind aprobarea Plan Urbanistic de Detaliu (PUD) STR. ECHIPAJULUI NR. 5 - SECTOR 1 AL MUNICIPIULUI BUCURESTI
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 168 din 04.06.2018** - privind aprobarea Plan Urbanistic de Detaliu (PUD) Str. MIRON CONSTIN nr. 4-6 SECTOR 1 AL MUNICIPIULUI BUCURESTI
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 169 din 04.06.2018** - privind aprobarea Plan Urbanistic de Detaliu (PUD) STR. NICOLAE G. CARAMFIL NR. 74A- SECTOR 1 AL MUNICIPIULUI BUCURESTI
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 170 din 04.06.2018** - privind aprobarea Plan Urbanistic de Detaliu (PUD) STR. VESTEI NR. 2 - SECTOR 1 AL MUNICIPIULUI BUCURESTI
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 171 din 04.06.2018** - privind aprobarea Plan Urbanistic de Detaliu (PUD) STR. AGAPIA NR. 2- SECTOR 1 AL MUNICIPIULUI BUCURESTI
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 172 din 04.06.2018** - privind aprobarea Plan Urbanistic de Detaliu (PUD) STR AIUD NR. 26- SECTOR 1 AL MUNICIPIULUI BUCURESTI
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 173 din 11.06.2018** - prin care se solicita consiliului general al municipiului bucuresti imputernicirea expresa in vederea incheierii unui Protocol intre Consiliul local al Sectorului 1 al Municipiului Bucuresti, prin Centrul Cultural al Sectorului

1, si Fundatia Academiei de Studii Economice din Bucuresti, in vederea organizarii proiectului "ASE - 105 ANI DE PERFORMANTA ACADEMICA"

- **Hotărârea Consiliului Local nr. 174 din 11.06.2018** - privind modificarea si completarea Hotararii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 409/28.11.2017 privind acordarea de finantare nerambursabila prin programul "CENTENAR pentru toti, sesiunea 2017-2020"
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 175 din 11.06.2018** - privind acordarea unor stimulente financiare pentru elevii unitatilor de invatamant aflate pe raza administrativa teritoriala a Sectorului 1 al Municipiului Bucuresti, inscrisi la Centrul de Pregatire pentru Performanta in Robotica al Colegiului Tehnic "Dinicu Golescu". care au obtinut premii la Concursul de robotica Robotech - Junior, editia I, din 12 mai 2018
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 176 din 11.06.2018** - privind modificare Anexei nr. 2 a Hotararii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 83/04.04/2017 pentru aprobarea retelei scolare de stat si participarea pe raza sectorului 1 al municipiului Bucuresti pentru anul 2017-2018, cu modificarile si completarile ulterioare
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 177 din 11.06.2018** - pentru solicitarea Consiliului General al Municipiului Bucuresti privind demararea procedurilor legale in vederea emiterii de catre Guvernul Romaniei a unei hotarari privind transmiterea imobilului - Clubul Sporturilor Tehnico-Applicative, situat in Bucuresti, sector 1, Aleea Matelotilor nr. 1 din proprietatea publica a statului si administrarea Ministerului Tineretului si Sportului in domeniul public al Municipiului Bucuresti si administrarea Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului Bucuresti
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 178 din 11.06.2018** - pentru solicitarea Consiliului General al Municipiului Bucuresti privind demararea procedurilor legale in vederea emiterii de catre Guvernul Romaniei a unei hotarari privind transmiterea imobilului - Clubul Sportiv Scolar Triumf, situat in Bucuresti, sector 1, strada Primo Nebiolo nr. 2 din proprietatea publica a statului si administrarea Ministerului Tineretului si Sportului in domeniul public al Municipiului Bucuresti si administrarea Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului Bucuresti
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 179 din 11.06.2018** - pentru solicitarea Consiliului General al Municipiului Bucuresti privind demararea procedurilor legale in vederea emiterii de catre Guvernul Romaniei a unei hotarari privind transmiterea imobilului - Strandul Tineretului, situat in Bucuresti, sector 1, strada Primo Nebiolo nr. 1 din proprietatea privata a Complexului Sportiv National "Lia Manoliu" in proprietatea publica a statului si administrarea Ministerului Tineretului si Sportului si transmiterea in domeniul public al Municipiului Bucuresti si administrarea Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului Bucuresti
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 180 din 11.06.2018** - potrivit careia se solicita Consiliului General al Municipiului Bucuresti imputernicirea expresa privind infiintarea, organizarea si functionarea unei structuri sportive polisportive, respectiv "Clubul Sportiv Sector 1", institutie publica de interes local, cu personalitate juridica, in subordinea Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului Bucuresti, finantata din venituri proprii, alocatii de la bugetul local al Sectorului 1 al Municipiului Bucuresti si din alte surse de venituri
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 181 din 11.06.2018** - privind aprobarea implementarii Proiectului educational si social "Gradinita de Vacanta - Pachet de servicii educationale si sociale pentru prescolari", in cadrul unui numar de opt unitati de invatamant prescolar de pe raza sectorului 1 al Municipiului Bucuresti pentru anul scolar 2017-2018



- **Hotărârea Consiliului Local nr. 182 din 11.06.2018** - privind aprobarea Statului de Funcții al aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1 al municipiului București și al instituției subordonate Consiliului Local Sector 1 - Direcția Publică de Evidența a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 183 din 11.06.2018** - privind modificarea Anexei nr. 1 Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 89/29.06.2016 privind stabilitatea domeniilor de activitate și componenta Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 1 cu modificările și completările ulterioare
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 184 din 26.06.2018** - pentru instituirea obligativității elaborării unui plan urbanistic de detaliu pentru toate tipurile de investiții ce se vor edifica pe raza sectorului 1, cu excepția locuințelor individuale
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 185 din 26.06.2018** - privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 175/11.06.2018 privind acordarea unor stimulente financiare pentru elevii unităților de învățământ aflate pe raza administrativă a sectorului 1 al Municipiului București, înscriși la Centrul de Pregătire pentru Performanță în Robotica al Colegiului Tehnic "Dinicu Gloescu", care au obținut premii la Concursul de robotica RoboTech - Junior, ediția I, din 12 mai 2018
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 186 din 12.07.2018** - privind abrogarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 151/04.06.2018 privind achiziționarea de către Consiliul Local al Sectorului 1 prin Administrația Domeniului Public Sector 1 a unui imobil, în vederea amenajării ca loc de joacă și parcare
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 187 din 12.07.2018** - privind aprobarea prelungirii duratei închirierii imobilului în suprafață de circa 1250 mp, situat în str. Baicului nr.82, sector 2, București pentru depozitarea arhivei aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1, a fost adoptată în conformitate cu prevederile art. 45 alin. (5) teza a II-a din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 188 din 12.07.2018** - prin care se solicită Consiliului General al Municipiului București împuternicirea expresă în vederea încheierii unui Protocol între Sectorul 1 al Municipiului București, prin Centrul Cultural al Sectorului 1, și Asociația pentru Educație și Sănătate Mens Sana, în vederea organizării Proiectului „Rădăcini sănătoase, orizonturi largi” pe parcursul a 22 de zile, în Județul Suceava, localitatea Vicovul de Sus
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 189 din 12.07.2018** - privind cooperarea între Sectorul 1 al Municipiului București prin Centrul Cultural al Sectorului 1 și Asociația Play Academy Kids în vederea finanțării și derulării în comun a Proiectului „Cupa Intercartiere”
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 190 din 12.07.2018** - prin care se solicită Consiliului General al Municipiului București împuternicirea expresă în vederea încheierii unui Protocol între Sectorul 1 al Municipiului București, prin Centrul Cultural al Sectorului 1, și Asociația 1001 Arte, în vederea organizării Proiectului cultural-artistic „Calea Victoriei 91-93”
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 191 din 12.07.2018** - prin care se solicită Consiliului General al Municipiului București împuternicirea expresă în vederea încheierii unui Protocol între Sectorul 1 al Municipiului București, prin Centrul Cultural al Sectorului 1, și Uniunea Artiștilor Plastici din România, în vederea organizării Proiectului cultural-artistic „Grafică Românească 2018 sub Semnul Unirii”

- **Hotărârea Consiliului Local nr. 192 din 12.07.2018** - prin care se solicită Consiliului General al Municipiului București împuternicirea expresă în vederea încheierii unui Protocol între Sectorul 1 al Municipiului București, prin Centrul Cultural al Sectorului 1, și Asociația Sportivă Astra Kids București 2015, în vederea desfășurării Proiectului „Cupa Astra Kids”, ce se va desfășura în perioada 3-5 septembrie 2018
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 193 din 12.07.2018** - prin care se solicită Consiliului General al Municipiului București împuternicirea expresă în vederea încheierii unui Protocol între Sectorul 1 al Municipiului București, prin Centrul Cultural al Sectorului 1, și Asociația Rromsport, în vederea desfășurării Proiectului „Educație prin sport, ediția a VI-a”, în perioada septembrie 20
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 194 din 12.07.2018** - prin care se solicită Consiliului General al Municipiului București împuternicirea expresă în vederea încheierii unui Protocol între Sectorul 1 al Municipiului București, prin Centrul Cultural al Sectorului 1, și Parohia Sfântul Vasile-Victoria, în vederea desfășurării evenimentului religios „Calea Sfintei Cruci, Scara către Cer!”, în perioada 07.09.2018-14.09.2018
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 195 din 12.07.2018** - prin care se solicită Consiliului General al Municipiului București împuternicirea expresă în vederea încheierii unui Protocol între Sectorul 1 al Municipiului București, prin Centrul Cultural al Sectorului 1, și Asociația Culturală Metropolis, în vederea acordării, de către Centrul Cultural al Sectorului 1, a unei finanțări în valoare de 347.500 lei pentru organizarea festivalului „Balkanik Bucharest World Music Festival, Editia a IX-a”, organizat în perioada 7 - 9 septembrie 2018, în cadrul căruia cetățenii Sectorului 1 vor avea acces gratuit
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 196 din 12.07.2018** - privind cooperarea între Sectorul 1 al Municipiului București prin Centrul Cultural al Sectorului 1 și Fundația Academiei de Studii Economice, în vederea finanțării și derulării în comun a Proiectului „ASE – 105 ANI DE PERFORMANȚĂ ACADEMICĂ”
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 197 din 12.07.2018** - privind cooperarea între Sectorul 1 al Municipiului București prin Centrul Cultural al Sectorului 1 și Clubul Sportul Studentesc, în vederea finanțării și derulării în comun a Proiectului “Cupa Sectorului 1 – Un Secol de performanță – punte către viitor!”
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 198 din 12.07.2018** - prin care se se solicită Consiliului General al Municipiului București împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1 să hotărască, în condițiile legii, cu privire la încheierea ”Înțelegerii de cooperare între Sectorul 1 al Municipiului București și Municipality Stari Grad – Sarajevo din Bosnia și Herțegovina”
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 199 din 12.07.2018** - privind aprobarea Statului de funcții al Administrației Domeniului Public Sector 1
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 200 din 12.07.2018** - privind aprobarea documentației tehnico-economice și a indicatorilor tehnico-economici ai investiției „Amenajare loc de joacă – Bd. Oaspeților - Str. Jandarmeriei”
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 201 din 12.07.2018** - pentru modificarea și completarea Anexei nr. 1 a Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 214/18.11.2016 privind stabilirea consumului lunar de carburanți pentru autovehiculele care deservește parcul auto al Administrației Domeniului Public Sector 1

- **Hotărârea Consiliului Local nr. 202 din 12.07.2018** - privind transmiterea imobilului în suprafață de 40,32 mp, situat în București, B-dul Petrila nr. 8 - Piața 3 Februarie, Sector 1, din administrarea Poliției Locale Sector 1 în administrarea Administrației Piețelor Sector 1
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 203 din 12.07.2018** - privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 204 din 12.07.2018** - privind aprobarea cooperării Consiliului Local al Sectorului 1 al municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, cu Fundația Health AID România, în vederea derulării parteneriatului „Îngrijire de tip familial a copiilor și tinerilor protejați prin măsura de plasament a C.P.C Sector 1 la Fundația Health AID România”
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 205 din 12.07.2018** - privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 al municipiului București nr. 423/18.12.2017 privind aprobarea componenței Colegiului director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 206 din 12.07.2018** - privind încetarea efectelor Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 149/04.06.2018 privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local al Sectorului 1 în comisia de concurs, respectiv comisia pentru soluționarea contestațiilor, pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante director general adjunct protecție socială din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 207 din 12.07.2018** - privind aprobarea relocării Complexului Social de Servicii Sf. Iosif (serviciu social și bunuri mobile) și stabilirea sediului în imobilul situat în București, sector 1, str. Buziaș nr.23
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 208 din 12.07.2018** - privind completarea Anexei nr.2 a Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 140/04.05.2018 pentru aprobarea rețelei școlare de stat și particulare pe raza sectorului 1 al municipiului București pentru anul 2018-2019
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 209 din 12.07.2018** - prin care se solicită Consiliului General al Municipiului București transmiterea în administrarea Consiliului Local al Sectorului 1 a terenului în suprafață de 759 mp, înscris în Cartea Funciară nr. 237238, în vederea realizării unor obiective sportive (sală de sport, bazin de înot)
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 210 din 12.07.2018** - privind utilizarea sumei de 150.000,00 lei din fondul de rezervă bugetară constituit la dispoziția Consiliului Local al Sectorului 1, pentru repararea a două drumuri comunale și a digului de protecție din satul Bordeasca Veche, comuna Tătăranu, Județul Vrancea
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 211 din 12.07.2018** - privind aprobarea premiei elevilor din cadrul unităților de învățământ preuniversitar aflate pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 1 al Municipiului București, care au obținut media 10 la Examenul Național de Bacalaureat, respectiv la Evaluarea Națională, sesiunea iunie-iulie 2018
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 212 din 31.07.2018** - privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Complexului Multifuncțional Caraiman
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 213 din 31.07.2018** - pentru completarea Anexei nr. 1 a Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 5/31.01.2018 privind stabilirea salariilor de bază ale personalului contractual și funcționarilor publici din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din cadrul Complexului Multifuncțional Caraiman

- **Hotărârea Consiliului Local nr. 214 din 31.07.2018** - pentru modificarea Anexei nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 8/31.01.2018 privind stabilirea salariilor de bază pentru funcțiile publice și funcțiile de natură contractuală din cadrul familiei ocupaționale "Administrație", din Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, începând cu data de 1 ianuarie 2018, cu modificările ulterioare
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 215 din 31.07.2018** - privind aprobarea prelungirii, pentru o perioadă de 12 luni, a duratei de valabilitate a contractului de închiriere a spațiului situat la parterul imobilului din București, sector 1, Calea Dorobanților nr. 187, în suprafață de 214,75 mp, anexele de la subsol, respectiv boxa nr. 1, nr. 2 și nr. 8 și pivnița nr. 1 din aceeași construcție și suprafața de teren aferentă spațiului, respectiv 83,45 mp (cota de 1/3 din suprafața construită la sol de 250,34 mp, prin încheierea unui act adițional în acest sens, cu modificarea cuantumului chiriei lunare
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 216 din 31.07.2018** - privind aprobarea rectificării bugetului general centralizat pe anul 2018
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 217 din 31.07.2018** - privind aprobarea execuției bugetului general centralizat al subdiviziunii administrativ-teritoriale sector 1 la data de 30.06.2018
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 218 din 31.07.2018** - privind aprobarea execuției bugetului general centralizat al subdiviziunii administrativ-teritoriale sector 1 la data de 30.06.2018
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 219 din 31.07.2018** - privind predarea către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice prin Compania Națională de Investiții "C.N.I." S.A., a amplasamentului parte din terenul având IE nr.221630, conform Cărții funciare nr. 221630 și asigurarea condițiilor în vederea executării obiectivului de investiții Proiect pilot - „Sală educație fizică școlară” situată în Str. Vasile Gherghel nr. 2 Sector 1, București
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 220 din 31.07.2018** - privind predarea către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice prin Compania Națională de Investiții "C.N.I." S.A., a amplasamentului parte din terenul având IE nr. 220999, conform Cărții funciare nr. 220999 și asigurarea condițiilor în vederea executării obiectivului de investiții Proiect tip - „Bazin de Înot Didactic la ”Școala Gimnazială „Sfântul Nicolae” (Fostă nr. 175), str. Lainici, nr. 4-8, Sector 1, București”
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 221 din 31.07.2018** - privind predarea către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice prin Compania Națională de Investiții "C.N.I." S.A., a amplasamentului parte din terenul având IE nr. 217925, conform Cărții funciare nr. 217925 și asigurarea condițiilor în vederea executării obiectivului de investiții Proiect tip - „Bazin de Înot Didactic la ”Școala Gimnazială nr. 178, Str Dridu nr. 2 Sector 1, București”
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 222 din 31.07.2018** - privind acordarea în continuare, a unui ajutor financiar, în sumă de 600 lei/lunar, pentru o perioadă de 6 luni, începând cu data de 1 iulie 2018, în scopul achitării contravalorii chiriei, pentru doamna Armean Nadia Mioara, ca măsură de prevenire și combatere a marginalizării sociale
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 223 din 31.07.2018** - privind solicitarea acordului Consiliului General al Municipiului București cu privire la dezmembrarea imobilului situat în Str. Măguricea nr. 20A (fostă Borșa nr. 27), Sector 1
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 224 din 31.07.2018** - pentru stabilirea normativelor proprii de cheltuieli pentru consumul lunar de carburanți necesar autovehiculelor ce deserveșc Sectorul 1 al Municipiului București

- **Hotărârea Consiliului Local nr. 225 din 31.07.2018** - privind aprobarea premierii elevului Ciprian-Mircea Bonciocat de la Colegiul Național de Informatică ”Tudor Vianu”, unitate de învățământ preuniversitar aflată pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 1 al Municipiului București, care a obținut medalia de argint la Olimpiada Internațională de Matematică (IMO), desfășurată la Cluj-Napoca, în perioada 3-14 iulie 2018
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 226 din 31.07.2018** - pentru modificarea Anexei nr. 1 Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr.89/29.06.2016 privind stabilirea domeniilor de activitate și componența Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 1 cu modificările și completările ulterioare
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 227 din 31.07.2018** - privind aprobarea documentației tehnico-economice pentru realizarea investiției”Sistem de colectare selectivă a deșeurilor la nivelul Sectorului 1”
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 228 din 31.07.2018** - privind aprobarea Plan Urbanistic de Detaliu (PUD) STR. CRISTEȘTI NR. 13 - SECTOR 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 229 din 31.07.2018** - privind aprobarea Plan Urbanistic de Detaliu (PUD) STR. DĂRMĂNEȘTI NR. 32 - SECTOR 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
- **Hotărârea nr. 230/31.07.2018** - privind aprobarea Plan Urbanistic de Detaliu (PUD) DRUMUL LĂPUȘ NR. 75-77 - SECTOR 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 231 din 31.07.2018** - privind aprobarea Plan Urbanistic de Detaliu (PUD) STR. IANI BUZOIANI NR.2 - SECTOR 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 232 din 31.07.2018** - privind aprobarea Plan Urbanistic de Detaliu (PUD) STR. IEZERU NR. 30B-30C - SECTOR 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 233 din 31.07.2018** - privind aprobarea Plan Urbanistic de Detaliu (PUD) STR. JANDARMERIEI NR. 3G (FOSTĂ STR. JANDARMERIEI NR. 3D, LOT 1) - SECTOR 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 234 din 31.07.2018** - privind aprobarea Plan Urbanistic de Detaliu (PUD) STR. JANDARMERIEI NR. 3D (FOSTĂ STR. JANDARMERIEI NR. 3D, LOT 2) - SECTOR 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 235 din 31.07.2018** - privind aprobarea Plan Urbanistic de Detaliu (PUD) STR. JIULUI NR.5 - SECTOR 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 236 din 31.07.2018** - privind aprobarea Plan Urbanistic de Detaliu (PUD) STR. LIBELULEI NR. 18 - SECTOR 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 237 din 31.07.2018** - privind aprobarea Plan Urbanistic de Detaliu (PUD) STR. MUȘETEȘTI NR.24 - SECTOR 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 238 din 31.07.2018** - privind aprobarea Plan Urbanistic de Detaliu (PUD) STR. PETRU RAREȘ NR. 15 - SECTOR 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 239 din 31.07.2018** - privind aprobarea Plan Urbanistic de Detaliu (PUD) STR. GRAȚIOASĂ NR. 13 - SECTOR 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 240 din 31.07.2018** - privind aprobarea Plan Urbanistic de Detaliu (PUD) B-DUL IANCU DE HUNEDOARA NR. 8A - SECTOR 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

- **Hotărârea Consiliului Local nr. 241 din 31.07.2018** - privind aprobarea Plan Urbanistic de Detaliu (PUD) STR. SIRET NR. 87 - SECTOR 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 242 din 31.07.2018** - privind aprobarea Plan Urbanistic de Detaliu (PUD) STR. MODESTIEI NR. 77A - SECTOR 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 243 din 31.07.2018** - privind aprobarea Plan Urbanistic de Detaliu (PUD) STR. LIMPEJOAREI Nr. 13 - SECTOR 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 244 din 31.07.2018** - privind aprobarea Plan Urbanistic de Detaliu (PUD) STR. ATHANASIE ENESCU NR. 37 - SECTOR 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 245 din 31.07.2018** - privind aprobarea Plan Urbanistic de Detaliu (PUD) STR. LINIȘTEI NR. 67 - SECTOR 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 246 din 31.07.2018** - privind aprobarea Plan Urbanistic de Detaliu (PUD) STR. CPT. AV. ALEXANDRU ȘERBĂNESCU NR. 75-83 - SECTOR 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 247 din 31.07.2018** - privind solicitarea către Consiliul General al Municipiului București de modificare a Hotărârii nr. 292/2016 privind împuternicirea Consiliului Local al Sectorului 1 de a hotărî cu privire la înființarea unei societăți comerciale având ca scop prestarea de servicii și executarea de lucrări pentru imobilele proprietate publică și privată a Municipiului București, aflate în administrarea Consiliului local Sector 1, cu excepția clădirilor
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 248 din 31.07.2018** - prin care se solicită Consiliului General al Municipiului București împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1 de a hotărî cu privire la asocierea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 cu Asociația Română Anti-SIDA, în vederea reintegrării sociale și profesionale a persoanelor vulnerabile cu domiciliul pe raza sectorului 1 al Municipiului București
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 249 din 31.07.2018** - pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr.197/12.07.2018 privind cooperarea între Sectorul 1 al Municipiului București, prin Centrul Cultural al Sectorului 1 și Clubul Sportul Studentesc, în vederea finanțării și derulării în comun a proiectului “Cupa Sectorului 1 – Un Secol de performanță – punte către viitor!”
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 250 din 07.08.2018** - privind alegerea președintelui de ședință al Consiliului Local al Sectorului 1 pentru o perioadă de 3 luni
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 251 din 07.08.2018** - privind aprobarea actului adițional de prelungire a contractelor - cadru de închiriere pentru locuințele din imobilul situat în str. Munții Tatra nr. 18-20, Sector 1, construite din fonduri proprii
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 252 din 07.08.2018** - prin care se solicită Consiliului General al Municipiului București împuternicirea expresă în vederea încheierii unui Protocol între Sectorul 1 al Municipiului București, prin Centrul Cultural al Sectorului 1, și Asociația Regal Sport Club Ferdinand I București, în vederea organizării proiectului sportiv ”Familie, Educație, Fotbal”, în perioada octombrie – decembrie 2018
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 253 din 07.08.2018** - prin care se solicită Consiliului General al Municipiului București împuternicirea expresă în vederea încheierii unui Protocol între Sectorul 1 al Municipiului București, prin Centrul Cultural al Sectorului 1, și Asociația

Ance Europe, în vederea desfășurării Proiectului „100 de ani de gândire filosofică românească”, ce se va desfășura în perioada 1 octombrie – 5 decembrie 2018

- **Hotărârea Consiliului Local nr. 254 din 07.08.2018** - prin care se solicită Consiliului General al Municipiului București împuternicirea expresă în vederea încheierii unui Protocol între Sectorul 1 al Municipiului București, prin Centrul Cultural al Sectorului 1, și SC Raccourci SRL, în vederea desfășurării Proiectului ”Memoria Marelui Razboi si a Marii Uniri în București”, ce se va desfășura în perioada 01.10.2018-15.12.2018
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 255 din 07.08.2018** - prin care se solicită Consiliului General al Municipiului București împuternicirea expresă în vederea încheierii unui Protocol între Sectorul 1 al Municipiului București, prin Centrul Cultural al Sectorului 1, și Uniunea de Creatie Interpretativa a Muzicienilor din Romania, în vederea desfășurării Proiectului „100 de ani în 100 de concerte”, ce se va desfășura în perioada 1 octombrie 2018 – aprilie 2019
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 256 din 07.08.2018** - prin care se solicită Consiliului General al Municipiului București împuternicirea expresă în vederea încheierii unui Protocol între Sectorul 1 al Municipiului București, prin Centrul Cultural al Sectorului 1, și Fundația Calea Victoriei 2007, în vederea desfășurării Proiectului cultural-artistic „Caravana Centenar”, ce se va desfășura în perioada octombrie-decembrie 2018
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 257 din 07.08.2018** - prin care se solicită Consiliului General al Municipiului București împuternicirea expresă în vederea încheierii unui Protocol între Sectorul 1 al Municipiului București, prin Centrul Cultural al Sectorului 1, și Fundația Lowendal, în vederea desfășurării Proiectului „România 100: Scenografie. Pictură. Costum”, ce se va desfășura în perioada septembrie 2018 – februarie 2019
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 258 din 07.08.2018** - prin care se solicită Consiliului General al Municipiului București împuternicirea expresă în vederea încheierii unui Protocol între Sectorul 1 al Municipiului București, prin Centrul Cultural al Sectorului 1, și Universitatea din București, în vederea desfășurării Proiectului „Elevi și Studenți în Anul Centenarului”, ce se va desfășura în perioada 1 octombrie 2018 – 30 noiembrie 2019
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 259 din 07.08.2018** - prin care se solicită Consiliului General al Municipiului București împuternicirea expresă în vederea încheierii unui Protocol între Sectorul 1 al Municipiului București, prin Centrul Cultural al Sectorului 1, și Asociația Salonul de Proiecte, în vederea desfășurării Proiectului „Arhiva fotografică și istoria în transformare”, ce se va desfășura în perioada octombrie 2018 – noiembrie 2019
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 260 din 07.08.2018** - prin care se solicită Consiliului General al Municipiului București împuternicirea expresă în vederea încheierii unui Protocol între Sectorul 1 al Municipiului București, prin Centrul Cultural al Sectorului 1, și Asociația Art Conservation Support, în vederea desfășurării Proiectului „Pași către renașterea Muzeului Teatrului Românesc”, ce se va desfășura în perioada 01.10.2018 - 30.09.2019
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 261 din 07.08.2018** - privind solicitarea acordului Consiliului General al Municipiului București pentru transmiterea în folosință gratuită de către Consiliul Local al Sectorului 1 a unor spații din imobilul situat în Piața Amzei nr.13 către Uniunea Artiștilor Plastici din România, pentru o perioadă de trei ani
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 262 din 07.08.2018** - privind aprobarea implementării Programului "EDUCAȚIE PENTRU VIAȚĂ" pentru elevii din învățământul preuniversitar de stat din Sectorul 1

- **Hotărârea Consiliului Local nr. 263 din 12.09.2018** - privind aprobarea rectificării bugetului general centralizat pe anul 2018
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 264 din 12.09.2018** - prin care se solicită Consiliului General al Municipiului București împuternicirea expresă în vederea încheierii unui protocol de asociere între Sectorul 1 al Municipiului București, prin Centrul Cultural al Sectorului 1 al Municipiului București și Federația Română de Rugby, pentru finanțarea și realizarea în comun a protocolului cadru de asociere pentru derularea unor activități cu caracter sportiv și social educativ dedicate copiilor și tinerilor din Sectorul 1 al Municipiului București, în perioada octombrie - decembrie 2018
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 265 din 12.09.2018** - pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 211/12.07.2018 privind aprobarea premiei elevilor din cadrul unităților de învățământ preuniversitar aflate pe raza administrativ - teritorială a Sectorului 1 al Municipiului București, care au obținut media 10 la Examenul Național de Bacalaureat, respectiv la Evaluarea Națională, sesiunea iunie-iulie 2018
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 266 din 12.09.2018** - prin care se solicită Consiliului General al Municipiului București împuternicirea expresă în vederea încheierii unui Protocol între Sectorul 1 al Municipiului București, prin Centrul Cultural al Sectorului 1, și Asociația Club Sportiv AMC Racing, în vederea organizării proiectului sportiv "Super-Rally București", în perioada 26 octombrie – 20 noiembrie 2018
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 267 din 12.09.2018** - privind aprobarea la nivelul Sectorului 1 al Municipiului București a listei produselor ce vor fi distribuite în cadrul Programului pentru școli al României, precum și stabilirea măsurilor educative care însoțesc distribuția laptelui, în anul școlar 2018 – 2019
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 268 din 12.09.2018** - privind aprobarea finanțării Concursului Internațional de Informatică "Romanian Master of Informatics 2018"
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 269 din 12.09.2018** - privind aprobarea închirierii de pe piața liberă a unui imobil necesar desfășurării activității Grădiniței nr. 252
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 270 din 12.09.2018** - privind stabilirea, începând cu data de 1 octombrie 2018, a salariilor de bază ale personalului contractual din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" de la nivelul Centrului Cultural Sector 1
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 271 din 12.09.2018** - privind solicitarea acordului Consiliului General al Municipiului București pentru transmiterea în folosință gratuită de către Consiliul Local al Sectorului 1 a unor spații din imobilul situat în Piața Amzei nr.13 către Patriarhia Română-Arhiiepiscopia Bucureștilor, Protoeria Sector 1 Capitală, pentru o perioadă de trei ani
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 272 din 12.09.2018** - privind acordarea unui sprijin financiar Patriarhiei Române în valoare de 10.000.000 lei pentru finanțarea unor lucrări la Catedrala Mântuirii Neamului (Catedrala Națională) a fost adoptată cu unanimitate, în momentul votului fiind prezenți în sala de ședințe 19 consilieri locali
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 273 din 12.09.2018** - privind aprobarea încheierii unui protocol de cooperare între Consiliul Local al Sectorului 1, prin Centrul Cultural al Sectorului 1, și Parohia Sfântul Vasile-Victoria, în vederea finanțării proiectului religios „Calea Sfintei Cruci, Scară către Cer!”, în perioada 13 -14 septembrie 2018
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 274 din 12.09.2018** - prin care se solicită Consiliului General al Municipiului București împuternicirea expresă în vederea încheierii unui Protocol între Sectorul 1 al Municipiului București, prin Centrul Cultural al Sectorului 1, și Asociația



pentru Educație, Dezvoltare și Implicarea Tineretului, în vederea organizării proiectului educațional "Educație prin street-art", în perioada octombrie – decembrie 2018

- **Hotărârea Consiliului Local nr. 275 din 12.09.2018** - privind încheierea unui acord care să permită accesul rutier pe tronsonul de drum forestier FE004 în lungime totală de 1,417 km aflat pe raza Ocolului Silvic UP II Băneasa, în schimbul plății unei taxe
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 276 din 12.09.2018** - prin care se solicită Consiliului General al Municipiului București împuternicirea expresă în vederea încheierii unui Protocol între Sectorul 1 al Municipiului București, prin Centrul Cultural al Sectorului 1, și Asociația pentru Educație Teofor, în vederea desfășurării Proiectului „Destinul European al României”, ce se va desfășura în perioada 01.10.2018-15.12.2018
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 277 din 12.09.2018** - pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr.196/12.07.2018 privind cooperarea între Sectorul 1 al Municipiului București prin Centrul Cultural al Sectorului 1 și Fundația Academiei de Studii Economice, în vederea finanțării și derulării în comun a Proiectului „ASE – 105 ANI DE PERFORMANȚĂ ACADEMICĂ”
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 278 din 12.09.2018** - privind aprobarea desfășurării activității Direcției Publice de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sectorul 1 în sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, situat în B-dul Mareșal Alexandru Averescu nr.17
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 279 din 12.09.2018** - privind aprobarea premierii elevilor Ioan-Tiberiu Mușat și Ștefan Constantin-Buliga, ambii elevi ai Colegiului Național de Informatică "Tudor Vianu", unitate de învățământ preuniversitar aflată pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 1 al Municipiului București, ca urmare a obținerii medaliilor de argint la Olimpiada de Informatică a Europei Centrale 2018 (CEOI 2018), desfășurată la Varșovia (Polonia), în perioada 12 - 18 august 2018
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 280 din 12.09.2018** - privind acordarea unor stimulente financiare elevilor înscriși la Clubul Copiilor Sector 1 și profesorilor coordonatori ai acestora pentru rezultatele deosebite obținute la concursuri în anul școlar 2017-2018
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 281 din 12.09.2018** - privind aprobarea încheierii unui contract de închiriere între Grădinița nr. 252 și proprietarii imobilului din str. Venezuela nr. 7-9, Sector 1, București
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 282 din 12.09.2018** - privind aprobarea implementării Proiectului educațional „Grădinița pentru toți” la nivelul tuturor unităților de învățământ de stat cu nivel preșcolar de pe raza Sectorului 1 al Municipiului București, în anul școlar 2018-2019
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 283 din 20.09.2018** - privind abrogarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr 171/30.06.2017 pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local Sector 1 nr. 133/23.04.2008
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 284 din 20.09.2018** - privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Administrației Unităților de Învățământ Preuniversitar și Unităților Sanitare Publice Sector 1
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 285 din 20.09.2018** - privind abrogarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr.16/26.01.2006 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de consultare a documentațiilor cu caracter tehnic și de urbanism
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 286 din 20.09.2018** - privind aprobarea completării prevederilor Anexei nr.1 la Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr.36/28.02.2013

privind reactualizarea tarifelor pentru serviciile prestate de Administrația Piețelor Sectorul 1 în piețele aflate în administrarea acesteia

- **Hotărârea Consiliului Local nr. 287 din 20.09.2018** - privind aprobarea rectificării bugetului general centralizat pe anul 2018
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 288 din 20.09.2018** - privind aprobarea reînnoirii contractelor de închiriere pentru locuințele cu destinație socială având ca administrator Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, a căror durată de valabilitate se împlinește în cursul anului 2018
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 289 din 20.09.2018** - prin care se se solicită Consiliului General al Municipiului București împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1 să hotărască, în condițiile legii, cu privire la încheierea ”Înțelegerii de cooperare între Sectorul 1 al Municipiului București și orașul Jersey, statul New Jersey din Statele Unite ale Americii”
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 290 din 20.09.2018** - privind aprobarea depunerii, în vederea finanțării, a Proiectului „Mecanisme și instrumente implementate la nivelul Sectorului 1 al Municipiului București pentru fundamentarea deciziilor și planificării strategice pe termen lung”
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 291 din 20.09.2018** - privind aprobarea returnării la bugetul local a sumei de 96.000.000 lei transferată pentru majorarea capitalului social al CET GRIVITA SRL în vederea producției și utilizării combustibililor alternativi rezultați din tratarea deșeurilor menajere
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 292 din 20.09.2018** - pentru modificarea Anexei nr. 1 a Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 155/04.06.2018 privind aprobarea încheierii protocolului de colaborare între Consiliul Local al Sectorului 1, prin Administrația Unităților de Învățământ Preuniversitar și a Unităților Sanitare Publice Sector 1, și Casa Corpului Didactic a Municipiului București, în vederea finanțării de la bugetul local al Sectorului 1 a cheltuielilor prilejuite de implementarea proiectului educațional ”Vizite de studiu în Europa pentru factorii de decizie din unitățile de învățământ gimnazial din Sectorul 1 – EXPERIENȚE EUROPENE PENTRU DEZVOLTAREA PORTOFOLIULUI PROFESIONAL”
  - **Hotărârea Consiliului Local nr. 293 din 12.10.2018** - privind aprobarea înființării societății pe acțiuni Compania de Investiții și Dezvoltare în Sănătate și Domenii de Interes Public-Privat Sector 1 S.A.
  - **Hotărârea Consiliului Local nr. 294 din 12.10.2018** - privind numirea unei comisii de negociere a prețului și a condițiilor pentru cumpărarea imobilului din str. Venezuela nr. 7-9, Sector 1, București, în care funcționează Grădinița nr. 252 .
  - **Hotărârea Consiliului Local nr. 295 din 12.10.2018** - privind aprobarea programului de dezăpezire pentru sezonul rece, respectiv iarna 2018-2019 .
  - **Hotărârea Consiliului Local nr. 296 din 12.10.2018** - privind aprobarea Organigramei și Ștatului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1 al municipiului București și ale instituției subordonate Consiliului Local Sector 1 - Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1 precum și modificarea și completarea Anexei nr. 3 - Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, aprobat prin Hotărârea

Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 287/18.09.2017, cu modificările și completările ulterioare .

➤ **Hotărârea Consiliului Local nr. 297 din 12.10.2018** - privind aprobarea Statului de funcții al Poliției Locale Sector 1 .

➤ **Hotărârea Consiliului Local nr. 298 din 12.10.2018** - privind transmiterea fără plată a unor autovehicule și a unui motostivitor din patrimoniul Poliției Locale a Sectorului 1 în patrimoniul Administrației Domeniului Public Sector 1 .

➤ **Hotărârea Consiliului Local nr. 299 din 12.10.2018** - privind stabilirea nivelului maxim al consumului lunar de carburanți necesar autovehiculelor Poliției Locale a Sectorului 1 .

➤ **Hotărârea Consiliului Local nr. 300 din 12.10.2018** - pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr.95/28.07.2016 privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local al Sectorului 1 în Comisia pentru vânzarea spațiilor comerciale sau de prestări servicii .

➤ **Hotărârea Consiliului Local nr. 301 din 12.10.2018** - privind desemnarea reprezentantului Consiliului Local al Sectorului 1 în Consiliul de administrație la Grădinița Kinderakademie .

➤ **Hotărârea Consiliului Local nr. 302 din 12.10.2018** - privind desemnarea reprezentantului Consiliului Local al Sectorului 1 în Consiliul de administrație la Grădinița cu program prelungit "Kluge Kinder" .

➤ **Hotărârea Consiliului Local nr. 303 din 12.10.2018** - privind desemnarea reprezentantului Consiliului Local al Sectorului 1 în Consiliul de administrație la Grădinița Montessori "Kids at Work" .

➤ **Hotărârea Consiliului Local nr. 304 din 12.10.2018** - privind desemnarea reprezentantului Consiliului Local al Sectorului 1 în Consiliul de administrație la Grădinița cu program prelungit "Micii Valdezi" .

➤ **Hotărârea Consiliului Local nr. 305 din 12.10.2018** - privind desemnarea reprezentantului Consiliului Local al Sectorului 1 în Consiliul de administrație la Grădinița IBOO .

➤ **Hotărârea Consiliului Local nr. 306 din 12.10.2018** - privind desemnarea reprezentantului Consiliului Local al Sectorului 1 în Consiliul de administrație la Grădinița cu program prelungit "Teddybar 2" .

➤ **Hotărârea Consiliului Local nr. 307 din 12.10.2018** - privind mandatarea Primarului Sectorului 1 al Municipiului București să semneze cu Magellan Trip S.R.L. contractul de locațiune ce are ca obiect folosirea până la data de 28.02.2019 a spațiului din incinta cinematografului Patria situat în Bdul Magheru nr. 12-14, sector 1, Municipiul București .

➤ **Hotărârea Consiliului Local nr. 308 din 12.10.2018** - privind aprobarea, pentru anul 2019, a condițiilor și criteriilor de departajare prin punctaj în vederea stabilirii ordinii de prioritate și repartizării, în baza Legii locuinței nr. 114/1996, consolidată .

- **Hotărârea Consiliului Local nr. 309 din 12.10.2018** - privind acordarea unui ajutor financiar Parohiei "Miron Patriarhul" din București, sector 1, în valoare de 130.000,00 lei în vederea finanțării lucrărilor de restaurare catapeteasmă la biserică .
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 310 din 12.10.2018** - pentru aprobarea Programului de Îmbunătățire a Eficienței Energetice (PIEE) .
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 311 din 12.10.2018** - privind aprobarea modificării Anexei nr. 1, parte integrantă a Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 262/07.08.2018 privind aprobarea implementării programului Educație pentru Viață pentru elevii din învățământul preuniversitar de stat din Sectorul 1.
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 312 din 12.10.2018** - privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD) STR. RENAȘTERII NR. 56, SECTOR 1.
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 313 din 12.10.2018** - privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD) BDUL BUCUREȘTII NOI NR.52, SECTOR 1 .
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 314 din 12.10.2018** - privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD) STR. MIRON COSTIN NR.50, sector 1 .
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 315 din 12.10.2018** - privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD) STR. FERVIARILOR NR.37A, SECTOR 1 .
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 316 din 12.10.2018** - privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD) STR. LUGOJ NR.35, SECTOR 1 .
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 317 din 12.10.2018** - privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD) STR. INTRAREA VALULUI NR.13, SECTOR 1 .
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 318 din 12.10.2018** - privind respingerea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD) STR. STRĂBUNĂ NR.61, SECTOR 1 .
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 319 din 12.10.2018** - privind respingerea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD) STR. FLUVIULUI NR.7, SECTOR 1.
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 320 din 12.10.2018** - privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD) INTRAREA PĂCURARU AVRAM NR.28, SECTOR 1 .
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 321 din 12.10.2018** - privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD) STR. CORALILOR NR.109-111, SECTOR 1 .
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 322 din 12.10.2018** - privind respingerea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD) STR. DEJ NR.21, SECTOR 1.
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 323 din 12.10.2018** - privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD) STR. ȚINTAȘULUI NR.18-20, SECTOR 1.
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 324 din 12.10.2018** - privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD) STR. TEODOSIE RUDEANU NR.63A, SECTOR 1 .
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 325 din 12.10.2018** - privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD) ȘOS. BUCUREȘTI-TÂRGOVIȘTE NR.9F, SECTOR 1 .
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 326 din 12.10.2018** - privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD) STR. DR. IACOB FELIX NR.77, SECTOR 1 .

- **Hotărârea Consiliului Local nr. 327 din 12.10.2018** - privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD) STR. PARCULUI NR.20, SECTOR 1 .
- **Hotărârea Consiliului Local nr.328 din 30.10.2018** - privind acordarea unui sprijin financiar Federației Române de Rugby pentru lucrările de demolare a construcțiilor existente pe Stadionul Național de Rugby "Arcul de Triumf" - baza sportivă din Bd. Mărăști nr. 18-20.
- **Hotărârea Consiliului Local nr.329 din 30.10.2018** - privind aprobarea încheierii unui protocol de cooperare între Consiliul Local al Sectorului 1, prin Centrul Cultural al Sectorului 1, și Asociația Club Sportiv AMC Racing, în vederea finanțării proiectului sportiv "Super-Rally București", în perioada 26 octombrie – 20 noiembrie 2018.
- **Hotărârea Consiliului Local nr.330 din 30.10.2018** - privind aprobarea încheierii unui protocol de cooperare între Consiliul Local al Sectorului 1, prin Centrul Cultural al Sectorului 1, și Asociația pentru Educație, Dezvoltare și Implicarea Tineretului, în vederea organizării proiectului educațional "Educație prin street-art", desfășurat în perioada octombrie – decembrie 2018.
- **Hotărârea Consiliului Local nr.331 din 30.10.2018** - privind aprobarea cooperării Consiliului Local al Sectorului 1 cu Federația Română de Rugby, în vederea finanțării și derulării în comun a unor activități cu caracter sportiv și social-educativ dedicate copiilor și tinerilor din Sectorul 1 al Municipiului București în perioada noiembrie-decembrie 2018 .
- **Hotărârea Consiliului Local nr.332 din 30.10.2018** - privind aprobarea încheierii „Înțelegerii de cooperare între Sectorul 1 al Municipiului București și orașul Jersey, statul New Jersey din Statele Unite ale Americii” .
- **Hotărârea Consiliului Local nr.333 din 30.10.2018** - privind aprobarea rectificării bugetului general centralizat pe anul 2018 .
- **Hotărârea Consiliului Local nr.334 din 30.10.2018** - privind aprobarea execuției bugetului general centralizat al subdiviziunii administrativ-teritoriale sector 1 la data de 30.09.2018.
- **Hotărârea Consiliului Local nr.335 din 30.10.2018** - privind aprobarea substanțelor utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului pe raza administrativă a Sectorului 1 al Municipiului București în iarna 2018-2019.
- **Hotărârea Consiliului Local nr.336 din 30.10.2018** - privind aprobarea majorării capitalului social al societății CET GRIVIȚA SRL, în vederea achiziției unei turbine și integrarea acesteia în instalația existentă .
- **Hotărârea Consiliului Local nr.337 din 30.10.2018** - privind acordarea unor sume, cu titlu de ajutor de urgență pentru plata chiriei, persoanelor singure sau familiilor ce urmează a fi evacuate din Căminul nr. 3 al Colegiului Național Media, situat în București, sector 1, str. Jiului nr. 163 și din locuințele improvizate pe terenul din Intrarea Străulești nr. 1, sector 1, ca măsură de prevenire și combatere a marginalizării sociale.

- **Hotărârea Consiliului Local nr.338 din 30.10.2018** - privind numirea a două comisii în vederea identificării și negocierii condițiilor și a prețului pentru cumpărarea unor imobile de către Consiliul Local al Sectorului 1 prin Centrul Cultural .
- **Hotărârea Consiliului Local nr.339 din 30.10.2018** - privind aprobarea numărului și cuantumului burselor de merit, burselor de performanță, burselor de studiu și burselor de ajutor social pentru elevii de la cursurile cu frecvență din învățământul preuniversitar de stat Sector 1 pentru semestrul I al anului școlar 2018 -2019 .
- **Hotărârea Consiliului Local nr.340 din 30.10.2018** - privind aprobarea implementării programului „Masă caldă la semiinternat” la nivelul Școlii Gimnaziale ”Pia Brătianu”.
- **Hotărârea Consiliului Local nr.341 din 30.10.2018** - privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Administrației Piețelor Sector 1 .
- **Hotărârea Consiliului Local nr.342 din 30.10.2018** - pentru modificarea Anexei nr. 1 a Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 127/04.05.2018 privind aprobarea listei serviciilor medicale gratuite oferite pentru comunitatea Sectorului 1 București de către Complexul Multifuncțional Caraiman .
- **Hotărârea Consiliului Local nr.343 din 30.10.2018** - privind aprobarea Statului de funcții al Centrului Cultural Sector 1 .
- **Hotărârea Consiliului Local nr.344 din 30.10.2018** - privind aprobarea continuării cooperării Consiliul Local al Sectorului 1 al municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația SOS Satele Copiilor România, în vederea derulării programului ”SOS Satul Copiilor București - SOS comunități de tineri” .
- **Hotărârea Consiliului Local nr.345 din 30.10.2018** - privind aprobarea continuării cooperării Consiliul Local al Sectorului 1 al municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Fundația Viață și Lumină în vederea derulării proiectului ”Centrul de Plasament Viață și Lumină”.
- **Hotărârea Consiliului Local nr.346 din 30.10.2018** - privind aprobarea continuării cooperării Consiliul Local al Sectorului 1 al municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația Sf. Ana în vederea derulării proiectului ”Centrul de Zi Ana”.
- **Hotărârea Consiliului Local nr.347 din 30.10.2018** - privind aprobarea documentației de avizare a lucrărilor de investiții și a indicatorilor tehnico-economici pentru sistematizarea actualelor terenuri de joacă aflate în administrarea Administrației Domeniului Public Sector 1.
- **Hotărârea Consiliului Local nr.348 din 30.10.2018** - privind solicitarea către Consiliul General al Municipiului București de emitere a unei hotărâri pentru trecerea din domeniul public al Municipiului București în domeniul privat al Municipiului București a

clădirii C23 din cadrul Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii ”Grigore Alexandrescu”, în vederea casării și demolării .

➤ **Hotărârea Consiliului Local nr.349 din 30.10.2018** - pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr.189/12.07.2018 privind cooperarea între Sectorul 1 al Municipiului Bucuresti, prin Centrul Cultural al Sectorului 1 și Asociația Play Academy Kids, în vederea finanțării și derulării în comun a proiectului ”Cupa Intercartiere”.

➤ **Hotărârea Consiliului Local nr.350 din 30.10.2018** - privind aprobarea încheierii unui protocol de cooperare între Consiliul Local al Sectorului 1, prin Centrul Cultural al Sectorului 1, și Asociația 1001 Arte, în vederea finanțării proiectului cultural desfășurării proiectului cultural artistic „Calea Victoriei 91-93”, în perioada octombrie – decembrie 2018.

➤ **Hotărârea Consiliului Local nr.351 din 30.10.2018** - privind aprobarea încheierii unui protocol de cooperare între Consiliul Local al Sectorului 1, prin Centrul Cultural al Sectorului 1, și Asociația pentru Educație și Sănătate Mens Sana, în vederea finanțării proiectului cultural „Radacini sanatoase, orizonturi largi”, desfășurat în perioada octombrie – decembrie 2018 .

➤ **Hotărârea Consiliului Local nr.352 din 30.10.2018** - privind aprobarea încheierii unui contract de finanțare între Consiliul Local al Sectorului 1, prin Centrul Cultural al Sectorului 1, și Fundația Lowendal, în vederea finanțării proiectului cultural artistic ”România 100: Scenografie. Pictură. Costum”, desfășurat în perioada septembrie 2018 – februarie 2019 .

➤ **Hotărârea Consiliului Local nr.353 din 30.10.2018** - privind aprobarea încheierii unui contract de finanțare între Consiliul Local al Sectorului 1, prin Centrul Cultural al Sectorului 1, și Asociația Art Conservation Support, în vederea finanțării proiectului cultural - artistic ”Pași către renașterea Muzeului Teatrului Românesc”, desfășurat în perioada 01.10.2018 -30.09.2019 .

➤ **Hotărârea Consiliului Local nr.354 din 30.10.2018** -privind aprobarea încheierii unui contract de finanțare între Consiliul Local al Sectorului 1, prin Centrul Cultural al Sectorului 1, și Fundația Calea Victoriei 2007, în vederea finanțării proiectului cultural ”Caravana Centenar”, desfășurat în perioada octombrie-decembrie 2018 .

➤ **Hotărârea Consiliului Local nr.355 din 30.10.2018** - privind aprobarea încheierii unui contract de finanțare între Consiliul Local al Sectorului 1, prin Centrul Cultural al Sectorului 1, și Asociația Salonul de Proiecte, în vederea finanțării proiectului cultural ”Arhivă fotografică și istoria în transformare”, desfășurat în perioada octombrie 2018 – noiembrie 2019 .

➤ **Hotărârea Consiliului Local nr.356 din 30.10.2018** - privind aprobarea încheierii unui contract de finanțare între Consiliul Local al Sectorului 1, prin Centrul Cultural al Sectorului 1, și Asociația pentru Educație Teofor, în vederea finanțării proiectului cultural -

artistic "Destinul European al României", desfășurat în perioada octombrie – decembrie 2018

- **Hotărârea Consiliului Local nr.357 din 30.10.2018** - privind aprobarea încheierii unui contract de finanțare între Consiliul Local al Sectorului 1, prin Centrul Cultural al Sectorului 1, Universitatea din București, în vederea finanțării proiectului cultural – artistic "Elevi și Studenți în Anul Centenarului", în perioada 1 octombrie 2018 – 30 noiembrie 2019
- **Hotărârea Consiliului Local nr.358 din 30.10.2018** - privind aprobarea încheierii unui contract de finanțare între Consiliul Local al Sectorului 1, prin Centrul Cultural al Sectorului 1, și Asociația Ance Europe, în vederea finanțării proiectului cultural "100 de ani de gândire filosofică românească", desfășurat în perioada 1 octombrie – 5 decembrie 2018 .
- **Hotărârea Consiliului Local nr.359 din 30.10.2018** - privind prelungirea acordării ajutorului financiar, în sumă de 600 lei/lunar, pentru o perioadă de 6 luni, în scopul achitării contravalorii chiriei, pentru doamna Gheorghe Daniela Niculina, ca măsură de prevenire și combatere a marginalizării sociale .
- **Hotărârea Consiliului Local nr.360 din 30.10.2018** - privind aprobarea Contractului colectiv de muncă al Administrației Domeniului Public Sector 1 .
- **Hotărârea Consiliului Local nr.361 din 30.10.2018** - pentru aprobarea programului "Un drapel pentru fiecare" 1 .
- **Hotărârea Consiliului Local nr.362 din 30.10.2018** - privind abrogarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 184/26.06.2018 pentru instituirea obligativității elaborării unui plan urbanistic de detaliu pentru toate tipurile de investiții ce se vor edifica pe raza sectorului 1, cu excepția locuințelor individuale .
- **Hotărârea Consiliului Local nr.363 din 30.10.2018** - prin care se solicită Consiliului General al Municipiului București împuternicirea expresă privind încheierea unui Protocol de Colaborare între Sectorul 1 al Municipiului București și Federația Română de Atletism, în vederea finanțării de către Consiliul Local al Sectorului 1 a cheltuielilor de investiții necesare pentru realizarea lucrărilor de intervenție privind modernizarea actualei baze sportive .
- **Hotărârea Consiliului Local nr.364 din 05.12.2018** - privind alegerea președintelui de ședință.
- **Hotărârea Consiliului Local nr.365 din 05.12.2018** - privind aprobarea subprogramului de investiții "Modernizarea parcului de ascensoare din blocurile reabilitate termic ca măsură de îmbunătățire a eficienței energetice în Sectorul 1 al Municipiului București", parte a programului local pentru creșterea performanței energetice în Sectorul 1 al Municipiului București.
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 366 din 05.12.2018** - privind aprobarea rectificării bugetului general centralizat pe anul 2018
- **Hotărârea Consiliului Local nr.367 din 05.12.2018** - privind aprobarea rectificării bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2018 al SC CET GRIVIȚA SRL.



- **Hotărârea Consiliului Local nr.368 din 05.12.2018** - pentru modificarea Anexei nr. 1 a Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr.137/29.05.2007 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții "Bazin olimpic acoperit, anexe cu dotări pentru sportivi și public, Liceul Tehnic MEDIA, str. Jiului nr. 163, București, Sectorul 1".
- **Hotărârea Consiliului Local nr.369 din 05.12.2018** - privind acordarea de către Consiliul Local al Sectorului 1, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, a unui ajutor financiar în valoare de 3.572 lei, pentru participarea unei persoane cu handicap și a unui însoțitor al acesteia, la competiția sportivă OPENUL INTERNAȚIONAL ROMÂNIA 100 ALBA IULIA, în perioada 12-18 noiembrie 2018, ca măsură de prevenire a marginalizării sociale.
- **Hotărârea Consiliului Local nr.370 din 05.12.2018** - pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 379/28.11.2017 privind acordarea unei sume în valoare de 1.000 lei și a unei diplome aniversare familiilor domiciliate în Sectorul 1 care au împlinit 50 de ani de căsătorie .
- **Hotărârea Consiliului Local nr.371 din 05.12.2018** - pentru completarea Anexei nr. 2 a Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 5/31.01.2018 privind stabilirea, începând cu data de 1 ianuarie 2018, a salariilor de bază ale personalului contractual și funcționarilor publici din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din cadrul Complexului Multifuncțional Caraiman .
- **Hotărârea Consiliului Local nr.372 din 05.12.2018** - privind aprobarea Statului de funcții al Poliției Locale Sector 1 a fost adoptată cu unanimitate de voturi, 1 consilier nu votează, în momentul votului fiind prezenți în sala de ședință 26 de consilieri locali;
- **Hotărârea Consiliului Local nr.373 din 05.12.2018** - privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 .
- **Hotărârea Consiliului Local nr.374 din 05.12.2018** - privind aprobarea Statului de funcții al Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 .
- **Hotărârea Consiliului Local nr.375 din 05.12.2018** - privind aprobarea Statului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1 al municipiului București și al instituției subordonate Consiliului Local Sector 1 – Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1 .
- **Hotărârea Consiliului Local nr.376 din 05.12.2018** - privind aprobarea Statului de funcții al Administrației Unităților de Învățământ Preuniversitar și Unităților Sanitare Publice Sector 1 .
- **Hotărârea Consiliului Local nr.377 din 05.12.2018** - privind desemnarea reprezentantului Consiliului Local al Sectorului 1 în Consiliul de administrație la Grădinița "Căsuța Piticilor"
- **Hotărârea Consiliului Local nr.378 din 05.12.2018** - privind desemnarea reprezentantului Consiliului Local al Sectorului 1 în Consiliul de administrație la Școala gimnazială "Genesis"

- **Hotărârea Consiliului Local nr.379 din 05.12.2018** - privind desemnarea reprezentantului Consiliului Local al Sectorului 1 în Consiliul de administrație la Școala primară "Smart Kids" .
- **Hotărârea Consiliului Local nr.380 din 05.12.2018** - privind modificarea și completarea Anexei nr.2 a Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 140/04.05.2018 pentru aprobarea rețelei școlare de stat și particulare pe raza sectorului 1 al municipiului București pentru anul 2018-2019, cu modificările și completările ulterioare .
- **Hotărârea Consiliului Local nr.381 din 05.12.2018** - privind aprobarea continuării Proiectului "Centrul de Zi Alternativa", derulat în parteneriat de Asociația "Alternativa 2003" și Consiliul Local al Sectorului 1, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 .
- **Hotărârea Consiliului Local nr.382 din 05.12.2018** - pentru aprobarea componenței Comisiei pentru stabilirea termenilor și condițiilor privind preluarea în regim de închiriere a unor bunuri imobile ce fac parte din domeniului privat al Companiei Naționale de Căi Ferate "CFR"- SA.
- **Hotărârea Consiliului Local nr.383 din 05.12.2018** - pentru modificarea Anexei nr.1 a Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr.100/28.07.2016, privind numirea reprezentanților Consiliului Local al Sectorului 1 în Consiliile de Administrație și în Comisiile pentru evaluarea și asigurarea calității instituțiilor de învățământ preuniversitar de stat din sectorul 1, cu modificările și completările ulterioare.
- **Hotărârea Consiliului Local nr.384 din 05.12.2018** - prin care se solicită Consiliului General al Municipiului București împuternicirea expresă de încheiere a unui Protocol privind parteneriatul între Patriarhia Română, Arhiepiscopia Bucureștilor și Sectorul 1 al Municipiului București, în vederea finanțării și realizarea în parteneriat a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte și activități de interes public .
- **Hotărârea Consiliului Local nr.385 din 05.12.2018** - privind aprobarea încheierii „Înțelegerii de cooperare între Sectorul 1 al Municipiului București și Municipalitatea Stari Grad – Sarajevo din Bosnia și Herțegovina” .
- **Hotărârea Consiliului Local nr.386 din 05.12.2018** - privind aprobarea implementării Programului „Masă caldă gratuită” pentru elevii din cadrul unității de învățământ preuniversitar de stat Colegiul Tehnic "Dinicu Golescu" în anul școlar 2018-2019 .
- **Hotărârea Consiliului Local nr.387 din 05.12.2018** - privind aprobarea implementării Proiectului "PREGĂTEȘTE-TE ASTĂZI PENTRU A FI PRIMUL MÂINE" în cadrul Liceului Teoretic "Constantin Brâncoveanu" în anul școlar 2018-2019 .
- **Hotărârea Consiliului Local nr.388 din 05.12.2018** - privind aprobarea încheierii unui protocol de asociere între Consiliul Local al Sectorului 1, prin Centrul Cultural al Sectorului 1, și Uniunea de Creație Interpretativă a Muzicienilor din România, în vederea finanțării Proiectului cultural "100 de ani în 100 de concerte", desfășurat în perioada 1 octombrie 2018 – aprilie 2019 .
- **Hotărârea Consiliului Local nr.389 din 05.12.2018** - privind aprobarea cofinanțării Proiectului "TEAM-UP: Progres în calitatea îngrijirii alternative a copiilor" .

- **Hotărârea Consiliului Local nr.390 din 05.12.2018** - privind respingerea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD) STR. MARIA HAGI MOSCU NR. 11 - SECTOR 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI .
- **Hotărârea Consiliului Local nr.391 din 05.12.2018** - privind aprobarea Plan Urbanistic de Detaliu (PUD) STR. PANAIT ISTRATI NR. 2 - SECTOR 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI .
- **Hotărârea Consiliului Local nr.392 din 05.12.2018** - privind aprobarea Plan Urbanistic de Detaliu (PUD) STR. NAVIGAȚIEI NR. 1 - SECTOR 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI .
- **Hotărârea Consiliului Local nr.393 din 05.12.2018** - privind aprobarea Plan Urbanistic de Detaliu (PUD) STR. SOLD. PRIPU GHEORGHE NR. 16-18 - SECTOR 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI .
- **Hotărârea Consiliului Local nr.394 din 05.12.2018** - privind aprobarea Plan Urbanistic de Detaliu (PUD) STR. DORNEI NR. 52 - SECTOR 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI .
- **Hotărârea Consiliului Local nr.395 din 05.12.2018** - privind aprobarea Plan Urbanistic de Detaliu (PUD) STR. FABRICA DE CĂRĂMIDĂ NR. 7R - SECTOR 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI .
- **Hotărârea Consiliului Local nr.396 din 05.12.2018** - privind aprobarea Plan Urbanistic de Detaliu (PUD) ȘOSEAUA BUCUREȘTI TÂRGOVIȘTE NR. 35 - SECTOR 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI .
- **Hotărârea Consiliului Local nr.397 din 05.12.2018** - privind aprobarea Plan Urbanistic de Detaliu (PUD) STR. JIULUI NR. 157 - SECTOR 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI .
- **Hotărârea Consiliului Local nr.398 din 05.12.2018** - privind aprobarea Plan Urbanistic de Detaliu (PUD) DRUMUL CAVNIC NR.31 (FOST ȘOSEAUA BUCUREȘTI – TÂRGOVIȘTE NR.11A) - SECTOR 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI .
- **Hotărârea Consiliului Local nr.399 din 05.12.2018** - privind aprobarea Plan Urbanistic de Detaliu (PUD) STR. MARIA HAGI MOSCU NR. 13 - SECTOR 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI .
- **Hotărârea Consiliului Local nr.400 din 05.12.2018** - privind aprobarea Plan Urbanistic de Detaliu (PUD) ȘOSEAUA CHITILEI NR. 297- SECTOR 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI .
- **Hotărârea Consiliului Local nr.401 din 05.12.2018** - privind aprobarea Plan Urbanistic de Detaliu (PUD) ȘOSEAUA CHITILEI NR. 327- SECTOR 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI .
- **Hotărârea Consiliului Local nr.402 din 05.12.2018** - privind aprobarea Plan Urbanistic de Detaliu (PUD) STR. RENĂȘTERII NR. 93 - SECTOR 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI .
- **Hotărârea Consiliului Local nr.403 din 05.12.2018** - privind aprobarea Plan Urbanistic de Detaliu (PUD) STR. GÂRLEI NR.35 - SECTOR 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI .
- **Hotărârea Consiliului Local nr.404 din 05.12.2018** - privind aprobarea Plan Urbanistic de Detaliu (PUD) ȘOS. CHITILEI NR. 171 - SECTOR 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI .

- **Hotărârea Consiliului Local nr.405 din 05.12.2018** - privind aprobarea Plan Urbanistic de Detaliu (PUD) Str. Dej Nr. 11A - Sector 1 al Municipiului București .
- **Hotărârea Consiliului Local nr.406 din 05.12.2018** - privind aprobarea Plan Urbanistic de Detaliu (PUD) STR. CLĂBUCET NR. 3-5 - SECTOR 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI .
- **Hotărârea Consiliului Local nr.407 din 05.12.2018** - privind aprobarea Plan Urbanistic de Detaliu (PUD) STR. ZELETIN NR. 9 - SECTOR 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI .
- **Hotărârea Consiliului Local nr.408 din 05.12.2018** - privind aprobarea Plan Urbanistic de Detaliu (PUD) STR. SFÂNTUL GHEORGHE NR. 76 - SECTOR 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI .
- **Hotărârea Consiliului Local nr.409 din 05.12.2018** - privind aprobarea Plan Urbanistic de Detaliu (PUD) INTRAREA VICTOR DAIMACA NR. 4 - SECTOR 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI .
- **Hotărârea Consiliului Local nr.410 din 05.12.2018** - privind aprobarea Plan Urbanistic de Detaliu (PUD) INTRAREA CAȘULUI NR. 4 - SECTOR 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI .
- **Hotărârea Consiliului Local nr.411 din 05.12.2018** - privind aprobarea Plan Urbanistic de Detaliu (PUD) STR. RAZELOR NR. 19 - SECTOR 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI .
- **Hotărârea Consiliului Local nr.412 din 05.12.2018** - privind aprobarea Plan Urbanistic de Detaliu (PUD) STR. VALEA MERILOR NR. 50-52 - SECTOR 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI .
- **Hotărârea Consiliului Local nr.413 din 05.12.2018** - privind aprobarea Plan Urbanistic de Detaliu (PUD) DRUMUL REGIMENTULUI NR. 36, LOT 2 - SECTOR 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI .
- **Hotărârea Consiliului Local nr.414 din 05.12.2018** - privind aprobarea Plan Urbanistic de Detaliu (PUD) STR. LT. COL. RĂDUCU DURBAC NR. 94B - SECTOR 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI .
- **Hotărârea Consiliului Local nr.415 din 05.12.2018** - privind aprobarea asocierii Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, cu Asociația Română Anti-SIDA, în cadrul proiectului "Reintegrarea socială și profesională a persoanelor vulnerabile de pe raza sectorului 1 București", în vederea reintegrării sociale și profesionale a persoanelor vulnerabile cu domiciliul pe raza sectorului 1 al Municipiului București .
- **Hotărârea Consiliului Local nr.416 din 05.12.2018** - privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 66/28.04.2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului pentru obținerea calității de administrator de imobile, de către persoanele fizice cu domiciliul/reședința în Sectorul 1 al Municipiului București.
- **Hotărârea Consiliului Local nr.417 din 05.12.2018** - privind aprobarea documentației tehnico-economice și a indicatorilor tehnico-economici ai investiției „Amplasare monument de for public statuie nobil dac”.

- **Hotărârea Consiliului Local nr. 418 din 05.12.2018** - privind aprobarea încheierii unui act adițional la Contractul de Credit pentru Investiții nr.0044/2014 încheiat cu Raiffeisen Bank SA.
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 419 din 19.12.2018** - privind aprobarea rectificării bugetului general centralizat pe anul 2018.
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 420 din 19.12.2018** - privind aprobarea execuției bugetului general centralizat al subdiviziunii administrativ-teritoriale sector 1 la data de 30 noiembrie 2018 .
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 421 din 19.12.2018** - privind împuternicirea domnului Romeo Aurelian Clinciu – director al Administrației Unităților de Învățământ Preuniversitar și Unităților Sanitare Publice Sector 1 să semneze cu reprezentanții Sindicatului Angajaților Administrației Publice Locale Sector 1, Contractul Colectiv de Muncă încheiat la nivelul Administrației Unităților de Învățământ Preuniversitar și Unităților Sanitare Publice Sector 1 .
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 422 din 19.12.2018** - privind aprobarea continuării implementării Proiectului - Pilot de către Complexul Multifuncțional Caraiman și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, în scopul asigurării de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, în calitate de angajator, a tuturor serviciilor medicale profilactice necesare pentru supravegherea sănătății lucrătorilor din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, pentru perioada 01.01.2019-31.12.2019 .
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 423 din 19.12.2018** - pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 211/12.07.2018 privind aprobarea premierii elevilor din cadrul unităților de învățământ preuniversitar aflate pe raza administrativ - teritorială a Sectorului 1 al Municipiului București, care au obținut media 10 la Examenul Național de Bacalaureat, respectiv la Evaluarea Națională, sesiunea iunie-iulie 2018, cu modificările și completările ulterioare .
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 424 din 19.12.2018** - privind modificarea Anexei nr.2 a Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr.140/04.05.2018 pentru aprobarea rețelei școlare de stat și particulare pe raza sectorului 1 al municipiului București pentru anul 2018-2019, cu modificările și completările ulterioare .
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 425 din 19.12.2018** - prin care se solicită Consiliului General al Municipiului București împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București, să hotărască, în condițiile legii, cu privire la încheierea „Înțelegerii de cooperare între Sectorul 1 al Municipiului București și orașul Korça din Republica Albania” .
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 426 din 19.12.2018** - privind aprobarea Statului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1 al municipiului București și al instituției subordonate Consiliului Local Sector 1 – Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1 .
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 427 din 19.12.2018** - prin care se solicită Consiliului General al Municipiului București împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1 de a hotărî

cu privire la asocierea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 la Rețeaua Eurocarers în calitate de Membru Complet (Tier I) .

- **Hotărârea Consiliului Local nr. 428 din 19.12.2018** - pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 339/30.10.2018 privind aprobarea numărului și cuantumului burselor de merit, burselor de performanță, burselor de studiu și burselor de ajutor social pentru elevii de la cursurile cu frecvență din învățământul preuniversitar de stat Sector 1 pentru semestrul I al anului școlar 2018-2019 .
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 429 din 19.12.2018** - privind aprobarea Statului de funcții al Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 .
- **Hotărârea Consiliului Local nr.430 din 19.12.2018** - privind aprobarea majorării capitalului social al S.C. Compania de Investitii și Dezvoltare în Sănătate și Domenii de Interes Public - Privat Sector 1 S. A. în vederea realizării spitalului de urgență categoria IA.
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 431 din 19.12.2018** - privind aprobarea premiei cu sume de bani și plachete gravate a unui număr de șase elevi din cadrul Colegiului Național de Informatică "Tudor Vianu", ca urmare a obținerii medaliilor de aur, argint sau bronz, după caz, la olimpiadele internaționale, în anul școlar 2017- 2018 .
- **Hotărârea Consiliului Local nr.432 din 19.12.2018** - privind aprobarea încheierii contractului de închiriere pentru imobilul din str. Venezuela nr. 6-8, Sector 1, București, necesar pentru desfășurarea activității Grădiniței nr. 252.
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 433 din 19.12.2018** - privind desemnarea Poliției Locale Sector 1 în calitate de organizație gazdă pentru organizarea și desfășurarea unor activități de voluntariat și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a acestei activități
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 434 din 19.12.2018** - privind aprobarea studiului de fezabilitate și a indicatorilor tehnico-economici pentru amenajarea și renaturarea Parcului Regina Maria .
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 435 din 19.12.2018** - pentru aprobarea Regulamentului privind regimul finanțărilor nerambursabile acordate de la bugetul local al Sectorului 1 al Municipiului București pentru proiecte de activitate sportivă .
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 436 din 19.12.2018** - prin care se solicită Consiliului General al Municipiului București împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1 de a hotărî cu privire la asocierea Sectorului 1 al municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, cu MEGA IMAGE S.R.L. și biserici din sectorul 1 al municipiului București, în scopul realizării în comun a unor servicii sociale.

## DIRECȚIA UTILITĂȚI PUBLICE

### Compartiment Fond Imobiliar

#### 1. Misiunea și obiectivele care trebuiau atinse în anul 2018:

Activitatea Compartimentului Fond Imobiliar are ca obiect principal instrumentarea dosarelor depuse pentru atribuirea locuințelor sociale achiziționate pe raza Sectorului 1 al Municipiului București sau construite din fonduri proprii.

De asemenea acest compartiment are atribuții privind administrarea cinematografelelor Patria, Excelsior, Cotroceni, Grădina Parc și Giulești, preluate de Sectorul 1 al Municipiului București prin Hotărâri Judecătorești.

În cadrul acestui compartiment în decursul anului 2018 au înregistrate un total de 2384 petiții.

**Soluționarea acestor petiții s-a realizat parcurgând următorii pași:**

Înregistrarea lucrărilor repartizate (2384 cereri);

Redactarea răspunsurilor în termen la solicitările primite de compartimentul nostru;

Întocmirea repartițiilor pe spațiile atribuite în ședința Comisiei de Specialitate și întocmirea contractelor de închiriere pentru locuințele construite din fonduri proprii ale sectorului 1 al Municipiului București.

Verificări pe teren ca urmare a sesizărilor înregistrate;

Asigurarea programului cu publicul: informații generale de specialitate, verificare documente, primire completări dosare, eliberare repartiții, eliberare contracte de închiriere

Inițierea a 4 (patru) Hotărâri de Consiliu Local cu privire la activități din domeniul specific;

Colaborarea cu Administrația Fondului Imobiliar, ROM-VIAL și Primăria Municipiului București;

Creșterea ponderii activității informatizate;

Analizarea și verificarea documentele necesare dosarelor depuse pentru obținerea locuințelor sociale, întocmirea anchetelor la dosare și întocmirea listei de priorități (769 de cereri);

Întocmirea situațiilor statistice solicitate atât la nivel intern cât și extern;

Colaborarea cu Direcția Juridică în vederea instrumentării dosarelor ce fac obiectul unor litigii aflate pe rolul instanțelor judecătorești privind modul de atribuire a

locuințelor precum și a diverselor contestații;

Arhivarea repartițiilor eliberate, clasarea corespondenței.

**S-au emis ordine de repartiție pentru următoarele categorii de spații:**

- 5 locuințele din miscarea a II-a , transmise de AFI;
- 2 atribuiri de dependințe;
- 1 atribuire garaj;
- 3 atribuiri locuințe pentru tineri din imobilul situat în Munții Tatra;
- 28 de locuințe sociale, repartizate prin redistribuire;
- 50 de transcrieri de titlu locativ;
- 42 de includeri în spațiu locativ;
- 22 de radieri ai membrilor care locuiau împreună cu titularul de contract
- 28 de scutiri de la plata chiriei ale persoanelor îndreptățite conform Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap ( art 20);

S-au întocmit 51 de contracte de închiriere pentru locuințele destinate tinerilor din imobilul situat în str. Munții Tatra nr. 18-20;

S-au întocmit 2 de contracte de închiriere pentru locuințele destinate persoanelor evacuate potrivit OGR 83/2001;

S-a întocmit Referat de necesitate pentru achiziționarea locuințelor sociale pentru 200-400 unități locative;

S-a întocmit Referat de necesitate pentru reabilitarea Cinematografului Patria;

**OBIECTIVELE ANULUI 2018**

- 1. Ducerea la îndeplinire a atribuțiilor Compartimentului Fond Imobiliar prin soluționarea tuturor petițiilor cu celeritate (instrumentarea dosarelor privind atribuirea de locuințe , încheierea de contracte de închiriere, emiterea ordinelor de repartitie pentru locuințe sociale)
- 2. Intocmirea listei de priorități valabile pentru anul 2018 privind atribuirea de locuințe sociale
- 3. Urmarirea derularii achiziției de locuințe sociale pentru 200-400 unități locative
- 4. Emiterea ordinelor de repartitie pentru locuințe sociale noi achiziționate (200-400 unități locative)
- 5. Urmarirea derularii achiziției privind reabilitarea Cinematografului Patria pentru punerea lui în circuitul turistic
- 6. Elaborarea strategiei privind licitația închirierii cinematografelor Excelsior și Cotroceni ale caror contracte de închiriere ajung la termen.
- 7. Urmarirea derularii proiectului privind construirea de locuințe sociale în Ansamblul Dridu și Complexul Odai



2. *Indici de performanță cu prezentarea gradului de realizare a acestora (vă rugăm să prezentați pe fiecare tip de activitate pe care o desfășurați):*

- Program cu publicul – realizat 100%
- Numărul de răspunsuri – realizat 100 %
- Numărul repartițiilor emise în urma ședințelor Comisiei de Specialitate – realizat 100%
- Numărul contractelor de inchiriere întocmite în urma ședințelor Comisiei de Specialitate – realizat 100%
- Numărul verificărilor pe teren – realizat 100 %
- Participarea la redactarea propunerilor de Hotărâri de Consiliu Local – realizat 100 %
- Corespondența interinstituțională – realizat 100 %
- Dintr-un număr de 769 de cereri de locuință aflate pe lista de priorități valabilă pentru anul 2018 s-au soluționat favorabil în anul 2018 un număr de 33 de cereri prin atribuirea de locuințe achiziționate de pe piața liberă și construite din fonduri proprii și din cele comunicate disponibile de către A.F.I. – cca. 0,24%

3. *Scurta prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele autorității sau instituției publice:*

Activitatea Compartimentului Fond Imobiliar a avut ca program principal rezolvarea într-o măsură cât mai mare a solicitărilor de locuințe sociale în special pentru familiile și persoanele evacuate din imobile retrocedate, proprietarilor de drept și nu numai. Un alt program a avut în vedere colaborarea cu celelalte Servicii și Direcții din cadrul Sectorului 1 al Municipiului București, colaborare ce s-a desfășurat în bune condiții. S-a răspuns în timp și la obiect solicitărilor diferitelor instituții. De asemenea, programul aferent relațiilor cu publicul a reflectat disponibilitatea angajaților compartimentului față de rezolvarea problemelor locuitorilor sectorului 1.

4. *Raportarea cheltuielilor, defalcate pe programe:*

Nu este cazul

5. *Nerealizări cu menționarea cauzelor acestora (acolo unde este cazul):*

Nu s-au putut soluționa prea multe cereri de locuință deoarece nu au fost achiziționate sau construite locuințe sociale, deoarece procedura privind achiziționarea acestora este în derulare.

6. *Propuneri pentru remedierea deficiențelor:*

Alocarea de resurse financiare pentru achiziționarea unui număr mai mare de locuințe pentru soluționarea cererilor din evidență sau construirea acestora din fonduri proprii.

## Serviciul de Utilități Publice

### 1. Misiunea și obiectivele care trebuiau atinse în anul 2018:

Activitatea Serviciului de Utilități Publice are ca obiect principal emiterea și eliberarea autorizației pentru desfășurarea activității de alimentație publică pe raza Sectorului 1 al Municipiului București.

De asemenea acest serviciu are atribuții privind serviciul de salubritate delegat companiei SC ROMPREST SERVICE SA .

În cadrul acestui serviciu, în decursul anului 2018 au fost înregistrate un total de **4039** petiții, obiectul acestora fiind:

- **844** cereri pentru emiterea autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică și activități recreative și distractive
- **78** cereri pentru emiterea autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității comerciale în zone publice
- **60** cereri pentru emiterea autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pe terasa domeniul public sau privat
- **45** cereri pentru emiterea acordului de prezentare sezonieră
- **94** cereri pentru emiterea acordului de comercializare pentru chioscurile de presă și flori
- **46** cereri pentru emiterea autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității comerciale în piețele de pe raza Sectorului 1
- **268** cereri pentru emiterea unui punct de vedere privind acordul de funcționare a activității comerciale altele decât cele supuse autorizării conform HCL Sector 1 nr. 421/2017
- **1317** cereri prin care s-au depus documente (cereri de completare a dosarului administrativ)
- **145** cereri pentru emiterea acordurilor de comerț ocazional, cu ocazia sărbătorilor tradiționale (Paște, Crăciun, 1 și 8 Martie)
- **14** cereri pentru târguri
- **163** sesizări privind serviciul de salubritate
- **66** sesizări privind activitățile comerciale

- 5 sesizari privind amplasarea chiscurilor
- 12 sesizari pe diverse probleme ce tin de sfera noastra de activitate
- 882 cereri diverse ( informari meteo, adrese informari de la Agentia pentru Protectia Mediului, adrese de la operatorul de salubritate SC COMPANIA ROMPREST SRL etc)
- 466 adrese elaborate - respectiv: note interne, solicitari informatii, ALOP-uri plati servicii de salubritate, diverse
- Redactarea răspunsurilor în termen la solicitările primite de serviciul nostru;

Program cu publicul: informatii generale de specialitate, verificare documente, eliberare autorizatii de functionare ; autorizatii de functionare desfășurarea activității de alimentație publică, activității recreative și distractive, acorduri de prezentare sezoniera in afara spatiilor comerciale, autorizatii de funcționare pentru activitățile de comerț pe domeniul public (parcuri), autorizațiile de funcționare în piețele de pe raza Sectorului 1, acorduri de comerț ocazional, cu ocazia sărbătorilor tradiționale (Paște, Crăciun, 1 și 8 Martie)

- Analizarea cererilor pentru eliberarea autorizatiilor prevazute de actele normative in domeniu;
  - Sprijin în redactarea propunerilor de Hotărâri de Consiliu Local cu privire la activități din domeniul specific.
  - Creșterea ponderii activității informatizate;
  - Verificarea si analizarea notificarilor agentilor economici privind vanzarile de lichidare sau soldare ;
  - A tinut legatura permanent cu institutiile de profil respectiv: Primaria Municipiului Bucuresti, Agentia Regionala de Protectia Mediului, Prefectura Municipiului Bucuresti, Administratia Domeniului Public, Directia Inspecție din cadrul Sectorului 1 al Municipiului Bucuresti, Directia de Impozite și Taxe Locale- Sector 1, S.C Romprest Service S.A, A.L.P.A.B, A.U.I.P.U.S.P- Sector 1;
  - Transmiterea raspunsurilor la corespondenta primita de la diversi petenti privind legislatia in vigoare
  - Colaborarea cu serviciile de specialitate din cadrul Primariei Sectorului 1 pentru rezolvarea unor situatii similare activitatii de profil si cu Politia Locala Sector 1 in legatura cu diverse sesizari ale activitatilor comerciale
- Din totalul de **1585** de cereri de autorizare si acorduri s-au emis **635** de autorizatii, diferenta de **953** constand in dosare incomplete la care s-au emis adrese de completare.
- Conform HCGMB 429/2016 privind stabilirea nivelurilor impozitelor si taxelor locale in Municipiul Bucuresti, pentru autorizatiile de alimentatie publica emise in anul 2018, s-au achitat taxe in valoare de **1633016**
  - Referitor la cele **94** de cereri pentru emiterea acordului de comercializare pentru chioscurile de presa si flori s-au emis adrese de completare deoarece nu au putut fi solutionate din lipsa Avizului Arhitectului Sef al Municipiului Bucuresti asa cum prevede HCL Sector 1 182/2013. Urmare a acestui fapt, impreuna cu reprezentatii ai Politiei Locale Sector 1 s-a facut o inventariere a acestora in teren, unde s-a constatat ca exista un total de **141** de chioscuri amplasate dintre care **113** desfasoara activitate iar **28** erau inchise.

- Cu privire la cele **163** de sesizari privind activitatea de salubritate , acestea au fost aduse la cunostinta operatorului de salubritate pentru a fi remediate.
- Au fost initiate **2** Hotarari de Consiliu Local
- În anul 2018 am continuat programul «**SCOATE-I ÎN STRADĂ**» conform implementarii directivelor europene cu privire la deseurile de echipamente electrice si electronice prin campanii de colectare la nivelul Sectorului 1. Astfel la sfârșitul anului 2018 s-a colectat de la populație o cantitate de DEEE de aproximativ 7,63 tone.  
In 2018 raportarea gestiunii deseurilor municipale a Sector 1 a fost in cantitate totala de 149331.12 tone
- Colaborarea cu Serviciul Juridic în vederea instrumentării dosarelor ce fac obiectul unor litigii aflate pe rolul instanțelor judecătorești privind modul de emitere a autorizatiilor de functionare - avand obiect emitere act administrativ

**2. Indici de performanță cu prezentarea gradului de realizare a acestora (vă rugăm să prezentați pe fiecare tip de activitate pe care o desfășurați):**

- Raspunsuri petenti- realizat 100%
- Raportari de mediu- realizat 100%
- Salubritate- realizat 100%
- Corespondenta interinstitutionala- realizat 100%
- Analizarea dosarelor depuse in vederea eliberării de autorizatii pentru comercializare in piata a agentilor economici; s-au intocmit (prelungit) autorizatiile de functionare in pietele Sectorului 1- realizat 100%
- Analizarea dosarelor primite- realizat 100%
- Intocmirea (prelungirea) autorizatiilor de functionare a activitatii de alimentatie publica si/sa activitati recreative si distractive, conform H.C.L.S.1 nr. 181/2013, cu completarile si modificarile ulterioare, si H.C.L.S.1 nr. 421/2017- realizat 100%
- Intocmirea (prelungirea) autorizatiilor de functionare pentru spatii comerciale
- situate in zone publice- realizat 100%
- Eliberarea (prelungirea) acordurilor de prezentare sezoniera in afara spatiilor comerciale- realizat 100%
- Eliberarea acordurilor de comercializare pentru sarbatorile nationale (1-8 Marti, Pasti, Craciun, Anul Nou )- realizat 100%

**3. Scurta prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele autorității sau instituției publice:**

Activitatea Serviciului de Utilitati Publice a avut ca program principal rezolvarea într-o măsură cât mai mare a solicitărilor privind emiterea autorizațiilor de functionare pentru desfășurarea activității de alimentație publică, activității recreative și distractive, acordurilor de prezentare sezoniera în afara spațiilor comerciale, acordurilor de comerț ocazional, cu ocazia sărbătorilor tradiționale

Un alt program avut în vedere a fost colaborarea cu celelalte Servicii și Direcții din cadrul Sectorului 1 al Municipiului București, colaborare ce s-a desfășurat în bune condiții.

S-a răspuns în timp și la obiect solicitărilor diferitelor instituții.

De asemenea, programul aferent relațiilor cu publicul a reflectat, în condițiile supraîncărcării personalului, disponibilitatea angajaților compartimentului față de rezolvarea problemelor locuitorilor sectorului.

**4. Raportarea cheltuielilor, defalcate pe programe:**

Nu este cazul

**5. Nerealizări cu menționarea cauzelor acestora (acolo unde este cazul):**

Nu este cazul

**6. Propuneri pentru remedierea deficiențelor:**

- mai buna colaborare între instituțiile publice în vederea atingerii obiectivelor propuse
- o mai buna implementare a sistemului informational în domeniul public

## Serviciul Administrativ

### 1. Misiunea si obiectivele care trebuiau atinse in anul 2018:

#### ADMINISTRARE IMOBILE

Serviciul administrativ s-a ocupat de administrarea următoarelor imobile:

1. a) Imobilul unde Sectorul 1 al Municipiului București și-a desfășurat activitatea din bd. Banul Manta nr. 9, sector 1;
2. imobilul din Str. Piața Amzei nr.13, sector 1 unde își desfășoară activitatea institutia de interes public la nivelul Consiliului Local Sector 1 si nu numai (în suprafață aproximativă de 6500mp);
3. Imobilul în care își desfășoară activitatea Centrul Militar de Sector nr. 1 din str. Căderea Bastiliei nr. 13, sector 1
4. imobilul de locuinte sociale din str. Muntii Tatra nr. 18-20 (58 unitati locative).

#### UTILITĂȚI PUBLICE

1. Rezolvarea problemelor legate de utilitati publice au avut ca principal obiect de activitate primirea facturilor de la furnizorii de utilități si transmiterea lor spre plată. În acest context se verificau codurile de client, consumurile și indexurile înscrise pe facturile fiecărui furnizor de utilități, conforme cu autocitirile efectuate și transmise de către angajații serviciului nostru sau ai firmelor de administrare;
2. După plată, facturile de utilități le-am transmis către societățile care administrează imobilele din Piața Amzei nr.13, str. Munții Tatra nr.18-20, în vederea întocmirii centralizatoarelor, repartizării cheltuielilor și a recuperării sumelor datorate;
3. Serviciul nostru vizează centralizatoarele reprezentând cheltuielile chiriilor din imobilul din str. Muntii Tatra 18-20 și imobilul din Piața Amzei nr. 13, centralizatoare întocmite de firmele de administrare pe baza facturilor transmise de serviciul nostru si întocmite in conformitate cu legislatia in vigoare;
4. Problemele aparute cu privire la facturare, contorizare, coduri client, verificarea metrologica a aparatelor de înregistrat, etc, sunt rezolvate cu promptitudine de reprezentanții serviciului nostru împreună cu firmele de administrare ale imobilelor administrate de serviciul nostru.

#### PARCUL AUTO

2. Coordonarea parcului auto al Primariei Sectorului1 și al Centrului Militar de Sector nr. 1, avand urmatoarele obiective:
3. - asigurarea necesarului de carburanti;
4. - întocmirea documentelor pentru revizii, reparatii, schimburi, consumabile si achizitionarea de anvelope;
5. - întocmirea documentelor in vederea incheierii nolitelor de asigurare obligatorii si facultative:

### PAZA SI STINGEREA INCENDIILOR

1. Asigurarea materialelor necesare pentru paza si stingerea incendiilor in institutia proprie la solicitarea Serviciului Prevenire și Protecție;
2. Urmărirea perioadelor de garantie a instinctoarelor si a truselor medicale, ducerea demersurilor pentru verificare, inlocuire, umplere, dupa caz, cu respectarea legislatiei in vigoare, în colaborare cu Compartimentul Prevenire și Protecție;

### MICI REPARAȚII

Întreținerea instalațiilor (electrice, santare, termice, etc) din institutie precum si cele ale Centrului Militar de Sector nr. 1, intretinere care nu face obiectul unor lucrari de amploare;

Reparatii la imobilul din str. Muntii Tatra nr.18-20, și la apartamentele de la S.A.I.F.I. aflate in administrarea serviciului administrativ, reparații care nu fac obiectul garanțiilor de construcție ale imobilelor;

Pe baza constatării la fata locului sau a sesizarii locatarilor din imobilul din str. Muntii Tatra, au fost facute toate demersurile (intocmire referate, programari si contacte telefonice) in vederea repararii centrelor termice din dotarea Imobilului sus mentionat si a cladirii in care isi desfasoara activitatea Centrul Militar de Sector nr. 1;

### APROVIZIONAREA SI GESTIONAREA CONSUMABILELOR, OBIECTELOR DE INVENTAR SI A MIJLOACELOR FIXE

Serviciul administrativ a intocmit centralizatoarele privind necesarul de materiale consumabile, obiecte de inventar si mijloacelor fixe in urma cererilor sosite de la compartimentele institutiei și le-a transmis Direcției Investiții în vederea achiziționării acestora;

1. Au fost intocmite procese verbale de receptie si punere in folosinta a obiectelor de inventar si mijloacelor fixe, cu sprijinul comisiilor numite prin dispozitii ale primarului la intrarea bunurilor in gestiunea institutiei;
2. Au fost efectuate de catre merceolog mici cumpărături în urma solicitărilor primite din instituție;

### ALTE ACTIVITĂȚI:

1. Serviciul administrativ a întocmit răspunsurile la sesizările sau solicitările sosite la registratura instituției în atenția serviciului nostru;
2. Au fost intocmite referate de necesitate si oportunitate, adrese, centralizatoare necesare desfasurarii optime a activitatii serviciului;

2. Indici de performanță cu prezentarea gradului de realizare a acestora:

- Coordonarea parcurilor auto - realizat 100%
- Problemele legate de utilitățile publice - realizat 100%
- Paza și stingerea incendiilor - realizat 100%
- Efectuarea reparațiilor - realizat 100%
- Activitățile de aprovizionare și gestionare a materialelor consumabile, a obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe - realizat 100%
- Alte activități - realizat 100%

3. Scurta prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele autorității sau instituției publice:

Activitatea serviciului Administrativ a avut ca program principal asigurarea logisticii necesare funcționării tuturor compartimentelor instituției (materiale și energie), rezolvarea solicitărilor primite din instituție pe domeniul nostru de activitate. De asemenea, programul foarte încărcat a evidențiat disponibilitatea angajaților serviciului pentru realizarea obiectivelor propuse.

4. Raportarea cheltuielilor, defalcate pe programe:

Nu a fost cazul

5. Nerealizări cu menționarea cauzelor acestora (acolo unde este cazul):

Nu a fost cazul

6. Propuneri pentru remedierea deficiențelor:



## ARHITECT ȘEF

- Biroul Urbanism și Autorizații de Construire pentru Construcții Clasa "A";
- Serviciul Urbanism și Autorizații de Construire pentru Construcții Clasa "B";
- Compartimentul Informare Urbanistică;
- Serviciul Autorizații Lucrări Edilitare, Infrastructură Dezvoltare Durabilă;
- Compartimentul Publicitate și Autorizări;
- Biroul Reglementări Urbanistice și Arhivă.

### 1. MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE CARE TREBUIAU ATINSE ÎN ANUL 2018

#### MISIUNE

Întocmire și emitere de :

- a) Certificate de Urbanism;
- b) Autorizații de Construire/ Desființare;
- c) Avize de Primar;
- d) Avize de Schelă;
- e) Avize Terase Sezoniere;
- f) Prelungiri de Certificate de Urbanism;
- g) Prelungiri de Autorizații de Construire/Desființare;
- h) Planuri Urbanistice de Detaliu;
- i) Corespondență specifică competenței direcției Arhitect Șef.

#### OBIECTIVE :

- a) Analizează și verifică documentațiile pentru:
  - Certificate de Urbanism;
  - Autorizații de Construire/ Desființare;
  - Avize de Primar;

- Avize de Schelă;
  - Avize Terase Sezoniere;
  - Prelungiri de Certificate de Urbanism;
  - Prelungiri de Autorizații de Construire/ Desființare;
  - Planuri Urbanistice de Detaliu;
  - Corespondență specifică competenței direcției Arhitect Șef.
- b) Întocmeste:
- Corespondență specifică competenței direcției Arhitect Șef;
  - Invitații în vederea completării documentațiilor și returnări;
  - Precizarea prevederilor legale în care se încadrează lucrările propuse de solicitanți;
  - Răspunsuri pentru audiențe la Primar și Arhitect șef.
- c) Program cu publicul:
- Verificare documentații;
  - Primire completări;
  - Eliberare certificate de urbanism și Autorizații inclusiv planșele anexe vizate spre neschimbare;
- d) Colaborează cu direcțiile primăriei Sectorului 1, în vederea soluționării petițiilor comune;
- e) Arhivează documentele eliberate și clasează corespondența.

## 2. INDICI DE PERFORMANȚĂ ȘI GRADUL DE REALIZARE A ACESTORA

Indicii de performanță pentru activitățile desfășurate în cadrul Direcției au fost raportați la criteriile de evaluare a funcționarilor : capacitatea de a organiza, capacitatea de a conduce, capacitatea de coordonare, capacitatea de control, capacitatea de a obține cele mai bune rezultate, competența decizională, capacitatea de a delega, abilități în gestionarea resurselor umane, capacitatea de a dezvolta abilitățile personalului, abilități de mediere și negociere, obiectivitate în apreciere, capacitatea de implementare, capacitatea de a rezolva eficient problemele, capacitatea de asumare a responsabilităților, capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite, capacitatea de analiza și sinteza, creativitate și spirit de inițiativă, capacitatea de planificare și de acțiune strategic și competența în gestionarea resurselor alocate.

Având în vedere fișele de evaluare, în baza notelor acordate se poate aprecia că aceștia au fost realizați în proporție de 96%.

Numărul de solicitări înregistrate în cadrul Direcției Arhitect Șef în anul 2018 este de 13036, defalcate astfel:

- Autorizații de Construire 1006;
- Autorizatii de Desfiintare 101;

- Certificate de Urbanism 3218;
- Avize de primar 638;
- Avize publicitate 898;
- Avize amplasare terasă sezonieră 36;
- Avize schelă 43;
- Prelungiri Certificate de Urbansim 419;
- Prelungiri Autorizații de Construire 155;
- Prelungiri Autorizații de Desființare 10;
- Planuri Urbanistice de Detaliu 191;
- Adrese de completare, corespondență, sesizări 6512;

Documentațiile și solicitările au fost repartizate, verificate și completate. Astfel au fost întocmite și eliberate următoarele documentații:

- Autorizații de Construire/ Desființare 982;
- Certificate de Urbanism 2928;
- Avize de primar 627;
- Avize publicitate 898;
- Avize amplasare terasă sezonieră 15;
- Avize schelă 43;
- Prelungiri Certificate de Urbansim 419;
- Prelungiri Autorizații de Construire 155;
- Prelungiri Autorizații de Desființare 10;
- Adrese de completare, corespondență, sesizări 6512;
- Planuri Urbanistice de Detaliu 92.

### 3. PREZENTAREA PROGRAMELOR DESFASURATE SI A MODULUI DE RAPORTARE A ACESTORA LA

#### OBIECTIVE.

Activitatea Direcției a avut, ca program principal, pe lângă rezolvarea cerințelor fiecărui locuitor ce urmărește îmbunătățirea condițiilor sale de trai și respectarea cerințelor urbanistice specifice unui oraș de dimensiunile și importanța Bucureștiului.

În acest context, Sectorul 1, având suprafața cea mai mare și o dinamică de dezvoltare rapidă, trebuie să facă față unui evantai de cerințe și interese diversificate, reprezentative pentru o capitala aflată în plin proces de expansiune. Cea mai dificilă sarcină este aceea de îmbinare a tendințelor divergente conturate de conflictul intereselor individuale și necesitatea respectării cerințelor estetice,

urbanistice și de siguranță ce sunt impuse prin cadrul legislativ ce reglementează avizarea și realizarea construcțiilor.

Un alt program a avut în vedere colaborarea cu celelalte Servicii și Direcții ale Sectorului 1 al Municipiului București, colaborare care s-a desfășurat în condiții bune. S-a răspuns în timp și la obiect solicitărilor diferitelor instituții care urmăresc centralizarea bazelor de date referitoare la activitatea de construire locuințe.

De asemenea programul aferent relațiilor cu publicul a reflectat, în condițiile supraîncărcării personalului, disponibilitatea inspectorilor serviciului față de rezolvarea problemelor locuitorilor sectorului, îmbunătățirea condițiilor de locuire a acestora și îmbunătățirea spațiului construit prin adoptarea unor soluții de partiu elegante și inteligente.

#### 4. RAPORTAREA CHELTUIELILOR, DEFALCATE PE PROGRAME

Raportarea cheltuielilor a fost făcută în baza Hotărârii privind aprobarea bugetului consolidat de venituri și cheltuieli al Consiliului Local Sector 1 pe anul 2018.

#### 5. NEREALIZARI CU MENȚIONAREA CAUZELOR ACESTORA

Incoerența legislativă : Planul Urbanistic General al Municipiului București și Regulamentul Local de Aplicare al acestuia nu pot fi implementate direct în activitatea de avizare datorită abordării generale a dezvoltării orașului, fără a se fi ținut seama de caracteristicile fiecărui țesut urban din cadrul sectorului.

Dezvoltarea viitoare a orașului este abordată nerealist ignorând situația faptică din teren și obstrucționând posibilitățile de extindere a construcțiilor existente de locuit, în detrimentul micilor proprietari cu posibilități medii de investiții, ce sunt obligați să-și restrângă, în cadrul loturilor existente suprafața construită la sol.

Este necesară revizuirea Planului Urbanistic General de către întocmitorii P.U.G., fără ca modificările acestuia să implice comandarea de catre beneficiari a unor documentații de urbanism costisitoare, ce depășesc analiza locală a proprietății.

Legislația aplicată în domeniul construcțiilor suferă continuu modificări și completări ceea ce face ca aplicarea normelor și metodologiilor să fie greoaie, în contextul numărului mare de lucrări, procedurile de aprobare fiind în contradicție cu dinamica de dezvoltare a fondului construit și ocuparea rapidă a suprafețelor construite din Sectorul 1.

#### 6. PROPUNERI PENTRU REMEDIEREA DEFICIENȚELOR:

Reanalizarea prevederilor P.U.G.-ului Municipiului București în concordanță cu situațiile specifice din teren, urmărindu-se simplificarea modalităților de implementare și de aplicare a prevederilor acestuia în cadrul documentațiilor eliberate de Sectorul 1 al Municipiului București.

Atragerea investițiilor pe teritoriul administrativ al sectorului, ținând cont atât de impactul financiar cât și al valorii arhitectonice a clădirilor edificate, este impusă de necesitatea abordării unei strategii flexibile care urmărește căutarea rezolvării directe, pe cea mai eficientă și mai simplă cale de avizare permisă de cadrul legislativ, astfel încât durata de aprobare a diferitelor faze și obținerea avizelor să fie cât mai scurtă.

Implementarea unei asemenea strategii de avizare a construcțiilor implică personal cu cunoștințe profesionale și legislative solide, precum și asumarea responsabilității în susținerea unei politici unitare față de rezolvarea problemelor urbanistice ale Sectorului 1 al Municipiului București.

## **Biroul Reglementări Urbanistice și Arhivă**

### MISIUNE:

Emiterea avizelor de urbanism pentru documentații PUD înregistrate în Biroul Reglementări Urbanistice și Arhivă.

Emiterea avizelor tehnice de urbanism, pentru anumite categorii de lucrări înregistrate în Biroul Reglementări Urbanistice și Arhivă, pentru care se solicită prin certificatul de urbanism punctul de vedere al Comisiei tehnice de amenajarea teritoriului și urbanism.

Promovare spre aprobare în plenul Consiliului Local al Sectorului 1 a documentațiilor de urbanism (PUD), precum și a altor proiecte de hotărâre, conform solicitărilor superiorilor ierarhici.

Întocmirea corespondenței specifice activității de instrumentare a documentațiilor de urbanism.

Convocarea și organizarea ședințelor de urbanism, Comisiei tehnice de amenajarea teritoriului și urbanism.

Întocmirea rapoartelor de specialitate (observațiilor de serviciu) pentru lucrările înregistrate în serviciu.

Convocarea și organizarea ședințelor de Comisia de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător - domeniul urbanism și amenajarea teritoriului

Întocmirea răspunsurilor pentru diversele solicitări înregistrate în birou.

Realizarea paginii biroului pe site-ul Sectorului 1, în vederea asigurării transparenței aprobării documentațiilor, în conformitate cu legislația în vigoare.

Gestionarea și actualizarea paginii de site a serviciului.

Arhivare lucrări eliberate, transmitere către arhiva generală a exemplarelor de arhivă ale certificatelor de urbanism și a exemplarelor de arhivă ale autorizațiilor de construire/desființare.

Eliberarea, la cerere, a duplicatelor documentelor emise de către instituție, aflate în arhivă.

### OBIECTIVE:

a/ Analizarea și verificarea documentațiilor de urbanism tip PUD.

b/ Analizarea și verificarea solicitărilor privind emiterea avizului tehnic de urbanism.

c/ Întocmire corespondență (în vederea completării documentațiilor, documentații returnate, precizare prevederi legale în care se încadrează amplasamentele, răspunsuri sesizări, etc.).

d/ Program cu publicul (verificare documentații, primire completări, eliberare avize de urbanism, inclusiv planșele anexă, eliberare avize tehnice de urbanism inclusiv planșele anexă, eliberare hotărâri

e/ Colaborarea cu Direcția Inspecție în vederea rezolvării sesizărilor privind lucrări PUD pe raza

Sectorului 1.

f/ Colaborarea cu Serviciul Juridic în vederea instrumentării dosarelor ce fac obiectul unor litigii aflate pe rolul instanțelor judecătorești privind lucrări de urbanism PUD.

g/ Arhivarea documentelor eliberate, clasarea corespondenței și eliberarea duplicatelor documentațiilor din arhiva biroului.

h/ Verificarea documentațiilor de urbanism PUD din punct de vedere al respectării legislației în vigoare, încadrării în prevederile PUG sau a PUZ-urilor în vigoare; programarea și prezentarea spre consultare și avizare de către Comisia Tehnică de Amenajarea Teritoriului și Urbanism (CTATU), a documentațiilor de urbanism în faza de proiect .

## **1. INDICII DE PERFORMANȚĂ ȘI GRADUL DE REALIZARE A ACESTORA**

Indicii de performanță pentru activitățile desfășurate în cadrul biroului au fost raportați la criteriile de evaluare a funcționarilor : capacitatea de a organiza, capacitatea de a conduce, capacitatea de coordonare, capacitatea de control, capacitatea de a obține cele mai bune rezultate, competența decizională, capacitatea de a delega, abilități în gestionarea resurselor umane, capacitatea de a dezvolta abilitățile personalului, abilități de mediere și negociere, obiectivitate în apreciere, capacitatea de implementare, capacitatea de a rezolva eficient problemele, capacitatea de asumare a responsabilităților, capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite, capacitatea de analiză și sinteză, creativitate și spirit de inițiativă, capacitatea de planificare și de a acționa strategic și competența în gestionarea resurselor alocate.

Având în vedere fișele de evaluare, în baza notelor acordate se poate aprecia că aceștia au fost realizați în proporție de 93 %.

Număr solicitări înregistrate în cadrul serviciului :

Anul 2018	1288
Din care : PUD	191
Avize tehnice CTATU	151
Avize preliminare	3
Avize amplasare terase sezoniere	15
Avize nefavorabile	3
Adrese	1058

Toate aceste documentații și solicitări au fost repartizate, verificate și completate.

Astfel au fost întocmite și eliberate următoarele :

Hotărâri PUD aprobate	92
Hotărâri PUD neaprobate	6
Avize preliminare	3
Avize amplasare terase sezoniere	15
Avize nefavorabile	3

În decursul anului 2018 s-au înregistrat 191 cereri de aprobare a documentațiilor de urbanism PUD, 3 cereri de emitere a avizelor preliminare și 39 cereri pentru aviz amplasare terase sezoniere .

Au fost înaintate spre aprobare la comisiile de specialitate și la Secretariatul General al Primăriei un număr de 98 documentații de urbanism PUD complete.

Au fost aprobate 92 documentații de urbanism PUD, au fost respinse 6 documentații de urbanism, iar 9 documentații de urbanism au fost retrase de pe ordinea de zi a PLEN-ului.

## **2. PREZENTAREA PROGRAMELOR DESFĂȘURATE ȘI A MODULUI DE RAPORTARE A ACESTORA LA OBIECTIVE**

Activitatea Biroului a avut ca program principal, pe lângă rezolvarea cerințelor fiecărui locuitor ce urmărește îmbunătățirea condițiilor sale de trai și respectarea cerințelor urbanistice specifice unui oraș de dimensiunile și importanța Bucureștiului.

În acest context, Sectorul 1 având suprafața cea mai mare și o dinamică de dezvoltare rapidă, trebuie să facă față unui evantai de cerințe și interese diversificate, reprezentative pentru o capitală aflată în plin proces de expansiune. Cea mai dificilă sarcină este aceea de îmbinare a tendințelor divergente conturate de conflictul intereselor individuale și necesitatea respectării cerințelor estetice, urbanistice și de siguranță ce sunt impuse prin cadrul legislativ ce reglementează avizarea și realizarea construcțiilor.

Un alt program a avut în vedere colaborarea cu celelalte Servicii și Direcții ale Primăriei, colaborare care s-a desfășurat în condiții bune. S-a răspuns în timp și la obiect solicitărilor diferitelor instituții care urmăresc centralizarea bazelor de date referitoare la activitatea de construire locuințe.

De asemenea programul aferent relațiilor cu publicul a reflectat, în condițiile supraîncărcării personalului, disponibilitatea inspectorilor biroului față de rezolvarea problemelor locuitorilor sectorului, îmbunătățirea condițiilor de locuire ale acestora și îmbunătățirea spațiului construit prin adoptarea unor soluții de partiu elegante și inteligente.

### **3. RAPORTAREA CHELTUIELILOR DEFALCATE PE PROGRAME**

Raportarea cheltuielilor a fost făcută în baza Hotărârii privind aprobarea bugetului consolidat de venituri și cheltuieli al Consiliului Local Sector 1 pe anul 2018.

### **4. NEREALIZĂRI CU MENȚIONAREA CAUZELOR ACESTORA**

Incoerența legislativă: Planul Urbanistic General al Municipiului București și Regulamentul Local de Aplicare al acestuia nu pot fi implementate direct în activitatea de avizare datorită abordării generale a dezvoltării orașului, fără a se fi ținut seama de caracteristicile fiecărui țesut urban din cadrul sectorului.

Dezvoltarea viitoare a orașului este abordată nerealist ignorând situația faptică din teren și obstrucționând posibilitățile de extindere a construcțiilor existente de locuit în detrimentul micilor proprietari cu posibilități medii de investiții, ce sunt obligați să-și restrângă, în cadrul loturilor existente suprafața construită la sol.

Este necesară revizuirea Planului Urbanistic General de către întocmitorii PUG, fără ca modificările acestuia să implice comandarea de către beneficiari a unor documentații de urbanism costisitoare, ce depășesc analiza locală a proprietății.

Legislația aplicată în domeniul construcțiilor suferă continuu modificări și completări ceea ce face ca aplicarea normelor și metodologiilor să fie greoaie în contextul numărului mare de lucrări, procedurile de aprobare fiind în contradicție cu dinamica de dezvoltare a fondului construit și ocuparea rapidă a suprafețelor construite din Sectorul 1.

### **5. PROPUNERI PENTRU REMEDIEREA DEFICIENȚELOR**

Reanalizarea prevederilor PUG-ului Municipiului București în concordanță cu situațiile specifice din teren, urmărindu-se simplificarea modalităților de implementare și de aplicare a prevederilor acestuia în cadrul documentațiilor eliberate de Sectorul 1 al Municipiului București.

Aprobarea PUZ COORDONATOR SECTOR 1.

Atragerea investițiilor pe teritoriul administrativ al sectorului, ținând cont atât de impactul financiar cât și al valorii arhitectonice a cladirilor edificate, este impusă de necesitatea abordării unei strategii flexibile care urmărește căutarea rezolvării directe, pe cea mai eficientă și mai simplă cale de avizare permisă de cadrul legislativ, astfel încât durata de aprobare a diferitelor faze și obținerea avizelor să fie cât mai scurtă.

Implementarea unei asemenea strategii de avizare a construcțiilor implică personal cu cunoștințe profesionale și legislative solide, precum și asumarea responsabilității în susținerea unei politici unitare față de rezolvarea problemelor urbanistice ale Sectorului 1.

## **Biroul Reglementări Urbanism și Autorizații de Construire pentru Construcții**

### **Clasa A**

MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE CARE TREBUIAU ATINSE ÎN ANUL 2018

MISIUNE

Întocmire și emitere de :

- j) Certificate de Urbanism;
- k) Autorizații de Construire/ Desființare;
- l) Corespondență specifică competenței biroului.



## OBIECTIVE :

- b) Analizează și verifică documentațiile pentru:
  - Certificate de Urbanism;
  - Autorizații de Construire/ Desființare;
  - Corespondență specifică competenței biroului.
- f) Întocmește:
  - Corespondență specifică competenței;
  - Invitații în vederea completării documentațiilor și returnări;
  - Precizarea prevederilor legale în care se încadrează lucrările propuse de solicitanți;
  - Răspunsuri pentru audiențe la Primar și Arhitect Șef.
- g) Program cu publicul:
  - Verificare documentații;
  - Primire completări;
  - Eliberare Certificate de Urbanism și Autorizații de Construire/ Desființare inclusiv planșele anexe vizate spre neschimbare;
- h) Colaborează cu direcțiile primăriei Sectorului 1, în vederea soluționării petițiilor comune;
- i) Arhivează documentele eliberate și clasează corespondența.

## 2. INDICI DE PERFORMANȚĂ ȘI GRADUL DE REALIZARE A ACESTORA

Indicii de performanță pentru activitățile desfășurate în cadrul biroului au fost raportați la criteriile de evaluare a funcționarilor : capacitatea de a organiza, capacitatea de a conduce, capacitatea de coordonare, capacitatea de control, capacitatea de a obține cele mai bune rezultate, competența decizională, capacitatea de a delega, abilități în gestionarea resurselor umane, capacitatea de a dezvolta abilitățile personalului, abilități de mediere și negociere, obiectivitate în apreciere, capacitatea de implementare, capacitatea de a rezolva eficient problemele, capacitatea de asumare a responsabilităților, capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite, capacitatea de analiză și sinteză, creativitate și spirit de inițiativă, capacitatea de planificare și de acțiune strategic și competența în gestionarea resurselor alocate.

Având în vedere fișele de evaluare, în baza notelor acordate se poate aprecia că aceștia au fost realizați în proporție de 96%.

Numărul de solicitări înregistrate în cadrul biroului în anul 2018 este de 1535, defalcate astfel:

- Autorizații de Construire 207;
- Autorizații de Desființare 11;
- Certificate de Urbanism 709;
- Adrese de completare, corespondență, sesizări 608;

Documentațiile și solicitările au fost repartizate, verificate și completate. Astfel au fost întocmite și eliberate următoarele documentații:

- Autorizații de Construire/ Desființare 244;
- Certificate de Urbanism 685;
- Adrese de completare, corespondență, sesizări 823;

### 3. PREZENTAREA PROGRAMELOR DESFĂȘURATE ȘI A MODULUI DE RAPORTARE A ACESTORA LA

#### OBIECTIVE.

Activitatea biroului a avut, ca program principal, pe lângă rezolvarea cerințelor fiecărui locuitor ce urmărește îmbunătățirea condițiilor sale de trai și respectarea cerințelor urbanistice specifice unui oraș de dimensiunile și importanța Bucureștiului.

În acest context, Sectorul 1, având suprafața cea mai mare și o dinamică de dezvoltare rapidă, trebuie să facă față unui evantai de cerințe și interese diversificate, reprezentative pentru o capitală aflată în plin proces de expansiune. Cea mai dificilă sarcină este aceea de îmbinare a tendințelor divergente conturate de conflictul intereselor individuale și necesitatea respectării cerințelor estetice, urbanistice și de siguranță ce sunt impuse prin cadrul legislativ ce reglementează avizarea și realizarea construcțiilor.

Un alt program a avut în vedere colaborarea cu celelalte Servicii și Direcții ale Sectorului 1 al Municipiului București, colaborare care s-a desfășurat în condiții bune. S-a răspuns în timp și la obiect solicitărilor diferitelor instituții care urmăresc centralizarea bazelor de date referitoare la activitatea de construire locuințe.

De asemenea programul aferent relațiilor cu publicul a reflectat, în condițiile supraîncărcării personalului, disponibilitatea inspectorilor serviciului față de rezolvarea problemelor locuitorilor sectorului, îmbunătățirea condițiilor de locuire a acestora și îmbunătățirea spațiului construit prin adoptarea unor soluții de partiu elegante și inteligente.

### 4. RAPORTAREA CHELTUIELILOR, DEFALCATE PE PROGRAME

Raportarea cheltuielilor a fost făcută în baza Hotărârii privind aprobarea bugetului consolidat de venituri și cheltuieli al Consiliului Local Sector 1 pe anul 2018.

### 5. NEREALIZĂRI CU MENȚIONAREA CAUZELOR ACESTORA

Incoerența legislativă : Planul Urbanistic General al Municipiului București și Regulamentul Local de Aplicare al acestuia nu pot fi implementate direct în activitatea de avizare datorită abordării generale a dezvoltării orașului, fără a se fi ținut seama de caracteristicile fiecărui țesut urban din cadrul sectorului.

Dezvoltarea viitoare a orașului este abordată nerealist ignorând situația faptică din teren și obstrucționând posibilitățile de extindere a construcțiilor existente de locuit, în detrimentul micilor

proprietari cu posibilități medii de investiții, ce sunt obligați să-și restrângă, în cadrul loturilor existente suprafața construită la sol.

Este necesară revizuirea Planului Urbanistic General de către întocmirii P.U.G., fără ca modificările acestuia să implice comandarea de către beneficiari a unor documentații de urbanism costisitoare, ce depășesc analiza locală a proprietății.

Legislația aplicată în domeniul construcțiilor suferă continuu modificări și completări ceea ce face ca aplicarea normelor și metodologiilor să fie greoaie, în contextul numărului mare de lucrări, procedurile de aprobare fiind în contradicție cu dinamica de dezvoltare a fondului construit și ocuparea rapidă a suprafețelor construibile din Sectorul 1.

## 6. PROPUNERI PENTRU REMEDIEREA DEFICIENȚELOR:

Reanalizarea prevederilor P.U.G.-ului Municipiului București în concordanță cu situațiile specifice din teren, urmărindu-se simplificarea modalităților de implementare și de aplicare a prevederilor acestuia în cadrul documentațiilor eliberate de Sectorul 1 al Municipiului București.

Atragerea investițiilor pe teritoriul administrativ al sectorului, ținând cont atât de impactul financiar cât și al valorii arhitectonice a clădirilor edificate, este impusă de necesitatea abordării unei strategii flexibile care urmărește căutarea rezolvării directe, pe cea mai eficientă și mai simplă cale de avizare permisă de cadrul legislativ, astfel încât durata de aprobare a diferitelor faze și obținerea avizelor sa fie cât mai scurtă.

Implementarea unei asemenea strategii de avizare a construcțiilor implică personal cu cunoștințe profesionale și legislative solide, precum și asumarea responsabilității în susținerea unei politici unitare față de rezolvarea problemelor urbanistice ale Sectorului 1 al Municipiului București.

## **Serviciul Urbanism și Autorizații de Construire pentru Construcții Clasa B**

### 1. MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE CARE TREBUIAU ATINSE ÎN ANUL 2018

#### MISIUNE

Întocmire și emitere de :

- m) Certificate de Urbanism;
- n) Autorizații de Construire/ Desființare;
- o) Corespondență specifică competenței serviciului.

#### OBIECTIVE :

- c) Analizează și verifică documentațiile pentru:
  - Certificate de Urbanism;
  - Autorizații de Construire/ Desființare;
  - Corespondență specifică competenței serviciului.
- j) Întocmește:
  - Corespondență specifică competenței;
  - Invitații în vederea completării documentațiilor și returnuri;
  - Precizarea prevederilor legale în care se încadrează lucrările propuse de solicitanți;

- Răspunsuri pentru audiențe la Primar și Arhitect Șef.

k) Program cu publicul:

- Verificare documentații;
- Primire completări;
- Eliberare Certificate de Urbanism și Autorizații de Construire/ Desființare inclusiv planșele anexe vizate spre neschimbare;

l) Colaborează cu direcțiile primăriei Sectorului 1, în vederea soluționării petițiilor comune;

m) Arhivează documentele eliberate și clasează corespondența.

## 2. INDICI DE PERFORMANȚĂ ȘI GRADUL DE REALIZARE A ACESTORA

Indicii de performanță pentru activitățile desfășurate în cadrul serviciului au fost raportați la criteriile de evaluare a funcționarilor : capacitatea de a organiza, capacitatea de a conduce, capacitatea de coordonare, capacitatea de control, capacitatea de a obține cele mai bune rezultate, competența decizională, capacitatea de a delega, abilități în gestionarea resurselor umane, capacitatea de a dezvolta abilitățile personalului, abilități de mediere și negociere, obiectivitate în apreciere, capacitatea de implementare, capacitatea de a rezolva eficient problemele, capacitatea de asumare a responsabilităților, capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite, capacitatea de analiză și sinteză, creativitate și spirit de inițiativă, capacitatea de planificare și de acțiune strategică și competența în gestionarea resurselor alocate.

Având în vedere fișele de evaluare, în baza notelor acordate se poate aprecia că aceștia au fost realizați în proporție de 96%.

Numărul de solicitări înregistrate în cadrul serviciului în anul 2018 este de 2846, defalcate astfel:

- Autorizații de Construire 415;
- Autorizații de Desființare 79;
- Certificate de Urbanism 968;
- Adrese de completare, corespondență, sesizări 1384;

Documentațiile și solicitările au fost repartizate, verificate și completate. Astfel au fost întocmite și eliberate următoarele documentații:

- Autorizații de Construire/ Desființare 425;
- Certificate de Urbanism 1025;
- Adrese de completare, corespondență, sesizări 573;

## 3. PREZENTAREA PROGRAMELOR DESFĂȘURATE ȘI A MODULUI DE RAPORTARE A ACESTORA LA

OBIECTIVE.

Activitatea serviciului a avut, ca program principal, pe lângă rezolvarea cerințelor fiecărui locuitor ce urmărește îmbunătățirea condițiilor sale de trai și respectarea cerințelor urbanistice specifice unui oraș de dimensiunile și importanța Bucureștiului.

În acest context, Sectorul 1, având suprafața cea mai mare și o dinamică de dezvoltare rapidă, trebuie să facă față unui evantai de cerințe și interese diversificate, reprezentative pentru o capitală aflată în plin proces de expansiune. Cea mai dificilă sarcină este aceea de îmbinare a tendințelor divergente conturate de conflictul intereselor individuale și necesitatea respectării cerințelor estetice, urbanistice și de siguranță ce sunt impuse prin cadrul legislativ ce reglementează avizarea și realizarea construcțiilor.

Un alt program a avut în vedere colaborarea cu celelalte Servicii și Direcții ale Sectorului 1 al Municipiului București, colaborare care s-a desfășurat în condiții bune. S-a raspuns în timp și la obiect solicitărilor diferitelor instituții care urmăresc centralizarea bazelor de date referitoare la activitatea de construire locuințe.

De asemenea programul aferent relațiilor cu publicul a reflectat, în condițiile supraîncărcării personalului, disponibilitatea inspectorilor serviciului față de rezolvarea problemelor locuitorilor sectorului, îmbunătățirea condițiilor de locuire a acestora și îmbunătățirea spațiului construit prin adoptarea unor soluții de partiu elegante și inteligente.

#### 4. RAPORTAREA CHELTUIELILOR, DEFALCATE PE PROGRAME

Raportarea cheltuielilor a fost făcută în baza Hotărârii privind aprobarea bugetului consolidat de venituri și cheltuieli al Consiliului Local Sector 1 pe anul 2018.

#### 5. NEREALIZĂRI CU MENȚIONAREA CAUZELOR ACESTORA

Incoerența legislativă : Planul Urbanistic General al Municipiului București și Regulamentul Local de Aplicare al acestuia nu pot fi implementate direct în activitatea de avizare datorită abordării generale a dezvoltării orașului, fără a se fi ținut seama de caracteristicile fiecărui țesut urban din cadrul sectorului.

Dezvoltarea viitoare a orașului este abordată nerealist ignorând situația faptică din teren și obstrucționând posibilitățile de extindere a construcțiilor existente de locuit, în detrimentul micilor proprietari cu posibilități medii de investiții, ce sunt obligați să-și restrângă, în cadrul loturilor existente suprafața construită la sol.

Este necesară revizuirea Planului Urbanistic General de către întocmitorii P.U.G., fără ca modificările acestuia să implice comandarea de către beneficiari a unor documentații de urbanism costisitoare, ce depășesc analiza locală a proprietății.

Legislația aplicată în domeniul construcțiilor suferă continuu modificări și completări ceea ce face ca aplicarea normelor și metodologiilor să fie greoaie, în contextul numărului mare de lucrări, procedurile de aprobare fiind în contradicție cu dinamica de dezvoltare a fondului construit și ocuparea rapidă a suprafețelor construibile din Sectorul 1.

#### 6. PROPUNERI PENTRU REMEDIEREA DEFICIENȚELOR:

Reanalizarea prevederilor P.U.G.-ului Municipiului București în concordanță cu situațiile specifice din teren, urmărindu-se simplificarea modalităților de implementare și de aplicare a prevederilor acestuia în cadrul documentațiilor eliberate de Sectorul 1 al Municipiului București.

Atragerea investițiilor pe teritoriul administrativ al sectorului, ținând cont atât de impactul financiar cât și al valorii arhitectonice a clădirilor edificate, este impusă de necesitatea abordării unei strategii flexibile care urmărește căutarea rezolvării directe, pe cea mai eficientă și mai simplă cale de avizare permisă de cadrul legislativ, astfel încât durata de aprobare a diferitelor faze și obținerea avizelor să fie cât mai scurtă.

Implementarea unei asemenea strategii de avizare a construcțiilor implică personal cu cunoștințe profesionale și legislative solide, precum și asumarea responsabilității în susținerea unei politici unitare față de rezolvarea problemelor urbanistice ale Sectorului 1 al Municipiului București.

## **Serviciul Autorizații Lucrări Edilitare, Infrastructură, Dezvoltare Durabilă**

### **1. MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE CARE TREBUIAU ATINSE ÎN ANUL 2018**

#### **MISIUNE**

Întocmire și emitere de :

- p) Certificate de Urbanism;
- q) Autorizații de Construire/ Desființare;
- r) Avize de Primar;
- s) Prelungiri de Certificate de Urbanism;
- t) Prelungiri de Autorizații de Construire/Desființare;
- u) Corespondență specifică competenței direcției Arhitect Șef.

#### **OBIECTIVE :**

d) Analizează și verifică documentațiile pentru:

- Certificate de Urbanism;
- Autorizații de Construire/ Desființare;
- Avize de Primar;
- Prelungiri de Certificate de Urbanism;
- Prelungiri de Autorizații de Construire/ Desființare;
- Corespondență specifică competenței direcției Arhitect Șef.

n) Întocmește:

- Corespondență specifică competenței serviciului;
- Invitații în vederea completării documentațiilor și returnări;
- Precizarea prevederilor legale în care se încadrează lucrările propuse de solicitanți;
- Răspunsuri pentru audiențe la Primar și Arhitect Șef.

o) Program cu publicul:

- Verificare documentații;
- Primire completări;

- Eliberare certificate de urbanism și Autorizații inclusiv planșele anexe vizate spre neschimbare;
  - Eliberare avize de primar.
- p) Colaborează cu direcțiile primăriei Sectorului 1, în vederea soluționării petițiilor comune;
- q) Arhivează documentele eliberate și clasează corespondența.

## 2. INDICI DE PERFORMANȚĂ ȘI GRADUL DE REALIZARE A ACESTORA

Indicii de performanță pentru activitățile desfășurate în cadrul serviciului au fost raportați la criteriile de evaluare a funcționarilor : capacitatea de a organiza, capacitatea de a conduce, capacitatea de coordonare, capacitatea de control, capacitatea de a obține cele mai bune rezultate, competența decizională, capacitatea de a delega, abilități în gestionarea resurselor umane, capacitatea de a dezvolta abilitățile personalului, abilități de mediere și negociere, obiectivitate în apreciere, capacitatea de implementare, capacitatea de a rezolva eficient problemele, capacitatea de asumare a responsabilităților, capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite, capacitatea de analiza și sinteza, creativitate și spirit de inițiativă, capacitatea de planificare și de acțiune strategică și competența în gestionarea resurselor alocate.

Având în vedere fișele de evaluare, în baza notelor acordate se poate aprecia că aceștia au fost realizați în proporție de 96%.

Numărul de solicitări înregistrate în cadrul Direcției Arhitect Șef în anul 2018 este de 2422, defalcate astfel:

- Autorizații de Construire 237;
- Autorizații de Desființare 1;
- Certificate de Urbanism 404;
- Avize de primar 664;
- Prelungiri Certificate de Urbansim 60;
- Prelungiri Autorizații de Construire 1;
- Prelungiri Autorizații de Desființare 0;
- Adrese de completare, corespondență, sesizări 1055;
- Reabilitări termice 154 din care 16660 file procesate;

Documentațiile și solicitările au fost repartizate, verificate și completate. Astfel au fost întocmite și eliberate următoarele documentații:

- Autorizații de Construire/ Desființare 176;
- Certificate de Urbanism 370;
- Avize de primar 627;
- Avize publicitate 898;
- Prelungiri Certificate de Urbansim 60;

- Prelungiri Autorizații de Construire 1;
- Prelungiri Autorizații de Desființare 0;
- Adrese de completare, corespondență, sesizări 1173;

### 3. PREZENTAREA PROGRAMELOR DESFĂȘURATE ȘI A MODULUI DE RAPORTARE A ACESTORA LA

#### OBIECTIVE.

Activitatea serviciului a avut, ca program principal, pe lângă rezolvarea cerințelor fiecărui locuitor ce urmărește îmbunătățirea condițiilor sale de trai și respectarea cerințelor urbanistice specifice unui oraș de dimensiunile și importanța Bucureștiului.

În acest context, Sectorul 1, având suprafața cea mai mare și o dinamică de dezvoltare rapidă, trebuie să facă față unui evantai de cerințe și interese diversificate, reprezentative pentru o capitală aflată în plin proces de expansiune. Cea mai dificilă sarcină este aceea de îmbinare a tendințelor divergente conturate de conflictul intereselor individuale și necesitatea respectării cerințelor estetice, urbanistice și de siguranță ce sunt impuse prin cadrul legislativ ce reglementează avizarea și realizarea construcțiilor.

Un alt program a avut în vedere colaborarea cu celelalte Servicii și Direcții ale Sectorului 1 al Municipiului București, colaborare care s-a desfășurat în condiții bune. S-a răspuns în timp și la obiect solicitărilor diferitelor instituții care urmăresc centralizarea bazelor de date referitoare la activitatea de construire locuințe.

De asemenea programul aferent relațiilor cu publicul a reflectat, în condițiile supraîncărcării personalului, disponibilitatea inspectorilor serviciului față de rezolvarea problemelor locuitorilor sectorului, îmbunătățirea condițiilor de locuire a acestora și îmbunătățirea spațiului construit prin adoptarea unor soluții de partiu elegante și inteligente.

### 4. RAPORTAREA CHELTUIELILOR, DEFALCATE PE PROGRAME

Raportarea cheltuielilor a fost făcută în baza Hotărârii privind aprobarea bugetului consolidat de venituri și cheltuieli al Consiliului Local Sector 1 pe anul 2018.

### 5. NEREALIZĂRI CU MENȚIONAREA CAUZELOR ACESTORA

Incoerența legislativă : Planul Urbanistic General al Municipiului București și Regulamentul Local de Aplicare al acestuia nu pot fi implementate direct în activitatea de avizare datorită abordării generale a dezvoltării orașului, fără a se fi ținut seama de caracteristicile fiecărui țesut urban din cadrul sectorului.



Dezvoltarea viitoare a orașului este abordată nerealist ignorând situația faptică din teren și obstrucționând posibilitățile de extindere a construcțiilor existente de locuit, în detrimentul micilor proprietari cu posibilități medii de investiții, ce sunt obligați să-și restrângă, în cadrul loturilor existente suprafața construită la sol.

Este necesară revizuirea Planului Urbanistic General de către întocmirii P.U.G., fără ca modificările acestuia să implice comandarea de către beneficiari a unor documentații de urbanism costisitoare, ce depășesc analiza locală a proprietății.

Legislația aplicată în domeniul construcțiilor suferă continuu modificări și completări ceea ce face ca aplicarea normelor și metodologiilor să fie greoaie, în contextul numărului mare de lucrări, procedurile de aprobare fiind în contradicție cu dinamica de dezvoltare a fondului construit și ocuparea rapidă a suprafețelor construibile din Sectorul 1.

## 6. PROPUNERI PENTRU REMEDIEREA DEFICIENȚELOR:

Reanalizarea prevederilor P.U.G.-ului municipiului București în concordanță cu situațiile specifice din teren, urmărindu-se simplificarea modalităților de implementare și de aplicare a prevederilor acestuia în cadrul documentațiilor eliberate de Sectorul 1 al Municipiului București.

Atragerea investițiilor pe teritoriul administrativ al sectorului, ținând cont atât de impactul financiar cât și al valorii arhitectonice a clădirilor edificate, este impusă de necesitatea abordării unei strategii flexibile care urmărește cautarea rezolvării directe, pe cea mai eficientă și mai simplă cale de avizare permisă de cadrul legislativ, astfel încât durata de aprobare a diferitelor faze și obținerea avizelor să fie cât mai scurtă.

Implementarea unei asemenea strategii de avizare a construcțiilor implică personal cu cunoștințe profesionale și legislative solide, precum și asumarea responsabilității în susținerea unei politici unitare față de rezolvarea problemelor urbanistice ale Sectorului 1 al Municipiului București.

## **Compartiment Publicitate și Autorizări**

### **1. MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE CARE TREBUIAU ATINSE ÎN ANUL 2018**

MISIUNE: Întocmirea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire în vederea amplasării firmelor și a diverselor tipuri de reclame precum și modalitatea de defazectare a acestora; Întocmirea avizelor de amplasare pentru panouri publicitare mobile/pliante, bannere publicitare, ceasuri publice, cuburi, casete pe stâlpi, panouri montate pe vehicule special echipate; Întocmește răspunsuri către petenți referitoare la domeniul de activitate.

Orice alte sarcini dispuse de Arhitectul Șef.

#### **OBIECTIVE:**

a/ Analizează și verifică documentațiile pentru:

- Certificate de urbanism lucrări de construire pentru amplasarea firmelor și a diverselor tipuri de reclame precum și modalitatea de defazectare a acestora;

- Autorizații de construire pentru amplasarea firmelor și a diverselor tipuri de reclame precum și modalitatea de dezafectare a acestora;
- Întocmirea avizelor de amplasare pentru panouri publicitare mobile/pliante, bannere publicitare, ceasuri publice, cuburi, casete pe stâlpi, panouri montate pe vehicule special echipate;
- Întocmirea Acordului Primarului Sector 1 pentru diverse forme de reclamă;
- b/ Întocmește corespondența:
  - invitații în vederea completării documentațiilor și returnări;
  - precizarea prevederile legale în care se încadrează lucrările de construcție propuse de solicitanți;
  - răspunsuri pentru audiențele la Primar și Arhitect Șef.
- c/ Program cu publicul: verificare documentații; primire completări, eliberare certificate de urbanism și autorizații inclusiv planșele anexe vizate spre neschimbare;
- d/ Întocmește situațiile statistice privind autorizațiile și certificatele de urbanism eliberate de Sectorul 1 al Municipiului București și le trimite Direcției de Impozite și Taxe locale lunar.
- e/ Colaborează cu Direcția Inspecție în vederea rezolvării sesizărilor privind lucrări de construcții efectuate pe raza sectorului 1.
- f/ Colaborează cu Direcția Juridică în vederea instrumentării dosarelor ce fac obiectul unor litigii aflate pe rolul instanțelor judecătorești privind lucrări de construire.
- g/ Propunerea de măsuri pentru raționalizarea permanentă a lucrărilor, simplificarea evidenței, sporirea vitezei de circulație a documentelor.
- h/ Măsuri de reducere la minimum a cheltuielilor materiale.

## 2. INDICI DE PERFORMANȚĂ ȘI GRADUL DE REALIZARE A ACESTORA

Indicii de performanță pentru activitățile desfășurate în cadrul Compartimentului Publicitate și Autorizări au fost raportați la criteriile de evaluare a funcționarilor: capacitatea de a organiza, capacitatea de a conduce, capacitatea de coordonare, capacitatea de control, capacitatea de a obține cele mai bune rezultate, competența decizională, capacitatea de a delega, abilități în gestionarea resurselor umane, capacitatea de a dezvolta abilitățile personalului, abilități de mediere și negociere, obiectivitate în apreciere, capacitatea de implementare, capacitatea de a rezolva eficient problemele, capacitatea de asumare a responsabilităților, capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite, capacitatea de analiză și sinteză, creativitate și spirit de inițiativă, capacitatea de planificare și de a acționa strategic și competența în gestionarea resurselor alocate.

Număr solicitări înregistrate în cadrul Compartimentului Publicitate și Autorizări în anul 2018 a fost de 1469 cereri.

Toate aceste documentații și solicitări au fost repartizate, verificate și completate.

Astfel au fost îndosariate, întocmite și eliberate următoarele documentații:

	Lucrări intrate	Lucrări eliberate
Autorizații de construire	119	115
Prelungiri Autorizații de construire	5	5
Certificate de urbanism	292	269
Prelungiri certificate de urbanism	20	17
Avize de amplasare	680	671

Avize de amplasare prelungiri	232	219
Acorduri favorabile	38	37
Adrese	22	22 (S-A RĂSPUNS ÎN TERMEN)
Adrese completare	24	
Adrese e-mail	6	6 (S-A RĂSPUNS ÎN TERMEN)
Adresa Legea 544/2001	1	1
Adrese informare	1	0
Petiții	3	3
Sesizări	3	3 (S-A RĂSPUNS ÎN TERMEN)
Anunț începere lucrări	21	
Note interne	1	
Repartizate alte direcții	1	
<b>Total</b>	<b>1469</b>	<b>1368</b>

Diferența dintre lucrările intrate în compartiment și cele eliberate o constituie adresele de completare/retur/retrase/neeliberate precum și lucrările eliberate la începutul anului 2019 constând în lucrări finalizate din anul precedent.

### 3. PREZENTAREA PROGRAMELOR DESFĂȘURATE ȘI A MODULUI DE RAPORTARE A ACESTORA LA OBIECTIVE.

Activitatea Compartimentului Publicitate și Autorizări a avut ca program principal rezolvarea cerințelor și problemelor fiecărui petent.

Un alt program a avut în vedere colaborarea cu celelalte Servicii și Direcții ale Primăriei, colaborare care s-a desfășurat în condiții bune. S-a răspuns în timp și la obiect solicitărilor diferitelor instituții care urmăresc centralizarea bazelor de date referitoare la activitatea de construire a firmelor, reclamelor și panourilor publicitare.

S-a trecut la întocmirea unor evidente computerizate conform capului de tabel mai jos prezentat:

SITUAȚIE LUCRĂRI 2018								
Data înreg	Nr. înreg.	Beneficiar	Adresa	CUI	Valabilitate	Stadiu	Tip lucrare	Inspector

S-a purtat corespondenta cu petenții în vederea completării dosarelor, retur, retragere și eliberarea documentațiilor;

De asemenea programul aferent relațiilor cu publicul a reflectat disponibilitatea inspectorilor compartimentului față de rezolvarea problemelor locuitorilor sectorului 1.

#### **4. RAPORTAREA CHELTUIELILOR, DEFALCATE PE PROGRAME**

Raportarea cheltuielilor a fost făcută în baza Hotărârii privind aprobarea bugetului consolidat de venituri și cheltuieli al Consiliului Local Sector 1 pe anul 2018.

#### **5. NEREALIZĂRI CU MENȚIONAREA CAUZELOR ACESTORA**

Incoerența legislativă: Planul Urbanistic General al Municipiului București și Regulamentul Local de Aplicare al acestuia nu pot fi implementate direct în activitatea de avizare datorită abordării generale a dezvoltării orașului, fără a se fi ținut seama de caracteristicile fiecărui țesut urban din cadrul sectorului.

Amplasarea ansamblurilor publicitare în dezvoltarea viitoare a orașului este abordată nerealist ignorând situația faptică din teren, în care beneficiarii reclamelor sunt confrunțați cu situația de a fi nevoiți la deschiderea unei noi afaceri să-și amplaseze reclama într-un timp mult mai scurt decât cel de obținere legală a Autorizației de Construire pentru firme și reclame publicitare.

Legislația aplicată în domeniul construcțiilor suferă continuu modificări și completări, ceea ce face ca aplicarea normelor și metodologiilor să fie greoaie, procedurile de aprobare fiind în contradicție cu amplasarea construcțiilor provizorii.

#### **6. PROPUNERI PENTRU REMEDIEREA DEFICIENȚELOR:**

Este necesară aprobarea unui regulament de urbanism care să țină seama de realitatea din teren și de dimensiunile variate a elementelor de semnalistică publicitară, ținând cont că există zone cu o mare densitate de panouri publicitare amplasate pe domeniul public și privat, multe din aceste panouri fiind neautorizate, împotriva lor luându-se măsuri conform legislației în vigoare.

Revizuirea și unificarea cadrului legislativ privind autorizarea construcțiilor cu celelalte legi specifice (exemplu: Legea Monumentelor, Codul Civil, Legea privind calitatea în construcții) pentru a se realiza baza legislativă care să permită autorizarea construcțiilor într-un context coerent și ușor de aplicat.

### **Compartiment Informare Urbanistică**

#### **. MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE CARE TREBUIAU ATINSE ÎN ANUL 2018**

MISIUNE

Întocmire și emitere de :

- v) Certificate de Urbanism;
- w) Autorizații de Construire/ Desființare;
- x) Avize de Schelă;

y) Corespondență specifică competenței.

#### OBIECTIVE :

e) Analizează și verifică documentațiile pentru:

- Certificate de Urbanism;
- Autorizații de Construire/ Desființare;
- Avize de Schelă;
- Prelungiri de Certificate de Urbanism;
- Prelungiri de Autorizații de Construire/ Desființare;
- Corespondență specifică competenței.

r) Întocmeste:

- Corespondență specifică competenței direcției Arhitect Șef;
- Invitații în vederea completării documentațiilor și returnări;
- Precizarea prevederilor legale în care se încadrează lucrările propuse de solicitanți;
- Răspunsuri pentru audiențe la Primar și Arhitect șef.

s) Program cu publicul:

- Verificare documentații;
- Primire completări;
- Eliberare Certificate de Urbanism și Autorizații de Construire/ Desființare inclusiv planșele anexe vizate spre neschimbare;

t) Colaborează cu direcțiile primăriei Sectorului 1, în vederea soluționării petițiilor comune;

u) Arhivează documentele eliberate și clasează corespondența.

## 2. INDICI DE PERFORMANȚĂ ȘI GRADUL DE REALIZARE A ACESTORA

Indicii de performanță pentru activitățile desfășurate în cadrul compartimentului au fost raportați la criteriile de evaluare a funcționarilor : capacitatea de a organiza, capacitatea de a conduce, capacitatea de coordonare, capacitatea de control, capacitatea de a obține cele mai bune rezultate, competența decizională, capacitatea de a delega, abilități în gestionarea resurselor umane, capacitatea de a dezvolta abilitățile personalului, abilități de mediere și negociere, obiectivitate în apreciere, capacitatea de implementare, capacitatea de a rezolva eficient problemele, capacitatea de asumare a responsabilităților, capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite, capacitatea de analiză și sinteză, creativitate și spirit de inițiativă, capacitatea de planificare și de acțiune strategic și competența în gestionarea resurselor alocate.

Având în vedere fișele de evaluare, în baza notelor acordate se poate aprecia că aceștia au fost realizați în proporție de 96%.

Numărul de solicitări înregistrate în cadrul compartimentului în anul 2018 este de 2659, defalcate astfel:

- Autorizații de Construire 28;
- Autorizații de Desființare 10;
- Certificate de Urbanism 845;
- Avize schelă 43;
- Prelungiri Certificate de Urbansim 339;
- Prelungiri Autorizații de Construire 149;
- Prelungiri Autorizații de Desființare 10;
- Adrese de completare, corespondență, sesizări 1235;

Documentațiile și solicitările au fost repartizate, verificate și completate. Astfel au fost întocmite și eliberate următoarele documentații:

- Autorizații de Construire/ Desființare 22;
- Certificate de Urbanism 579;
- Avize schelă 43;
- Prelungiri Certificate de Urbansim 342;
- Prelungiri Autorizații de Construire 149;
- Prelungiri Autorizații de Desființare 10;
- Adrese de completare, corespondență, sesizări 1200;

### 3. PREZENTAREA PROGRAMELOR DESFĂȘURATE ȘI A MODULUI DE RAPORTARE A ACESTORA LA

#### OBIECTIVE.

Activitatea compartimentului a avut, ca program principal, pe lângă rezolvarea cerințelor fiecărui locuitor ce urmărește îmbunătățirea condițiilor sale de trai și respectarea cerințelor urbanistice specifice unui oraș de dimensiunile și importanța Bucureștiului.

În acest context, Sectorul 1, având suprafața cea mai mare și o dinamică de dezvoltare rapidă, trebuie să facă față unui evantai de cerințe și interese diversificate, reprezentative pentru o capitala aflată în plin proces de expansiune. Cea mai dificilă sarcină este aceea de îmbinare a tendințelor divergente conturate de conflictul intereselor individuale și necesitatea respectării cerințelor estetice, urbanistice și de siguranță ce sunt impuse prin cadrul legislativ ce reglementează avizarea și realizarea construcțiilor.

Un alt program a avut în vedere colaborarea cu celelalte Servicii și Direcții ale Sectorului 1 al Municipiului București, colaborare care s-a desfășurat în condiții bune. S-a răspuns în timp și la obiect solicitărilor diferitelor instituții care urmăresc centralizarea bazelor de date referitoare la activitatea de construire locuințe.

De asemenea programul aferent relațiilor cu publicul a reflectat, în condițiile supraîncărcării personalului, disponibilitatea inspectorilor serviciului față de rezolvarea problemelor locuitorilor sectorului, îmbunătățirea condițiilor de locuire a acestora și îmbunătățirea spațiului construit prin adoptarea unor soluții de partiu elegante și inteligente.

#### 4. RAPORTAREA CHELTUIELILOR, DEFALCATE PE PROGRAME

Raportarea cheltuielilor a fost făcută în baza Hotărârii privind aprobarea bugetului consolidat de venituri și cheltuieli al Consiliului Local Sector 1 pe anul 2018.

#### 5. NEREALIZĂRI CU MENȚIONAREA CAUZELOR ACESTORA

Incoerența legislativă : Planul Urbanistic General al Municipiului București și Regulamentul Local de Aplicare al acestuia nu pot fi implementate direct în activitatea de avizare datorită abordării generale a dezvoltării orașului, fără a se fi ținut seama de caracteristicile fiecărui țesut urban din cadrul sectorului.

Dezvoltarea viitoare a orașului este abordată nerealist ignorând situația faptică din teren și obstrucționând posibilitățile de extindere a construcțiilor existente de locuit, în detrimentul micilor proprietari cu posibilități medii de investiții, ce sunt obligați să-și restrângă, în cadrul loturilor existente suprafața construită la sol.

Este necesară revizuirea Planului Urbanistic General de către întocmitorii P.U.G., fără ca modificările acestuia să implice comandarea de către beneficiari a unor documentații de urbanism costisitoare, ce depășesc analiza locală a proprietății.

Legislația aplicată în domeniul construcțiilor suferă continuu modificări și completări ceea ce face ca aplicarea normelor și metodologiilor să fie greoaie, în contextul numărului mare de lucrări, procedurile de aprobare fiind în contradicție cu dinamica de dezvoltare a fondului construit și ocuparea rapidă a suprafețelor construibile din Sectorul 1.

#### 6. PROPUNERI PENTRU REMEDIEREA DEFICIENȚELOR:

Reanalizarea prevederilor P.U.G.-ului Municipiului București în concordanță cu situațiile specifice din teren, urmărindu-se simplificarea modalităților de implementare și de aplicare a prevederilor acestuia în cadrul documentațiilor eliberate de Sectorul 1 al Municipiului București.

Atragerea investițiilor pe teritoriul administrativ al sectorului, ținând cont atât de impactul financiar cât și al valorii arhitectonice a clădirilor edificate, este impusă de necesitatea abordării unei strategii flexibile care urmărește căutarea rezolvării directe, pe cea mai eficientă și mai simplă cale de avizare permisă de cadrul legislativ, astfel încât durata de aprobare a diferitelor faze și obținerea avizelor sa fie cât mai scurtă.

Implementarea unei asemenea strategii de avizare a construcțiilor implică personal cu cunoștințe profesionale și legislative solide, precum și asumarea responsabilității în susținerea unei politici unitare față de rezolvarea problemelor urbanistice ale Sectorului 1 al Municipiului București.

## DIRECȚIA MANAGEMENT ECONOMIC

- Întocmirea și fundamentarea proiectelor de hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 1 și a proiectelor de dispoziții ale Primarului Sectorului 1, în domeniul său de activitate;
- Colaborează cu celelalte direcții/servicii/unități subordonate pentru întocmirea și fundamentarea proiectelor de hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 1 și a proiectelor de dispoziții ale Primarului Sectorului 1, în domeniul său de activitate ;
- Stabilește necesarul de cheltuieli materiale, de personal și de capital pentru întocmirea proiectului de buget anual și a rectificărilor acestuia, pentru activitatea din subordinea directă a ordonatorului principal de credite;
- Acordarea vizei de control financiar preventiv propriu pe documentele în care sunt evidențiate operațiuni desfășurate de aparatul de specialitate al primarului;
- Semnează și urmărește angajarea patrimonială în baza aprobării conducerii instituției (contracte);
- Schimb permanent de date și informații cu Trezoreria Sectorului 1 și Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului Bucuresti;
- Inventarierea inopinantă a casieriei și magaziei Primăriei și verificarea monetarului precum și compararea stocului factic cu stocul scriptic – emiterea de dispoziții în funcție de constatări;
- Organizarea inventarierii anuale a patrimoniului Sectorului 1 al Municipiului București, Centrului Militar și Direcția Publică de Evidență a Persoanelor si Stare Civilă Sector 1;
- Propune conducerii Primăriei declanșarea inventarierii anuale a patrimoniului;

Nr. Crt.	Obiective	% din timp	Termen de realizare	Realizat (pondere) - % -
1.	Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli, a rectificărilor, virărilor de credite bugetare solicitate de aparatul propriu al primarului, cât și cele solicitate de instituțiile subordonate Consiliului Local	20	permanent	100
2.	Asigură execuția plăților de casă conform bugetului aprobat	20	permanent	100



3.	Controlează activitatea întregii direcții economice	20	permanent	100
4.	Acordă viza CFPP pe documentele aferente activității financiar – economice	20	permanent	100
5.	Asigură efectuarea plăților conform Legii nr. 273/2006 și OMFP 1792/2002	20	permanent	100

### Serviciul Buget, Execuție Bugetară

Bugetul anului 2018 a fost constituit luând în considerare presiunile și riscurile determinate de evoluțiile economice interne și externe, dar ținând cont și de necesitatea susținerii creșterii economice, dar mai ales a asigurării cu prioritate a sumelor destinate finanțării proiectelor de infrastructură.

Bugetul general centralizat al Consiliului Local al Sectorului 1 pe anul 2018 a fost conceput și încadrat într-o viziune pe termen mediu pentru a permite continuitatea politicilor publice deja finanțate în anii anteriori și pentru a conferi acestora un grad mai ridicat de predictibilitate.

Caracteristica principală a acestui buget constă în faptul că este un buget construit pe proiecte - fiind un buget pentru dezvoltare, astfel că, prin direcționarea fondurilor publice către cheltuielile de capital, se va influența pozitiv pe termen mediu și lung creșterea economică.

**Obiectiv strategic:** creșterea rolului economic și social al Sectorului 1 în cadrul Municipiului București.

- Întocmirea și centralizarea Documentului de politici publice sectoriale, strategie și coordonare a politicilor structurale pentru anul 2018 și perspectiva 2019-2020;

- Fundamentarea, echilibrarea, urmărirea derulării bugetului general centralizat al Consiliului Local al Sectorului 1;

- Verificarea și centralizarea la nivelul Consiliului Local Sector 1 a Bugetului general centralizat, precum și a rectificărilor acestuia;

- Introducerea bugetului în programul național Forexebug și urmărirea primirii recipiselor de înregistrare;

- Verificarea și asigurarea deschiderilor/retragerilor/virărilor de credite bugetare atât pentru Sectorul 1 al Municipiului București, cât și pentru unitățile subordonate;

- Verificarea și centralizarea la nivelul Consiliului Local Sector 1 a Situațiilor financiare lunare,

trimestriale și anuale;

- Buna gestiune financiară prin asigurarea legalității, regularității, economicității, eficacității și eficienței în utilizarea fondurilor publice și în administrarea patrimoniului public;

- Identificarea proiectelor de operațiuni care nu respectă condițiile de legalitate și regularitate și/sau de încadrare în limitele și destinația creditelor bugetare și de angajament și prin a căror efectuare s-ar prejudicia patrimoniul public și/sau fondurile publice;

- Urmărirea existenței și corectitudinii tuturor documentelor justificative necesare pentru efectuarea plăților în condiții de legalitate, precum și organizarea evidenței și raportarea angajamentelor bugetare și legale;

- Urmărirea angajării cheltuielilor efectuate în tot cursul exercițiului bugetar, astfel încât să existe certitudinea că bunurile și serviciile care fac obiectul angajamentelor au fost livrate, respectiv prestate și se plătesc în exercițiul bugetar respectiv;

- Introducerea în programul național Forexbug a angajamentelor aferente cheltuielilor institutiei;

În scopul garantării acestei reguli se verifică permanent ca angajamentele legale, respectiv toate documentele prin care instituția contractează o datorie față de terții creditori, să fie precedate de angajamente bugetare, respectiv de rezervarea creditelor necesare plății angajamentelor legale.

Această activitate asigură ordonatorul de credite că a angajat și utilizat creditele bugetare numai în limita prevederilor și potrivit destinațiilor aprobate, pentru cheltuieli strict legate de activitatea instituției și cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

Datorită evidenței angajamentelor bugetare și legale ordonatorul de credite a fost informat:

- asupra creditelor bugetare neangajate încă legal, situație din care rezultă că nu s-au realizat operațiunile de efectuare a achizițiilor (licitațiile) și/sau nu s-au emis de către compartimentele de specialitate contractele sau comenzile necesare realizării obiectivelor planificate,
- asupra creditelor bugetare angajate legal, dar pentru care nu s-a efectuat nicio plată, situație care poate fi determinată de nerespectarea termenelor din contracte de către parteneri,
- asupra sumelor care au rămas de achitat în cadrul angajamentelor bugetare și legale asumate.
- asigurarea informațiilor pentru ordonatorul de credite cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli, asupra patrimoniului aflat în administrare, precum și asupra contului de execuție al bugetului general centralizat - trimestrial și anual;
- Verificarea și centralizarea Situațiilor financiare lunare, trimestriale și anuale pentru Sectorul

1 al Municipiului București, cât și pentru instituțiile subordonate, astfel:

- ordonatori secundari de credite – Administrația Unităților de Învățământ Preuniversitar și a Unităților Sanitare Publice (A.U.Î.P.U.S.P),
- ordonatori terțiari de credite – Administrația Domeniului Public, Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, Poliția Locală, Centrul Multifuncțional Caraiman, Administrația Piețelor, Centrul Cultural.

- Întocmirea proiectelor de buget pentru Sectorul 1 al Municipiului București; Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1; Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi; Apărare - Centrul Militar; Sănătate - Spitale generale; Cultură, Recreere și Religie; Locuințe, Servicii și Dezvoltare Publică; Protecția Mediului – Salubritate; Transporturi - Străzi, etc. și centralizarea proiectelor de buget pentru unitățile din subordinea Consiliului Local Sector 1 : Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale, Administrația Unităților de Învățământ Preuniversitar și a Unităților Sanitar Publice, Administrația Domeniului Public, Poliția Locala Sector 1, Complexul Multifuncțional Caraiman, Administrația Piețelor, Centrul Cultural;

- Deschideri, retrageri de credite bugetare lunare atât pentru aparatul propriu Sector 1 al Municipiului București, cât și pentru unitățile subordonate, dar și virări de credite bugetare conform Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Urmărirea plăților pe toate sursele de finanțare pentru Sectorul 1 al Municipiului București; Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1; Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi; Apărare - Centrul Militar; Sănătate - Spitale generale; Cultură, Recreere și Religie; Locuințe, Servicii și Dezvoltare Publică; Protecția Mediului – Salubritate; Transporturi - Străzi, etc., pentru a nu fi depășite prevederile bugetare alocate;

- Acordă viză CFPP pe deschiderile și retragerile de credite bugetare, pe angajamentele bugetare și legale, ordonanțări, sume alocate cu titlul de donații și sponsorizări, concesionări, închirieri, transferul, vânzarea și schimbul bunurilor din patrimoniu;

- Transmite spre publicare pe pagina de internet a instituției a următoarelor documente și informații: proiectele bugetului general centralizat supuse consultării publice, inclusiv anexele acestora, în maxim două zile lucrătoare de la supunerea spre consultare publică, comunicările trimestriale și anuale ale Ministerului Finanțelor Publice cu privire la indicatorii execuției bugetelor, în

maximum 5 zile lucrătoare la primire, bugetul general centralizat aprobat inclusiv anexele acestuia în maximum 5 zile lucrătoare de la prezentarea în consiliul local, situațiile financiare asupra execuției bugetare trimestriale și anuale aferente bugetului general centralizat, inclusiv plățile restante, în maximum 5 zile lucrătoare de la depunerea la direcțiile generale ale finanțelor publice;

- În lunile aprilie, iulie, octombrie și cel târziu în decembrie pentru trimestrul al patrulea întocmește, centralizează și înaintează ordonatorului principal de credite pentru a putea prezenta în ședința publică spre analiză și aprobare de către autoritățile deliberative, execuția bugetelor locale, credite externe și interne, întocmite pe secțiunea de funcționare și secțiunea de dezvoltare în scopul redimensionării cheltuelilor;

- Centralizează Contul Anual de Execuție inclusiv anexele referitoare la cheltuielile de investiții, împreună cu Situațiile financiare anuale, Raportul de specialitate, Expunerea de motive, Proiectul de hotărâre și le transmite Serviciului Secretariat General Audiențe pentru a le supune spre aprobare autorităților deliberative;

- Centralizează lunar, introduce în programul FOXPRO, transmite către Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, Datoria publică:

- anexa nr. 9 „Contul de execuție a bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii (de subordonare locală) - Venituri”
- anexa nr.11 „Contul de execuție a bugetului instituțiilor publice finanțate din venituri proprii și subvenții (de subordonare locală), – Cheltuieli
- anexa nr.15 „Contul de execuție a bugetului creditelor externe,, – Cheltuieli
- anexa nr.16 „Contul de execuție a bugetului creditelor interne,, – Cheltuieli

**Scopul** Serviciului Buget, Execuție Bugetară: identificarea proiectelor de operațiuni care nu respectă condițiile de legalitate și regularitate, și/sau după caz, de încadrare în limitele și destinația creditelor bugetare și de angajament și prin a căror efectuare s-ar prejudicia patrimoniul public și/sau fondurile publice.

- Verificarea operațiunilor contabile lunare din fișele de cont pentru execuția bugetară pentru Sectorului 1 al Municipiului București, Centrul Militar, Cultură, Direcția Generală Publică de Evidență a Persoanelor Sector 1, Spitale generale, Salubritate, Locuințe, Străzi, pentru toate sursele de finanțare ;

- Verificarea închiderii plăților cu cheltuielile acolo unde este cazul;
- Verificarea lunară a bilanței, a conturilor de cheltuieli de personal, cheltuieli cu bunuri și servicii, transferuri, cheltuieli de capital ale Sectorul 1 al Municipiului București; Direcția Publică de

Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1; Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi; Apărare - Centrul Militar; Sănătate - Spitale generale; Cultură, Recreere și Religie; Locuințe, Servicii și Dezvoltare Publică; Protecția Mediului – Salubritate; Transporturi - Străzi, etc., pentru toate sursele de finanțare ;

- Întocmirea execuției bugetare pentru Sectorul 1 al Municipiului București, Sectorul 1 al Municipiului București; Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1; Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi; Apărare - Centrul Militar; Sănătate - Spitale generale; Cultură, Recreere și Religie; Locuințe, Servicii și Dezvoltare Publică; Protecția Mediului – Salubritate; Transporturi - Străzi, etc, pentru toate sursele de finanțare ;

- Verificarea fișelor de cont conform Ordinului 1792/ 2002 referitor la Normele metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, actualizat;

- Verificarea, centralizarea și transmiterea lunar, la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Datoriei Publice :

- Verificarea, centralizarea și transmiterea la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București a Situațiilor financiare lunare: Anexa 01 - Bilanț și Anexa 30 - Plăți restante.

### **Rezultate:**

1. În anul 2018 nu s-au constatat operațiuni care să nu întrunească condițiile pentru a se refuza motivat, în scris, acordarea vizei de control financiar preventiv.
2. Organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale a avut la bază în principal:
  - evidența angajamentelor bugetare cu ajutorul contului 806 60 00 "Angajamente bugetare",
  - compararea datelor din conturile 806 00 00 „Credite bugetare aprobate” și 806 60 00 "Angajamente bugetare" pentru determinarea creditelor bugetare disponibile care pot fi angajate,
  - evidența angajamentelor legale cu ajutorul contului 806 70 00 "Angajamente legale" - urmărirea tuturor contractelor și actelor adiționale întocmite în cadrul Sectorului 1 al Municipiului București,
  - evidența ordonanțărilor de plată prin urmărirea încadrării acestora atât în limita

bugetului alocat, cât și în angajamentele legale (contracte, comenzi).

3. În cursul anului 2018 s-au întocmit și verificat angajamente bugetare și legale atât din bugetul local, cât și din bugetul împrumuturilor externe pentru:

- Sectorul 1 Al Municipiului București
- Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1
- Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi
- Apărare - Centrul Militar
- Sănătate - Spitale generale
- Cultură, Recreere și Religie
- Locuințe, Servicii și Dezvoltare Publică
- Protecția Mediului – Salubritate
- Transporturi - Străzi
- Alte Actiuni Economice

Nr. crt.	Obiective	% din timp	Termen de realizare	Realizat (pondere) - % -
1.	Întocmirea și centralizarea bugetului de venituri și cheltuieli al Consiliului Local al Sectorului 1, introduce în programul Forexebug și urmărește primirea recipiselor de înregistrare	20	permanent	100
2.	Efectuează deschiderile și retragerile de credite bugetare pentru aparatul de specialitate al primarului, precum și pentru instituțiile din subordine, dar și virări de credite conform Legii 273/2006 privind finanțele publice locale, actualizată;	20	permanent	100
3.	Acordă viză CFPP pe deschiderile, repartizările și modificările de credite bugetare, pe angajamentele bugetare și legale aferente cheltuielilor cu bunurile și serviciile finanțate din sume alocate cu titlul de donații și sponsorizări, și pe angajamentele bugetare și legale aferente achiziționării de bunuri, prestărilor de servicii, executării lucrărilor, concesionării,	10	permanent	100

	închirierii, transferul, vânzarea și schimbul bunurilor din patrimoniu;			
4.	Verifică zilnic încadrarea plăților în limitele bugetului aprobat anual/ trimestrial / trimestrial cumulat ;	10	permanent	100
5.	Verificarea înregistrărilor contabile și întocmirea execuției bugetare pe surse de finanțare la nivelul aparatului de specialitate al primarului	20	permanent	100
6.	Verificarea și centralizarea situațiilor financiare lunare, trimestriale și anuale pentru CLS1 și transmiterea acestora la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică	20	permanent	100

### **Compartimentul Financiar**

- Întocmirea statelor de plată lunare pentru lichidarea drepturilor salariale cât și a altor drepturi de natură salarială, pentru salariații Sectorului 1 al Municipiului București, Direcției Publice de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1, conform Legii 153/2017 consilierilor Consiliului Local al Sectorului 1, membrii comisiilor de concurs conform H.G. 611 /2008, membrii comisiilor de disciplină și a comisiei paritare conform HG 1344 /2007;

- Programarea sumelor de plată în numerar și transmiterea lunară a estimării cheltuielilor cu salariile către Serviciul Buget, Execuție Bugetară în vederea efectuării deschiderilor de credite bugetare pentru cheltuieli de personal aferente lunii respective;

- Calcularea și evidențierea lunară a drepturilor salariale precum și a viramentelor aferente pentru angajații instituției, consilierilor locali, comisii;

- Întocmirea OPHT-urilor aferente drepturilor salariale, a vărsămintelor de la persoanele juridice pentru persoanele cu handicap;

- Întocmirea lunară a notelor contabile privind cheltuielile de personal la nivelul Sectorului 1 al Municipiului București și Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1 și verificarea balanței lunare pentru conturile aferente salariilor;

- Efectuarea recepției sumelor privind plata drepturilor salariale și a altor drepturi de natură salarială în Sistemul National de Raportare FOREXEBUG;

- Întocmirea lunară a borderoului de garanții materiale și transmiterea către CEC Bank, întocmirea notelor contabile în baza extraselor de cont CEC și întocmirea actelor adiționale la

contractele de garanții materiale;

- Asigură întocmirea corectă și transmiterea către ANAF în timp util a declarației 112 privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitul pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate, conform normelor legale în vigoare;

- Asigură întocmirea corectă și transmiterea către ANAF în timp util a declarației 100 privind obligațiile de plată la bugetul de stat;

- Întocmirea dosarelor de recuperare a sumelor FNUASS și transmiterea acestora către CASMB;

- Întocmirea lunar, trimestrial și anual a situației privind monitorizarea cheltuielilor de personal, centralizarea situației la nivelul Consiliului Local al Sectorului 1, introducerea datelor în programul informatic și transmiterea raportărilor către Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București;

- Întocmirea statelor de plată pentru indemnizații electorale;

- Asigură întocmirea corectă și transmiterea către ANAF în timp util a Formularului S1100 pe baza raportărilor de la CET GRIVIȚA;

- Întocmirea și transmiterea lunară, anuală a situațiilor statistice asupra câștigurilor salariale pentru aparatul propriu, cât și centralizarea la nivelul Consiliului Local a acestora, a raportărilor către Institutul Național de Statistică, introducerea datelor în programul informatic și transmiterea raportărilor către Institutul Național de Statistică;

- Întocmirea documentației privind plata cotizației de membru Asociației Municipiului București;

- Eliberarea adeverințelor la cerere pentru angajații Sectorului 1 al Municipiului București

- Preluarea de la Direcția Management Resurse Umane pentru întocmirea statelor de plată a următoarelor documente:

- Foaia colectivă de prezență verificată și semnată pentru fiecare serviciu și birou;

- Certificatele de concediu medical ;

- Înștiințările pentru concediile de odihnă solicitate cu plata în avans ;

- Înștiințările privind modificarea diferitelor componente ale salariilor angajaților pentru efectuarea recalculărilor ce se impun;

- Comunicările privind plata numărului de zile neefectuate de concediu de odihnă la încetarea raportului de lucru al angajatului.



- Întocmirea statelor de plată lunare pentru salariații Sectorului 1 al Municipiului București, Direcției Publice de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1, consilierilor Consiliului Local ai Sectorului 1, membrii comisiilor de concurs conform H.G. 611 /2008, membrii comisiilor de disciplină și a comisiei paritare conform HG 1344 /2007 pentru lichidarea drepturilor salariale și a altor drepturi de natură salarială conform Legii-Cadru nr. 153/2017 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

- Calcularea certificatelor de concediu medical și efectuarea plății acestora lunar;

- Calcularea concediilor de odihnă și efectuarea plății acestora;

- Întocmirea ordonanțelor de plată aferente lichidării lunii respective;

- Întocmirea lunară a centralizatorului de salarii, întocmirea OPHT- urilor aferente drepturilor salariale și a altor drepturi de natură salarială;

- Urmărirea și verificarea garanțiilor gestionare materiale, întocmirea actelor aditionale pentru majorarea cuantumurilor garanțiilor gestionare materiale de câte ori este necesar;

- Urmărirea și aplicarea reținerilor : pensii facultative, ab. telefoane de serviciu, popriri, imputații, garanții materiale și actualizarea acestora când este cazul;

- Întocmirea de adrese pentru corespondența cu alte direcții și/sau servicii din cadrul unității precum și cu externi ( Birouri ale Executorilor Judecătorești).

- Eliberarea de adeverințe solicitate de către salariații instituției în funcție de necesități ( medic de familie, policlinică, spital, împrumuturi, achiziționări de bunuri, spațiu locativ și venituri anuale);

- Întocmirea și transmiterea lunară a situațiilor statistice privind drepturile de personal ale Sectorului 1 al Municipiului București cât și centralizarea situațiilor statistice pe Consiliul Local incluzând (A.D.P., Administrația Piețelor, D.G.I.T.L., Sectorul 1 al Municipiului București, Poliția Locală, Centrul Cultural, Direcția Publică de Evidență Persoanelor și Stare Civilă Sector 1);

- Întocmirea și transmiterea anuală a situației statistice privind drepturile de personal ale Sectorului 1 al Municipiului București cât și centralizarea situației statistice pe Consiliul Local incluzând instituțiile din subordine (A.D.P., Administrația Piețelor, D.G.I.T.L., Sectorul 1 al Mun. București, Poliția Locală, Centrul Cultural, Direcția Publică de Evidență Persoanelor și Stare Civilă Sector 1);

- Întocmirea și transmiterea lunară la Agenția Națională de Administrare Fiscală a declarațiilor cu privire la obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitul pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate, conform normelor legale în vigoare ;

- Întocmirea cererilor de recuperare a FNUASS către Casa de Asigurări de Sănătate a Municipiului București;

- Completarea dosarelor noilor angajați cu actele necesare pentru introducerea datelor privind înregistrarea acestora la casele de asigurări de sănătate, persoanele în întreținere și coasigurații pentru efectuarea deducerilor personale;

- Situația lunară și anuală conform prevederilor art.78 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap ; întocmirea referatelor lunare pe baza adreselor transmise de Directia Management Resurse Umane ;

- Ridicarea și depunerea de numerar la și de la Trezoreria Sector 1;

- Ridicarea și depunerea documentelor pentru decontare bancară;- Efectuarea tuturor plăților și încasarea sumelor ce se derulează prin casieria Sectorului 1 al Municipiului București;

- Întocmirea și predarea zilnică la Serviciul Contabilitate a registrului de casă ;

Nr. Crt	Obiective	% din timp	Termen de realizare	Realizat (pondere) - %
1.	Întocmirea și verificarea statelor de plată pentru Sectorul 1 al Municipiului Bucuresti, Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1, Consiliul Local al Sectorului 1 și alte drepturi de personal	20	permanent	100
2.	Întocmirea și verificarea centralizatoarelor de salarii, ordonanțarilor de plată si a OPHT-urilor aferente viramentelor	10	permanent	100
3.	Eliberarea de adeverințe cu privire la drepturile de personal și răspunsuri către petenți și instituții	10	permanent	100
4.	Întocmire note contabile aferente salariilor și verificarea balanței contabile	10	permanent	100
5.	Monitorizarea cheltuielilor de personal conform OUG 48/2005	10	permanent	
6.	Întocmirea și verificarea situațiilor statistice lunare, anuale, cât și a altor situații solicitate	10	permanent	100
7.	Situația și plata lunară conform prevederilor art.78 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap	5	permanent	100
8.	Verificarea și transmiterea declarațiilor lunare către ANAF	5	permanent	100

9.	Efectuarea de plăți și încasări în numerar, întocmirea registrului de casă, asigură corespondența financiară în relația cu băncile și Trezoreria ;transmiterea electronică a fișierelor cu salariile lunare încasate pe card, către Băncile respective	20	permanent	100
----	--	----	-----------	-----

### **Serviciul Contabilitate**

- Întocmirea și înregistrarea notelor contabile (aferente extraselor de bancă privind plățile și încasările la nivelul instituției; retragerile/depunerile de numerar; acordarea/justificarea avansurilor spre decontare; intrări/ieșiri de materiale, rechizite, obiecte de inventar etc);
- Întocmirea situațiilor financiare, lunare, trimestriale și anuale atât în Programul Fox și în programul Forexe ;
- Întocmirea situației lunare privind creanțele și datoriile ;
- Introducerea notelor contabile în programul contabil, verificarea fișelor de cont;
- Verificarea și analiza lunară a balanței de verificare analitică, cât și soldurile conturilor din balanță și corelarea acestora cu modulul de imobilizări și modulul stocuri;
- Furnizarea datelor necesare pentru întocmirea lunară, trimestrială și anuală a execuției bugetare, cât și a altor raportări statistice;
- Înregistrarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar în registrele de inventar și completarea fișelor de inventar pe locuri de folosință și pe persoane precum și inventarierea anuală, lunară a casei ;
- Repartizarea cheltuielilor de întreținere pe chiriași, urmărirea încasării cotelor de întreținere și a chiriilor, precum și virarea la bugetul de stat/local, după caz, a sumelor încasate în termen legal, facturarea și încasarea acestora;
- Calcularea cotelor aferente convorbirilor telefonice și reținerea acestora persoanelor care și-au depășit plafonul stabilit ;
- Înregistrarea, facturarea și urmărirea încasărilor contractelor de vânzare a spațiilor comerciale și a concesiunilor pentru terenurile aferente spațiilor vândute;
- Acordarea vizei CFPP pe toate documentele care cuprind: cheltuieli de natura drepturilor salariale; cheltuieli de capital; deschiderea, repartizarea și modificarea creditelor bugetare; contracte

(concesionare, închiriere, administrare, comodat, donație, sponsorizare etc); convenție acordare împrumuturi; proces-verbal transfer bunuri fără plată;

- Întocmirea OP-urilor și cecurilor pentru numerar;
- Înregistrarea operațiunilor contabile în fișe de cont;
- Operarea în calculator a tuturor înregistrărilor contabile efectuate;
- Urmărirea și verificarea viramentelor bancare (lei și devize);
- Urmărirea și verificarea registrului de casă (lei și devize);
- Urmărirea lichidării avansurilor spre decontare, debitori din cote de întreținere, convorbiri telefonice, calcularea penalităților de întârziere pentru timpul depășit conform legislației în vigoare și virarea acestora la buget;

- Înregistrarea valorică și cantitativă în contabilitate a materialelor și obiectelor de inventar achiziționate pentru Sectorul 1 al Municipiului București, Centrul Militar și Direcției Publice de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1;

- Întocmirea transferurilor și consumului lunar a materialelor, obiectelor de inventar, benzină și motorină, pe baza bonurilor de consum sau transfer, după caz;

- Verificarea corelațiilor dintre conturi și închiderea acestora la finele anului;
- Efectuarea valorificării inventarelor;
- Primirea contractelor de vânzare a spațiilor comerciale, evidențierea lor în contabilitate, calcularea graficelor ce cuprind ratele scadente;
- Urmărirea încasării facturilor aferente spațiilor comerciale;
- Înregistrarea și evidențierea T.V.A aferente spațiilor comerciale, întocmirea și predarea decontului de T.V.A, cât și virarea acesteia la bugetul de stat;

Nr. crt.	Obiective	% din timp	Termen de realizare	Realizat (pondere) - % -
1.	Întocmirea, înregistrarea, operarea și verificarea înregistrărilor de bancă	15	permanent	100
2.	Verificarea plăților pentru investiții conform bugetului aprobat	5	permanent	100
3.	Ținerea evidențelor pentru donații și sponsorizări, garanții licitație	5	permanent	100
4.	Ținerea evidenței furnizorilor	5	permanent	100

5.	Ținerea evidenței debitorilor	10	permanent	100
6.	Ținerea evidenței clienților	5	permanent	100
7.	Întocmirea, înregistrare, operarea și verificarea înregistrărilor mijloacelor fixe și obiectelor de inventar	5	permanent	100
8.	Întocmirea, înregistrarea, operarea și verificarea înregistrărilor diverse	5	permanent	100
9.	Ținerea evidențelor pentru mijloacele fixe și obiectele de inventar, valorificarea inventarelor	5	permanent	100
10.	Verificarea balanței pentru conturile urmărite și transmiterea în programul FOREXEBUG	5	permanent	100
11.	Întocmirea situațiilor financiare pentru Primăria Sectorului 1 și transmiterea în programul FOREXEBUG	10	permanent	100
12.	Verificarea corelațiilor dintre anexe și bilanțul contabil	5	permanent	100
13.	Înregistrarea contractelor, facturarea ratelor cât și a contractelor cu plata integrală	5	permanent	100
14.	Urmărirea încasării contractelor și evidențierea acestora în contabilitate	5	permanent	100
15.	Acordarea vizei CFPP pe toate documentele care cuprind: cheltuieli de natura drepturilor salariale; cheltuieli de capital; deschiderea, repartizarea și modificarea creditelor bugetare; contracte (concesionare, închiriere, administrare, comodat, donație, sponsorizare etc); convenție acordare împrumuturi; proces-verbal transfer bunuri fără plată;	10	permanent	100

### Compartimentul Strategie și Dezvoltare Economico-Socială

- Îmbunătățirea continuă a sistemului de management al calității mediului, implementat în cadrul Sectorului 1 al Municipiului București, în conformitate cu standardele de referință SR EN ISO 9001:2008

- Urmărirea și aplicarea efectivă a cerințelor de calitate ce decurg din documentația Sistemului de Management al Calității și mediului având drept de control pe linie de management al calității serviciilor asupra compartimentelor care au responsabilități definite;

- Întocmirea **Planului de acțiune pe anul 2018 pentru realizarea obiectivelor** din Programul de guvernare 2019-2021; monitorizarea și raportarea trimestrială sau semestrială a stadiului îndeplinirii obiectivelor către Instituția Prefectului Municipiului București.

- În luna noiembrie 2018 s-a desfășurat auditul de supraveghere pentru sistemul de management al calității în conformitate cu standardul ISO 9001:2008, soldat cu obținerea certificatului SR EN ISO 9001:2008, EN ISO 9001:2008.

Aprecierea echipei de audit s-a axat pe următoarele aspect pozitive:

\*disponibilitatea și implicarea managementului la nivelul cel mai înalt în asigurarea condițiilor de menținere a unui SM în conformitate cu cerințele standardului de referință SR EN ISO 9001:2008;

\*implicarea directă și concretă a funcțiilor de conducere/coordonare în procesul de menținere a SM;

\*organizația a evaluat în ansamblu cerințe legale și reglementate și alte cerințe la care a subscris, a întreprins măsurile necesare pentru a realiza conformitatea cu acestea și a obținut autorizațiile, certificatele și atestatele necesare, fiind preocupată în continuare de menținerea acestora la zi în conformitate cu noile prevederi legale.

Oportunități de îmbunătățire:

- revizuirea fișelor de post, a procedurilor operaționale și actualizarea acestora unde este nevoie, în conformitate cu legislația în vigoare și atribuțiile de serviciu

\*continuarea procesului de documentare SMC (prin proceduri operaționale și instrucțiuni de lucru sau alte documente) pentru o continuă îmbunătățire a SMC;

**Concluzie:** apreciem că Sistemul de management al calității este documentat, aplicat corespunzător conform cu cerințele specificate și se dovedește a fi eficace în realizarea politicii și atingerii obiectivelor definite ale instituției, nu au fost identificate riscuri majore referitoare la conformitatea cu cerințele SM, cerințele legale/reglementate și performanța SM.

Pentru anul 2018, ne propunem trecerea la noul standard de referință SR EN 9001:2015 precum și ISO 14001:2015, ISO 27001 și implementarea ISO 37001.

Nr. crt.	Obiective	% din timp	Termen de realizare	Realizat (pondere) -%-
1.	Elaborarea de rapoarte privind stadiul realizării obiectivelor cuprinse în programul de guvernare	15	Trimestrul I	100
2.	Centralizarea datelor necesare întocmirii Planului anual de acțiune	10	Trimestrul I	100

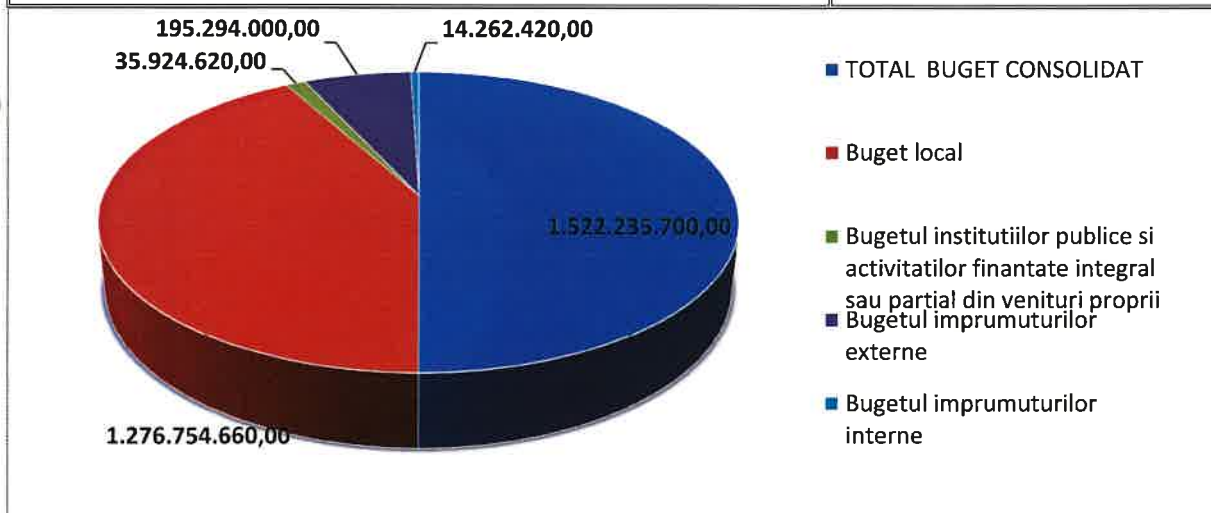
	pentru realizarea obiectivelor cuprinse în programul de guvernare			
3.	Gestionarea bunurilor și valorilor din magazia instituției	60	permanent	100
4.	Raportări la Institutul Național de Statistică	5	anual	100
5.	Participarea la recepțiile în comisiile numite prin Dispoziții ale Primarului Sectorului 1 al Municipiului București	5	permanent	100
6.	Elaborarea și revizuirea Procedurilor Operaționale (PO) specifice activității desfășurate	5	anual	100

**Contul de Execuție al Bugetului General Centralizat al**

**Consiliului Local Sector 1 pe anul 2018**

Bugetul general centralizat al Consiliului Local Sector 1 pe anul 2018 este în sumă de **1.522.235.700,00 lei** și este structurat astfel : - lei

Buget General Centralizat	Prevederi bugetare aprobate prin HCLS. 1 nr. 419/19.12.2018
Buget local	1.276.754.660,00
Bugetul institutiilor publice si activitatilor finantate integral sau partial din venituri proprii	35.924.620,00
Bugetul imprumuturilor externe	195.294.000,00
Bugetul imprumuturilor interne	14.262.420,00
<b>TOTAL BUGET CENTRALIZAT</b>	<b>1.522.235.700,00</b>



**Fig. nr. 1 Bugetul general centralizat al Consiliului Local al Sectorului 1 pe anul 2018**

Veniturile bugetului general centralizat în anul 2018 sunt structurate astfel:

1. Buget local

-lei-

Denumire indicator	Cod indicator	Prevederi bugetare definitive aprobate prin HCLS.1 nr. 419/19.12.2018	Realizări	% față de prevederi definitive
<b>TOTAL VENITURI BUGET LOCAL</b>		<b>1.185.480.000,00</b>	<b>1.198.412.294,00</b>	<b>101,09%</b>
<i>Total sectiune de functionare</i>		<b>1.050.064.060,00</b>	<b>1.100.561.597,00</b>	<b>104,81%</b>
Venituri Sectorul 1 al Municipiului Bucuresti - sectiunea de functionare		683.789.480,00	718.290.118,00	105,05%
Venituri încasate prin Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale Sector 1		366.274.580,00	382.271.479,00	104,37%
<i>Cote si sume defalcate din impozitul pe venit, din care :</i>	<b>04.02</b>	<b>663.006.000,00</b>	<b>661.938.770,00</b>	<b>99,84%</b>
Cote defalcate din impozitul pe venit 20%	04.02.01	657.028.000,00	657.033.836,00	100%
Sume alocate din cote defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale 7%	04.02.04	5.978.000,00	4.904.934,00	82,05%
<i>Sume defalcate din TVA</i>	<b>11.02</b>	<b>103.753.000,00</b>	<b>100.368.329,00</b>	<b>96,74%</b>
<i>Sume defalcate din TVA pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate</i>	<b>11.02.02</b>	<b>80.849.000,00</b>	<b>77.510.945,00</b>	<b>95,87%</b>
Sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale	11.02.06	9.849.000,00	9.849.000,00	100%
Sume defalcate din TVA pentru finanțarea învățământului particular sau confesional acreditat	11.02.09	13.055.000,00	13.008.384,00	99,64%
<i>Transferuri voluntare, altele decât subvențiile</i>	<b>37.02</b>	<b>-124.054.520,00</b>	<b>-84.679.000,00</b>	<b>68,26%</b>
Donații si sponsorizări	37.02.01	0,00	0,00	0,00%



Vărsăminte din secțiunea de funcționare pt. secțiunea de dezvoltare	37.02.03	-124.054.520,00	-84.679.000,00	68,26%
<b>Subvenții de la bugetul de stat, din care :</b>	<b>42.02</b>	<b>41.085.000,00</b>	<b>40.662.019,00</b>	<b>98,97%</b>
Sume alocate pentru finanțarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap	42.02.21	41.049.000,00	40.621.629,00	98,96%
Subvenții pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni, combustibil petrolier	42.02.34	5.000,00	1.390,00	27,80%
Subvenții de la bugetul de stat pentru finanțarea sănătății	42.02.41	31.000,00	39.000,00	125,81%
<b>Total secțiune de dezvoltare</b>		<b>135.415.940,00</b>	<b>97.850.697,00</b>	<b>72,26%</b>
<b>Venituri Sectorul 1 al Municipiului București - secțiunea de dezvoltare</b>		<b>135.322.430,00</b>	<b>97.757.114,00</b>	<b>72,24%</b>
<b>Venituri încasate prin Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale Sector 1</b>		<b>93.510,00</b>	<b>93.583,00</b>	<b>100,08%</b>
<b>Transferuri voluntare, altele decât subvențiile</b>	<b>37.02</b>	<b>124.054.520,00</b>	<b>84.679.000,00</b>	<b>68,26%</b>
Vărsăminte din secțiunea de funcționare pt. Secțiunea de dezvoltare	37.02.04	124.054.520,00	84.679.000,00	68,26%
<b>Venituri din valorificarea unor bunuri</b>	<b>39.02</b>	<b>93.510,00</b>	<b>93.583,00</b>	<b>100,08%</b>
Venituri din valorificarea unor bunuri ale instituțiilor publice	39.02.01	93.510,00	93.583,00	100,08%
Venituri din vânzarea unor bunuri aparținând domeniului privat al statului sau al unitatilor administrativ-teritoriale	39.02.07	0,00	0,00	0,00%
Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale necesare susținerii derulării proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile FEN postaderare aferenre perioadei de programare 2014-2020	42.02.69	0,00	1.810.204,00	0,00%

<b>Alte sume primite de la UE</b>	<b>46.02</b>	<b>11.267.910,00</b>	<b>11.267.910,00</b>	<b>100,00%</b>
Alte sume primite din fonduri de la UE pentru programele operaționale finanțate din cadrul financiar 2014-2020	46.02.04	11.267.910,00	11.267.910,00	100,00%

Pentru anul 2018 au fost încasate venituri la bugetul local în sumă de **1.198.412.294,00** lei, plățile efectiv realizate au fost în sumă de **1.021.084.724,00** lei, rezultând un excedent de **177.327.570,00** lei, la care se adaugă excedentul anilor precedenți în sumă de **91.274.658,00** lei rezultând un excedent pe total venituri la data de 31.12.2018 în sumă de **268.602.228,00** lei.

*Veniturile secțiunii de funcționare încasate în anul 2018 au fost de 1.100.561.597,00 lei, iar plățile au fost de 953.580.023,00 lei, rezultând un excedent de 146.981.574,00 lei.*

*Veniturile secțiunii de dezvoltare încasate în anul 2018 au fost de 97.850.697,00 lei, iar plățile au fost de 67.504.701,00 lei, rezultând un excedent de 30.345.996,00 lei.*

Conform art. 58, alin. (1<sup>4</sup>) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare, *excedentul anual al bugetului local în valoare de 268.602.228,00 lei rezultat la încheierea exercițiului bugetar, pe cele două secțiuni, după efectuarea regularizărilor în limita sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat (...) și a transferurilor din bugetul de stat sau din alte bugete, precum și după achitarea plăților restante, se reportează în exercițiul financiar următor și se utilizează, în baza hotărârilor autorităților deliberative, astfel:*

- a) ca sursă de finanțare a cheltuielilor secțiunii de dezvoltare;*
- b) pentru acoperirea temporară a golurilor de casă provenite din decalajele între veniturile și cheltuielile secțiunilor de funcționare și dezvoltare în anul curent, în limita disponibilului rezultat, în urma aplicării prevederilor lit.a);*
- c) pentru acoperirea definitivă a eventualelor deficite ale secțiunilor de funcționare și dezvoltare, după caz, la sfârșitul exercițiului bugetar;"*

**2. Bugetul instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii este structurat astfel:**

VENITURILE SECȚIUNII DE FUNCȚIONARE

- lei-

		Prevederi	Încasari	Realizări in
--	--	-----------	----------	--------------

Denumire indicator	Cod indicator	bugetare definitive aprobate prin HCLS.1 nr. 419/19.12.2018	realizate la data de 31.12.2018	procente
Venituri din concesiuni și închirieri (Cap.65.10)	30.10.05	1.589.170,00	1.102.514,00	69,38%
Alte venituri din proprietate (Cap.65.10)	30.10.50	73.370,00	0,00	%
Taxe și alte venituri din învățământ (Cap. 65.10)	33.10.05	831.730,00	485.519,00	58,37%
Venituri din prestări de servicii (Cap.61.10)	33.10.08	0,00	0,00	0,00%
Venituri din prestări de servicii (Cap.65.10)	33.10.08	0,00	0,00	%
Contribuția de întreținere a persoanelor asistate (Cap.68.10)	33.10.13	0,00	0,00	%
Contribuția elevilor și studenților pentru internate, cămine și cantine (Cap. 65.10)	33.10.14	9.037.500,00	8.450.687,00	93,51%
Venituri din valorificarea produselor obținute din activitatea proprie sau anexă (Cap. 65.10)	33.10.16	3.970,00	875,00	22,04%
Venituri din rganizarea de cursuri de calif. și conversie profesională(Cap. 65.10)	33.10.17	790,00	0,00	%
Venituri din serbări și spectacole școlare, manifestări culturale, artistice și sportive(Cap. 65.10)	33.10.19	0,00	0,00	%
Alte venituri din prestări de servicii și alte activități (Cap. 65.10)	33.10.50	865.260,00	652.674,00	75,43%
Alte venituri din prestări de servicii și alte activități (Cap. 70.10)	33.10.50	16.085.000,00	10.667.827,00	66,32%
Diverse venituri(Cap. 65.10)	36.10.50	11.340,00	9.768,00	86,14%
Donații și sponsorizări (Cap.65.10)	37.10.01	361.110,00	343.284,00	95,06%
<b>Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare (cap. 65.10)</b>	<b>37.10.03</b>	<b>-210.000,00</b>	<b>-86.489,00</b>	<b>41,19%</b>
<b>Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare(Cap. 70.10)</b>	<b>37.10.03</b>	<b>-101.000,00</b>	<b>-40.817,00</b>	<b>40,41%</b>
<b>TOTAL SECȚIUNE DE FUNCȚIONARE IN ANUL 2018 (00.01+37.10.03)</b>		<b>28.548.240,00</b>	<b>21.585.842,00</b>	<b>75,61%</b>

VENITURILE SECȚIUNII DE DEZVOLTARE

- lei -

Denumire indicator	Cod indicator	Prevederi bugetare definitive aprobate prin HCLS.1 nr. 419/19.12.2018	Încasări realizate la data de 31.12.2018	Realizări în procente
Venituri din valorificarea unor bunuri al instituțiilor publice (Cap. 65.10)	39.10.01	0,00	0,00	0,00%
Alte venituri din valorificarea unor bunuri (Cap. 65.10)	39.10.50	0,00	0,00	0,00%
Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare(Cap. 65.10)	37.10.04	210.000,00	86.489,00	41,19%
Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare(Cap. 70.10)	37.10.04	101.000,00	40.817,00	40,41%
<b>TOTAL SECȚIUNE DE DEZVOLTARE ÎN ANUL 2018(00.01+37.10.04)</b>		<b>311.000,00</b>	<b>127.306,00</b>	<b>40,93%</b>

### 3. BUGETUL IMPRUMUTURILOR EXTERNE

VENITURILE SECȚIUNII DE DEZVOLTARE

- lei -

Denumire indicator	Cod indicator	Prevederi bugetare definitive aprobate prin HCLS.1 nr. 419/19.12.2018	Încasări realizate la data de 31.12.2018	Realizări în procente
Sume aferente creditelor externe	41.06.03	195.294.000,00	95.700.388,00	49,00%
<b>TOTAL SECȚIUNE DE DEZVOLTARE ÎN ANUL 2018</b>		<b>195.294.000,00</b>	<b>95.700.388,00</b>	<b>49,00%</b>

### 4. BUGETUL IMPRUMUTURILOR INTERNE

VENITURILE SECȚIUNII DE DEZVOLTARE

- lei -

Denumire indicator	Cod indicator	Prevederi bugetare definitive aprobate prin HCLS.1 nr. 419/19.12.2018	Încasări realizate la data de 31.12.2018	Realizări în procente
Sume aferente creditelor interne	41.07.02	14.262.420,00	14.262.420,00	100,00%
<b>TOTAL SECȚIUNE DE DEZVOLTARE ÎN</b>		<b>14.262.420,00</b>	<b>14.262.420,00</b>	<b>100,00%</b>

<b>ANUL 2018</b>			
------------------	--	--	--

Bugetul împrumuturilor externe și interne pe anul 2018 a fost repartizat pe *secțiunea de dezvoltare – Cheltuieli de capital, Titlul XII, Active nefinanciare.*

Finanțarea instituțiilor publice din bugetul local pe anul 2018 s-a efectuat conform Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare de către Direcția Management Economic din cadrul Sectorului 1 al Municipiului București, atât pentru necesarul de credite bugetare proprii cât și pentru instituțiile din subordine.

*Cheltuielile bugetului general centralizat al Consiliului Local al Sectorului 1 pe anul 2018, estimate pe capitole, subcapitole și secțiuni în valoare de 1.522.235.700,00 lei, precum și plățile efectuate în valoare de 1.064.669.698,00 lei, se prezintă astfel:*

**I. BUGET LOCAL**

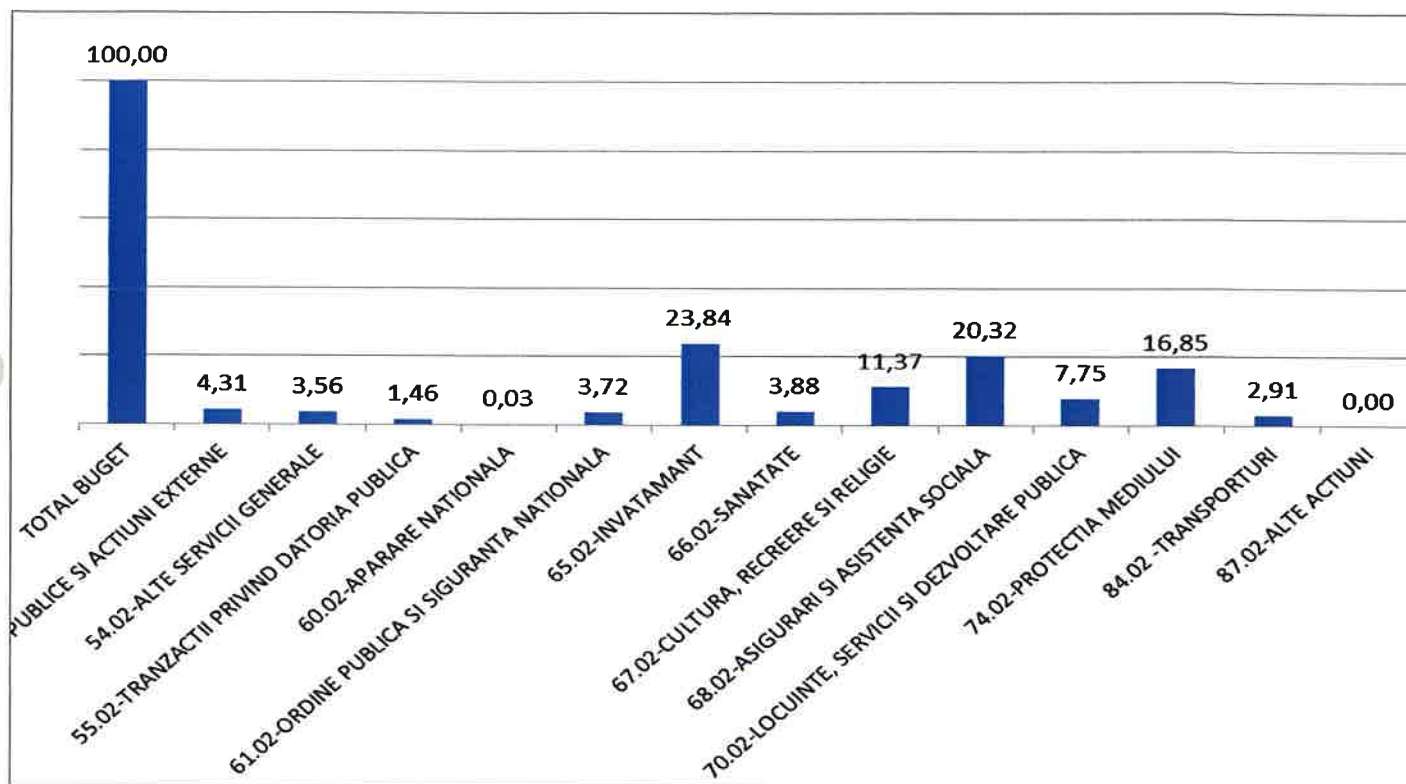
- lei -

Capitol/ Subcapitol	Denumire indicatori	Prevederi bugetare definitive aprobate prin HCLS.1 nr. 419/19.12.2018	Plăți data de 31.12.2018	Realizări în procente
<b>TOTAL, din care:</b>		<b>1.276.754.660,00</b>	<b>1.021.084.724,00</b>	<b>79,98%</b>
<b>51.02</b>	<b>AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI EXTERNE</b>	<b>61.162.620,00</b>	<b>43.997.678,00</b>	<b>71,94%</b>
	Sectiunea de functionare	55.555.620,00	43.301.437,00	77,94%
	Sectiunea de dezvoltare	5.607.000,00	696.241,00	12,42%
<b>54.02</b>	<b>ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE</b>	<b>41.383.670,00</b>	<b>36.311.456,00</b>	<b>87,74%</b>
	Sectiunea de functionare	40.588.670,00	36.021.175,00	88,75%
	Sectiunea de dezvoltare	795.000,00	290.281,00	36,51%
<b>55.02</b>	<b>TRANZACTII PRIVIND DATORIA PUBLICA</b>	<b>14.878.000,00</b>	<b>14.870.535,00</b>	<b>99,95%</b>
	Sectiunea de functionare	14.878.000,00	14.870.535,00	99,95%
	Sectiunea de dezvoltare	0,00	0,00	0,00%
<b>60.02</b>	<b>APARARE NATIONALA</b>	<b>1.094.000,00</b>	<b>309.493,00</b>	<b>28,29%</b>
	Sectiunea de functionare	700.000,00	309.493,00	44,21%
	Sectiunea de dezvoltare	394.000,00	0,00	0,00%
<b>61.02</b>	<b>ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA</b>	<b>40.812.000,00</b>	<b>38.013.717,00</b>	<b>93,14%</b>

	Sectiunea de functionare	37.026.000,00	34.802.150,00	93,99%
	Sectiunea de dezvoltare	3.786.000,00	3.211.567,00	84,83%
65.02	<b>INVATAMANT</b>	<b>283.795.740,00</b>	<b>243.440.436,00</b>	<b>85,78%</b>
	Sectiunea de functionare	264.992.540,00	231.225.230,00	87,26%
	Sectiunea de dezvoltare	18.803.200,00	12.215.206,00	64,96%
66.02	<b>SANATATE</b>	<b>72.512.900,00</b>	<b>39.588.718,00</b>	<b>54,60%</b>
	Sectiunea de functionare	30.271.900,00	27.261.917,00	90,06%
	Sectiunea de dezvoltare	42.241.000,00	12.326.801,00	29,18 %
67.02	<b>CULTURA, RECREERE SI RELIGIE</b>	<b>155.981.270,00</b>	<b>116.112.580,00</b>	<b>74,44%</b>
	Sectiunea de functionare	130.878.370,00	103.816.439,00	79,32%
	Sectiunea de dezvoltare	25.102.900,00	12.296.141,00	48,98%
68.02	<b>ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA</b>	<b>221.536.000,00</b>	<b>207.515.752,00</b>	<b>93,67%</b>
	Sectiunea de functionare	214.792.000,00	205.430.135,00	95,64%
	Sectiunea de dezvoltare	6.744.000,00	2.085.617,00	30,93%
70.02	<b>LOCUINTE SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA</b>	<b>169.847.500,00</b>	<b>79.177.829,00</b>	<b>46,62%</b>
	Sectiunea de functionare	57.600.000,00	57.563.750,00	99,94%
	Sectiunea de dezvoltare	112.247.500,00	21.614.079,00	19,26%
74.02	<b>PROTECTIA MEDIULUI</b>	<b>178.641.000,00</b>	<b>172.012.964,00</b>	<b>96,29%</b>
	Sectiunea de functionare	171.350.000,00	169.991.502,00	99,21%
	Sectiunea de dezvoltare	7.291.000,00	2.021.462,00	27,73 %
84.02	<b>TRANSPORTURI</b>	<b>34.039.960,00</b>	<b>29.733.566,00</b>	<b>87,35%</b>
	Sectiunea de functionare	31.430.960,00	28.986.260,00	92,22%
	Sectiunea de dezvoltare	2.609.000,00	747.306,00	28,64%
87.02	<b>ALTE ACTIUNI ECONOMICE</b>	1.070.000,00	0,00	0,00%
	Sectiunea de functionare	0,00	0,00	0,00%

	Secțiunea de dezvoltare	1.070.000,00	0,00	0,00%
--	-------------------------	--------------	------	-------

Fig. 2 Suma plăților efectuate din total bugetul local, exprimată în procente.



## 2. BUGETUL INSTITUȚIILOR PUBLICE ȘI ACTIVITĂȚILOR FINANȚATE INTEGRAL SAU PARȚIAL DIN VENITURI PROPRII:

- lei-

Capitol/ Subcapitol	Denumire indicatori	Prevederi bugetare definitive aprobrate prin HCLS.1 nr. 419/19.12.2018	Plăți la data de 31.12.2018	Realizări în procente
<b>TOTAL, din care:</b>		<b>35.924.620,00</b>	<b>23.729.362,00</b>	<b>66,05%</b>
51.10	<b>AUTORITĂȚI PUBLICE ȘI ACTIUNI EXTERNE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	Secțiunea de funcționare	0,00	0,00	0,00%
	Secțiunea de dezvoltare	0,00	0,00	0,00%
65.10	<b>INVATAMANT</b>	<b>16.893.620,00</b>	<b>10.481.109,00</b>	<b>62,04%</b>

	Sectiunea de functionare	16.683.620,00	10.394.721,00	62,30%
	Sectiunea de dezvoltare	210.000,00	86.388,00	41,14%
68.10	<b>ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	Sectiunea de functionare	0,00	0,00	0,00%
	Sectiunea de dezvoltare	0,00	0,00	0,00%
70.10	<b>LOCUINTE SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA</b>	<b>19.031.000,00</b>	<b>13.248.253,00</b>	<b>69,61%</b>
	Sectiunea de functionare	18.930.000,00	13.207.436,00	69,77%
	Sectiunea de dezvoltare	101.000,00	40.817,00	40,41%

### 3. BUGETUL ÎMPRUMUTURILOR EXTERNE:

-lei-

Capitol/ Subcapitol	Denumire indicatori	Prevederi bugetare definitive aprobrate prin HCLS.1 nr. 419/19.12.2018	Plăți data de 31.12.2018	Realizări în procente
<b>TOTAL, din care:</b>		<b>195.294.000,00</b>	<b>5.593.202,00</b>	<b>2,86%</b>
50.06	<b>TOTAL ÎMPRUMUTURI EXETERNE</b>	<b>195.294.000,00</b>	<b>5.593.202,00</b>	<b>2,86%</b>
	Sectiunea de functionare	0,00	0,00	%
	Sectiunea de dezvoltare	195.294.000,00	5.593.202,00	2,86%
70.06	<b>LOCUINTE SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA</b>	<b>195.294.000,00</b>	<b>5.593.202,00</b>	<b>2,86%</b>
	Sectiunea de functionare	0,00	0,00	%
	Sectiunea de dezvoltare	195.294.000,00	5.593.202,00	2,86%

### 4. BUGETUL ÎMPRUMUTURILOR INTERNE:

-lei-

Capitol/ Subcapitol	Denumire indicatori	Prevederi bugetare definitive aprobrate prin HCLS.1 nr. 419/19.12.2018	Plăți data de 31.12.2018	Realizări în procente
<b>TOTAL, din care:</b>		<b>14.262.420,00</b>	<b>14.262.410,00</b>	<b>100,00%</b>



50.07	<b>TOTAL IMPRUMUTURI INTERNE</b>	<b>14.262.420,00</b>	<b>14.262.410,00</b>	<b>100,00%</b>
	Sectiunea de functionare	0,00	0,00	0,00%
	Sectiunea de dezvoltare	14.262.420,00	14.262.410,00	100,00%
70.07	<b>LOCUINTE SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA</b>	<b>14.262.420,00</b>	<b>14.262.410,00</b>	<b>100,00%</b>
	Sectiunea de functionare	0,00	0,00	0,00%
	Sectiunea de dezvoltare	14.262.420,00	14.262.410,00	100,00%

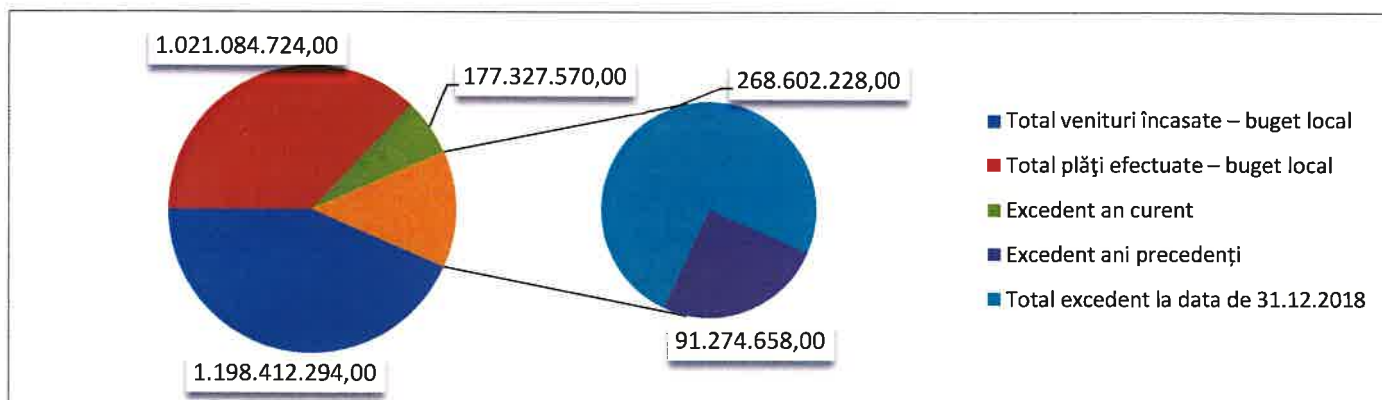
Total venituri încasate – buget local: **1.198.412.294,00 lei**

Total plăți efectuate – buget local: **1.021.084.724,00 lei**

Excedent an curent: **177.327.570,00 lei**

Excedent ani precedenți: **91.274.658,00 lei**

Total excedent la data de 31.12.2018: **268.602.228,00 lei**



**Fig. nr. 3 – Venituri realizate, plăți încasate și excedent rezultat la nivelul bugetului local – C.L.S.1, la data de 31.12.2018.**

Excedentul înregistrat la nivelul Consiliului Local Sector 1 ca diferență între venituri și cheltuieli pe anul 2018 se utilizează, în baza hotărârilor autorităților deliberative, potrivit prevederilor art. 58 alin (1) din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

## BIROUL AUDIT INTERN

Categorie de informatii	Detalii	Corelare cu alte acte normative/documente
<b>PROFIL ORGANIZATIONAL</b>		
<b>POLITICI PUBLICE</b>		
Informatii privind	<b>Biroul Audit Intern</b>	- legea 672/2002

<p>rezultatele implementarii Planului strategic institutional (PSI). Acest document are o perspectiva de 3-4 ani – termen mediu – si trebuie sa descrie mandatul, viziunea, obiectivul general, obiectivele specific impreuna cu programele bugetare pentru fiecare minister.</p>	<p>Misiunea si obiectivele care trebuiau atinse in anul 2018: S-au realizat 6 misiuni de api (2 misiuni cuprinse in plan, 4 misiuni ad-hoc):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizarea activitatii juridice in ceea ce priveste formularea contestatiei impotriva Incheierii nr.VI 106/28.07.2016, pronuntata cu privire la Contestatia nr. M/3166/27.11.2015, remisa si inregistrata la Curtea de Conturi a Romaniei, Departamentul VI, sub nr. VI/41773/18.02.2015, formulata de Sectorul 1 al Municipiului Bucuresti impotriva Deciziei nr. 94/11.11.2015 emisa de Curtea de Conturi a Romaniei-Camera de Conturi Bucuresti. RAPI nr. T42/16.02.2018;</li> <li>- Verificarea problemelor sesizate de Dl Bonta Eugen in reclamatia nr. 10311/14.03.2018. RAPI nr. T113/13.06.2018;</li> <li>- Organizarea si desfasurarea activitatii Serviciului Contencios Administrativ, Juridic. Intocmirea si urmarirea contractului subsecvent nr. J-AC-140-S/11.08.2016 la acordul-cadru nr. J-AC-167-S/2013 si a Actului aditional nr. 1 (inregistrat sub nr. J-AC-146-S/07.07.2017). RAPI nr. T87/10.04.2018;</li> <li>- Evaluarea activității Compartimentului Corp Control din cadrul Sectorului 1 al Municipiului București în perioada 2015-2017. RAPI nr. T262/26.11.2018;</li> <li>- Auditul activitatii Serviciului Inspectie Fiscala Persoane Juridice. RAPI nr. T155/18.07.2018;</li> <li>- Raport de verificare a stadiului de punere în aplicare a măsurilor date de Curtea de Conturi a României - Camera de Conturi București prin Decizia nr. 94/11.11.2015, Decizia nr. 95/28.10.2016, Decizia nr. 100/16.11.2016 și Decizia nr. 101/21.11.2017. RAPI nr. T183/22.08.2018.</li> </ul> <p>Indicatori de performanta cu prezentarea gradului</p>	<p>privind auditul public intern republicată, cu modificarile și completările ulterioare; - Normele specifice de audit public intern in cadrul Sectorului 1 al Municipiului Bucuresti ( Primaria) si a entitatilor publice aflate sub autoritatea Consiliului Local Sector 1</p>
---	---	--

	<p>de realizare a acestora:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizarea misiunilor de audit public intern conform prevederilor legii 672/2002 privind auditul public intern republicata, cu modificarile si completarile ulterioare si a Normelor specifice de audit public intern in cadrul Sectorului 1 al Municipiului Bucuresti (Primaria) si a entitatilor publice aflate sub autoritatea Consiliului Local Sector 1: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Respectarea calendarului de urmarire a recomandarilor formulate;</li> <li>- Realizarea misiunilor de audit in conditii de calitate, cu respectarea metodologiei specific de audit public intern;</li> <li>- Monitorizarea permanenta a cresterii eficientei controlului intern;</li> <li>- Monitorizarea permanenta a riscurilor atasate activitatilor si minimalizarea acestora;</li> <li>- Instruirea permanenta a auditorilor interni.</li> </ul> </li> </ol>	
Prioritati pentru perioada urmatoare	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan anual</li> <li>- Plan multianual</li> </ul>	

## **DIRECȚIA INVESTIȚII**

### **Serviciul Reabilitare Termică și Energii Alternative**

#### **1. Misiunea și obiectivele care trebuiau atinse în anul 2018:**

Serviciul Reabilitare Termica si Energii Alternative are ca misiune si obiective:

- Cunoasterea cadrului legislativ in domeniu si modul în care se pot implica autoritatile publice in derularea programelor nationale initiate, precum si cunoasterea normativelor tehnice specifice si a modificărilor care sunt aduse acestora.
- Initierea actiunilor necesare desfasurarii programelor specifice:
  - aducerea la cunostinta asociatiilor de proprietari a obligatiilor pe care le au, in conformitate cu prevederile legale, privind includerea imobilelor in programul de reabilitare termica;
  - primirea si verificarea documentelor prezentate de asociatiile de proprietari pentru includerea in programul de reabilitare termica;
  - efectuarea demersurilor pentru aprobarea in cadrul structurilor interne a includerii imobilelor în programul de reabilitare termica;
  - transmiterea către Serviciul Achizitii Publice a informatiilor si documentelor necesare achizitiei de servicii sau lucrări pentru derularea programelor de reabilitare termica a imobilelor;
  - orice alte activități necesare initierii desfășurării acestor programe.

- Transmiterea către birourile/serviciile de specialitate din cadrul institutiilor abilitate a informatiilor privind necesitatea consolidarii imobilelor, in baza expertizelor tehnice efectuate.
- Tinerea evidentelor privind derularea programelor:
  - solicitările existente;
  - numărul imobilelor incluse in programe;
  - stadiul in care se afla fiecare imobil inclus in program;
  - orice alte evidente necesare unei bune cunoasteri a stadiului derularii programelor.
- Urmărirea în teren a derulării lucrărilor, preluarea informatiilor furnizate de constructor, proiectant, diriginte de santier si reprezentantii asociatiilor de proprietari si a cerintelor acestora, informarea factorilor răspunzatori de derularea contractelor si redactarea raspunsurilor (dacă este cazul).
- Asigura numirea unor membri în comisiile de evaluare a ofertelor – numai șeful de serviciu si functionarii publici care ocupă functii publice din clasa I.
- Asigura intocmirea si transmiterea situatiilor prevazute de lege catre autoritatile publice locale (Consiliul General al Municipiului Bucuresti, Primaria Municipiului Bucuresti) si centrale.
- Preluarea sesizarilor cu tematica specifica si redactarea răspunsurilor catre petenți; ținerea evidenței acestora.
- Preluarea documentelor cu tematica specifica transmise de către autorități publice locale si centrale si de catre orice persoana juridica, redactarea raspunsurilor, informarilor (dupa caz); tinerea evidentei acestor documente.
- Studierea site-urilor specifice (romanesti si ale statelor membre ale Uniunii Europene) si redactarea informărilor referitoare la noutati in domeniu, posibilitati de finantare, proiecte derulate de alte autoritati publice locale si orice alte aspecte utile in initierea si derularea eficienta a programelor specifice.
- Asigura intocmirea documentelor primare necesare efectuării achizițiilor publice de lucrari privind reabilitarea termica a imobilelor – referate de necesitate, caiete de sarcini, note justificative privind personalul de specialitate necesar indeplinirii viitoarelor contracte de achizitii publice.
- Selectionarea si centralizarea documentatiei ce a fost prezentata de asociatiile de proprietari in vederea reabilitării termice a imobilelor in conformitate cu O.U.G. nr. 18/2009 cu modificările și completările ulterioare.

## ***2. Indici de performanță cu prezentarea gradului de realizare a acestora:***

Din obiectivele Serviciului de reabilitare termica pe anul 2018, au fost realizate toate obiectivele propuse (100%), astfel:

- s-a tinut evidenta dosarelor ce cuprind documentatia necesara reabilitarii termice atat pentru blocuri de locuit cat si pentru reabilitarea lifturilor, parte din “Programul Local Multianual de crestere a performantelor energetice a blocurilor de locuinte din Sectorul 1” ;
- s-au completat documentele necesare completarii cartii constructiei pentru fiecare imobil in parte;
- au fost monitorizate santierele aflate in curs de reabilitare termica si a fost urmarita comportarea lucrarilor in perioada de garantie pentru imobilele finalizate;
- au fost intocmite Procese-Verbale la Terminarea Lucrarii precum si Procese-Verbale de Receptie Finala pentru blocurile reabilite si iesite din perioada de garantie (de 3 ani).
- s-au finalizat dosarele depuse in vederea reabilitarii termice prin incheierea contractului de mandat si s-au intocmit dosare noi in vederea reabilitarii termice a unor imobile prin semnarea contractelor de mandat atat pentru blocuri de locuinte cat si pentru lifturi.

## ***3. Scurta prezentare a programelor desfășurate si a modului de raportare a acestora la obiectivele autoritatii sau institutiei publice:***

Pe raza Sectorului 1 a fost implementat programul de reabilitare termică a blocurilor de locuinte in conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 18/2009, cu modificarile si completarile ulterioare avand ca scop:

- îmbunătățirea condițiilor de igienă și confort termic;
- reducerea pierderilor de căldură și a consumurilor energetice;
- reducerea cheltuielilor la întreținere pentru plata energiei termice;
- reducerea costurilor de întreținere pentru încălzire și apă caldă de consum;
- reducerea emisiilor poluante generate de producerea, transportul și consumul de energie.

Procedura se aplică în cadrul Sectorului 1 al Municipiului București de către Serviciul Reabilitare Termică și Energii Alternative și privește creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, respectiv reducerea consumurilor energetice pentru încălzirea apartamentelor, în condițiile asigurării și menținerii climatului termic interior, precum și îmbunătățirea aspectului urbanistic a ariei de competență.

#### **4. Raportarea cheltuielilor defalcate pe obiective:**

Au fost executate lucrări de reabilitare pentru un număr de 16 imobile din programul de reabilitare termică (etapa a 2a) pentru care s-au efectuat plăți în valoare totală de 4.718.97 lei inclusiv T.V.A. și s-au definitivat lucrările începute în anii anteriori pentru încă 14 imobile pentru care s-au efectuat plăți în valoare totală de 2.306.708 lei inclusiv T.V.A.

#### **5. Nerealizări, cu mențiunea cauzelor acestora (acolo unde este cazul):**

Nerealizările se datorează întârzierilor ce au fost cauzate de nerespectarea termenelor de execuție de către prestatorii care execută lucrările de reabilitare termică, precum și lipsa de comunicare cu asociațiile de proprietari.

#### **6. Propuneri pentru remedierea deficiențelor:**

Având în vedere că nerealizările în anul 2018 au fost datorate celor mai sus menționate, au fost luate măsuri pentru o mai bună coordonare a firmelor ce execută lucrările de reabilitare termică precum și o deschidere mai largă către cetățenii Sectorului 1, o mai bună comunicare cu aceștia, direcție pe care ne propunem s-o menținem și în acest an și chiar să o îmbunătățim.

## **Serviciul Urmărire Contracte și Lucrări**

### **I. Misiunea și obiectivele care trebuiau atinse în anul 2018:**

Serviciul Urmărire Contracte și Lucrări are ca misiune și obiective:

1. întocmirea listelor de investiții ale Sectorului 1 al Municipiului București, cu specificarea surselor de finanțare;
2. centralizarea listelor de investiții ale instituțiilor din subordinea Consiliului Local al Sectorului 1;
3. colaborarea cu instituțiile administrației publice centrale în vederea derulării investițiilor incluse în programele naționale;
4. colaborarea cu departamentele de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului București în vederea coordonării programelor de investiții care privesc sectorul 1;

5. colaborarea cu detinatorii/administratorii de retele edilitare in vederea coordonarii programelor de investitii care privesc sectorul 1;
6. intocmirea documentelor prevazute de lege privind angajarea si ordonantarea cheltuielilor privind investitiile Sectorului 1 al Municipiului Bucuresti;
7. actualizarea indicatorilor tehnico-economici aprobati, in conditiile legii;
8. transmiterea Serviciului Achizitii Publice informatiile necesare includerii achizitiilor de lucrari aferente investitiilor Primariei Sectorului 1 în programul anual al achizitiilor publice;
9. intocmirea documentelor primare necesare efectuarii achizitiilor publice de lucrari privind investitiile Primariei Sectorului 1, cu exceptia lucrarilor privind reabilitarea termica – referate de necesitate, caiete de sarcini, note justificative privind personalul de specialitate necesar îndeplinirii viitoarelor contracte de achizitii publice;
10. colaborarea cu Serviciul Achizitii Publice in vederea intocmirii Fisei de date a achizitiilor publice privind lucrarile aferente investitiilor Sectorului 1 al Municipiului Bucuresti;
11. asigura numirea unor membri in comisiile de evaluare a ofertelor – numai seful de serviciu si functionarii publici care ocupă functii publice din clasa I;
12. transmite departamentului de specialitate din cadrul Primariei Sectorului 1 lista obiectivelor de investitii pentru care este necesar a se solicita autorizatia de construire;
13. preia de la Serviciul Achizitii Publice contractele de achizitii publice de lucrari aferente investitiilor Sectorului 1 al Municipiului Bucuresti si asigura indeplinirea prevederilor legale privind inceperea, derularea si finalizarea lucrarilor;
14. intocmirea documentelor necesare efectuarii decontarilor lucrarilor aferente obiectivelor de investitii ale Sectorului 1 al Municipiului Bucuresti;
15. intocmirea si transmiterea documentelor constatatoare privind indeplinirea obligatiilor contractuale de catre executantii lucrarilor, in conditiile legii;
16. intocmirea documentelor necesare eliberării garantiei de buna executie a contractelor de lucrari aferente investitiilor Sectorului 1 al Municipiului Bucuresti;
17. formularea raspunsurilor la petitiile in legatura cu lucrarile aferente investitiilor Sectorului 1 al Municipiului Bucuresti;
18. inregistrarea si arhivarea tuturor documentelor legate de activitatea serviciului;
19. cunoasterea cadrului legislativ in domeniu si redactarea informarilor privind obligatiile autorității publice, programele nationale initiate si modul in care se pot implica autoritatile publice in derularea acestora;
20. cunoasterea normativelor si reglementarilor tehnice specifice si a modificarilor care sunt aduse acestora;
21. initierea actiunilor necesare desfasurarii programului privind interventiile la imobilele cu destinatie lacas de cult (amenajari interioare si exterioare, consolidari, restaurari) si privind construirea de noi lacase de cult;
22. urmarirea in teren a derularii lucrarilor la lacasurile de cult, preluarea informatiilor furnizate de constructor, proiectant, diriginte de santier si preotul paroh, informarea factorilor raspunzatori de derularea contractelor si redactarea raspunsurilor (daca este cazul);

28. întocmirea și transmiterea situațiilor prevăzute de lege către autoritățile publice locale (Consiliul General al Municipiului București, Primăria Municipiului București) și centrale.

29. preluarea sesizărilor cu tematică specifică și redactarea răspunsurilor către petenți; ținerea evidenței acestora.

30. preluarea documentelor cu tematică specifică transmise de către autorități publice locale și centrale și de către orice persoană juridică, redactarea răspunsurilor, informărilor (după caz); ținerea evidenței acestor documente.

## **II. Indici de performanță cu prezentarea gradului de realizare a acestora:**

Au fost realizate majoritatea obiectivelor propuse. S-a ținut evidența contractelor aflate în derulare. Lucrările la obiectivele pe care ne-am propus să le realizăm în anul 2018 au fost realizate în procent de 90%. Nu au putut fi realizate în totalitate din motive obiective: urmărirea modului de îndeplinire a cerințelor din proiect pe durata de execuție a lucrărilor presupune un număr mai mare de angajați și o colaborare mai bună cu consultanții care să verifice calitatea tehnică a lucrărilor.

Restul obiectivelor s-au executat/ se execută conform graficului de lucrări sau a termenelor din contract.

## **III. Scurta prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele autorității sau instituției publice:**

Desfășurarea programului privind intervențiile la imobilele cu destinație locas de cult (amenajări interioare și exterioare, consolidări, restaurări), lucrări de reabilitare termică a imobilelor din sectorul 1, modernizare sistem rutier, alimentare cu apă și lucrări de canalizare, alte lucrări:

- Biserica Izvorul Tamăduirii: finalizare lucrări construcții;
- Biserica Popa Tatu: finalizare lucrări construcții;
- Biserica Sfântul Vasile "Victoria": începere lucrări restaurare și consolidare;
- Obiective noi privind "Alimentare cu apă și canalizare" pe strada Liliacului

## **IV. Raportarea cheltuielilor defalcate pe obiective:**

- |                              |                               |
|------------------------------|-------------------------------|
| - Locasuri de cult           | 397.686,41Lei (buget local)   |
| - Extindere rețea canalizare | 1.225.252,25Lei (buget local) |
| - Extindere rețea apă        | 152.796,21Lei (buget local)   |

## **V. Nerealizări, cu mențiunea cauzelor acestora (acolo unde este cazul):**

Nerealizările se datorează stării vremii nefavorabile de la sfârșitul anului 2018, fapt ce condus la stoparea lucrărilor desfășurate în exterior.

## **VI. Propuneri pentru remedierea deficiențelor:**

Reinceperea lucrarilor de apa-canal la strazile din zona de nord a sectorului cat mai din timp, in momentul cand starea vremii va fi favorabila. In acest mod nu vor fi blocaje in realizarea 100% a obiectivelor propuse.

## **SERVICIUL SECRETARIAT GENERAL, AUDIENȚE**

### **1. Misiunea și obiectivele care trebuiau atinse în anul 2018:**

- a) au fost înregistrate și difuzate direcțiilor interesate un număr de 4613 dispoziții emise de către Primarul Sectorului 1 ;
- b) au fost convocate 22 de ședințe ale Consiliului Local al Sectorului 1. Pentru toate aceste ședințe s-a asigurat informarea, distribuirea materialelor discutate și redactarea proceselor verbale aferente;
- c) au fost primite, înregistrate și analizate din punct de vedere al respectării normelor de tehnică legislativă 607 proiecte de hotărâri, transmise pe circuitul deliberativ (elaborare raport comun de specialitate, expunere de motive, raport comisii de specialitate ) ;
- d) au fost elaborate 436 de hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 1, hotărâri ce au fost transmise către Monitorul Oficial al Municipiului București respectiv, către Serviciul Evidență Urmărire Acte Administrative din cadrul Primăriei Municipiului București – PUD - urile;
- e) s-a asigurat comunicarea hotărârilor adoptate de Consiliul Local al Sectorului 1 și a dispozițiilor emise de Primarul Sectorului 1 către Instituția Prefectului Municipiului București în termen legal, comunicarea acestora direcțiilor și serviciilor interesate;
- f) au fost înscriși în audiență aproximativ 339 petenți (493 la Primar și 219 la viceprimar) și s-a urmărit după caz, soluționarea problemelor reclamate de aceștia ;
- g) se lucrează zilnic la arhivarea documentelor, începând cu anul 1965 până la zi – acțiune aflată în plină desfășurare ;
- h) s-au eliberat conform legii, la cererea atât a persoanelor fizice, cât și a instituțiilor publice, copii certificate după documente aflate în arhivă;

s-a permis consultarea documentelor, conform legii, la cererea atât a serviciilor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1, cât și a cetățenilor.

### **2. Indici de performanță cu prezentarea gradului de realizare a acestora:**

Punctele a – c, f – i : 100%;

Punctul e : 95%.

### **3. Scurtă prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele autorității sau instituției publice:**

Serviciul nostru nu desfășoară programe, în sensul propunerii unor obiective concrete, ci își desfășoară activitatea în funcție de problemele specifice apărute.

### **4. Raportarea cheltuielilor, defalcate pe programe:**



Nu este cazul.

**5. Nerealizări, cu menționarea cauzelor acestora :**

- o serie de audiențe nu au fost soluționate (în special, cele referitoare la solicitări de spațiu locativ) ;

**6. Propuneri pentru remedierea deficiențelor :**

Considerăm că activitatea desfășurată de funcționarii din cadrul serviciului ar putea fi îmbunătățită, dacă s-ar acorda o atenție mai mare procedurii de elaborare a actelor normative specifice (dispoziții de primar, proiecte de hotărâri ale consiliului local) de către compartimentele de specialitate inițiatoare.

## **BIROUL AUTORITATE TUTELARĂ**

**1. Misiunea și obiectivele care trebuiau atinse în anul 2018:**

-verificarea în teritoriu și întocmirea rapoartelor de anchetă psihosocială, la solicitarea instanțelor judecătorești, în cauze cu minori: divorț, exercitare autoritate părintească, program de vizitare, stabilire domiciliu, stabilire contribuție la întreținerea minorului, precum și în alte cauze pentru care legea prevede ascultarea Autorității Tutelare;

-verificarea în teritoriu și întocmirea rapoartelor de anchetă psihosocială, la solicitarea notarului public, în cazul divorțului prin acordul părților, cu copii minori și pentru valabilitatea acordului parental încheiat în condițiile stabilite de art.100 alin.2 din Legea nr.36/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- verificarea în teritoriu și întocmirea rapoartelor de anchetă socială, la solicitarea instanțelor judecătorești, în cauze de amânare sau întrerupere a executării pedepsei pentru persoanele majore și pentru defuncți;

- verificarea în teritoriu și întocmirea rapoartelor de anchetă socială, la cererea Institutului Național de Medicină Legală, necesare expertizei medico-legale efectuate în procedura punerii sub interdicție, precum și pentru minori;

-întocmirea proiectelor de dispoziții ale Primarului prin care se autorizează actele de dispoziție privind bunurile minorului/interzisului ce vor fi încheiate de părinte/tutore, precum și actele de administrare a bunurilor minorului/interzisului ;

-numirea, la solicitarea notarului public, a curatorului special care să reprezinte/asiste minorul/interzisul, după caz, la încheierea actelor de dispoziție sau la dezbaterile succesorală;

-formularea punctelor de vedere și efectuarea anchetelor sociale, la solicitarea instanțelor judecătorești, în cauze de numire tutore/curator, instituire tutelă/curatelă, punere sub interdicție, înlocuire tutore/curator, încetare tutelă/curatelă, numire/înlocuire membrii ai consiliului de familie;

-identificarea persoanelor propozabile pentru numirea de către instanță în calitate de tutore/curator/membru al consiliului de familie;

-verificarea dărilor de seamă prezentată de tutore anual sau ori de câte ori este nevoie, precum și darea de seamă generală și acordă descărcare de gestiune, dacă este cazul;

-întocmirea inventarului privind bunurile minorului/interzisului la instituirea tutelei, respectiv predarea inventarului noului tutore la înlocuirea sa;

-efectuarea verificărilor în teren pentru realizarea controlului efectiv și continuu asupra modului în care tutorele și consiliul de familie își îndeplinesc atribuțiile cu privire la minor/interzis și bunurile acestuia;

-sesizarea instanței judecătorești atunci când tutorele refuză să continue sarcina tutelei sau când îndeplinește defectuos aceasta sarcină;

-sesizarea DGASPC Sector 1 atunci când constată ca un copil este în dificultate;

-acordarea, la solicitarea persoanei vârstnice, consiliere juridică gratuită în vederea încheierii contractelor de vânzare-cumpărare sau de donație ori în vederea constituirii de garanții mobiliare sau imobiliare, care au ca obiect bunurile mobile ori imobile ale persoanei vârstnice;

-asistarea persoanei vârstnice la încheierea oricărui act translativ de proprietate, având ca obiect bunuri proprii, în scopul întreținerii și îngrijirii sale;

-transmiterea sesizării adresată de orice persoană privind neexecutarea obligației de întreținere și îngrijire de către debitorul acestei obligații față de persoana vârstnică ca urmare a contractului de înstrăinare, în termen de 24 de ore de la înregistrare, către DGASPC Sector 1 și formularea propunerilor privind măsurile necesare de executare legală a dispozițiilor înscrise în actul juridic încheiat;

-efectuarea anchetei sociale ca urmare a unei sesizări privind neexecutarea obligației de întreținere și de îngrijire de către noul proprietar al bunurilor obținute în baza actului juridic de înstrăinare încheiat cu persoana vârstnică și solicită agenției județene pentru plăți și inspecție socială să realizeze o investigație privind respectarea drepturilor persoanei vârstnice de către furnizorul de servicii sociale;

-inițierea demersurilor necesare în vederea executării obligațiilor înscrise în actul juridic încheiat de persoana vârstnică sau solicită instanței judecătorești rezilierea contractului de întreținere în nume propriu și în interesul persoanei întreținute pentru neîndeplinirea obligațiilor din contract și, dacă este cazul, formulează plângere penală;

-pregătirea documentației necesară introducerii acțiunilor judecătorești prin intermediul Serviciului Contencios Administrativ, Juridic, privind rezilierea contractelor încheiate de persoanele vârstnice în baza Legii nr.17/2000, precum și pentru formularea plângerii penale, dacă este cazul;

-în caz de neînțelegere între părinți, a hotărât cu privire la schimbarea pe cale administrativă a numelui minorului;

-încuviințarea cererii tutorelui de schimbare pe cale administrativă a numelui minorului pus sub tutelă/interzisului;

-efectuarea verificărilor în sectorul 1 și întocmirea referatelor de anchetă socială solicitate de către DGASPC potrivit H.G. 1291/2012;

-numirea, la nevoie, a unui curator special în procedura de punere sub interdicție potrivit Legii nr.54/2013;

-întocmirea adreselor către instanța de judecată pentru încetarea tutelei și/sau curatelei ;

-informarea corectă a petenților privind reglementările legale în vigoare și oferirea unor soluții oportune pentru soluționarea problemelor acestora.

## 2.Indici de performanță cu prezentarea gradului de realizare a acestora:

Pentru atingerea obiectivelor s-a avut în vedere respectarea termenului legal de 30 de zile de la data înregistrării lucrării și a termenelor stabilite de instanțele judecătorești și a altor instituții publice .

## 3.Scurta prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele autorității sau instituției publice

Nu s-au desfășurat programe.

4. Raportarea cheltuielilor, defalcate pe programe: nu

5. Nerealizări cu menționarea cauzelor acestora : nu

6. Propuneri pentru remedierea deficiențelor: nu

## **DIRECȚIA JURIDICĂ**

### **Serviciul Contencios Administrativ Juridic**

#### **1. Misiunea și obiectivele atinse în anul 2018:**

A) Redactarea răspunsurilor la cererile petenților în conformitate cu :

- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța Guvernului României nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea notarilor publici și a activității notariale nr. 36/1995, republicată cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice și a Ministrului Administrației și Internelor nr. 2052/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale;

- Legea nr. 112/1995 pentru reglementarea situației juridice a unor imobile cu destinația de locuințe, trecute în proprietatea statului, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de urgență nr. 40/1999 privind protecția chiriașilor și stabilirea chiriei pentru spațiile cu destinația de locuințe, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 290/2003 privind acordarea de despăgubiri sau compensații cetățenilor români pentru bunurile proprietate a acestora, sechestrate, reținute sau rămase în Basarabia, Bucovina de Nord și Ținutul Herța, ca urmare a stării de război și a aplicării Tratatului de Pace între România și Puterile Aliate și Asociate, semnat la Paris la 10 februarie 1947, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea locuinței nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată.
- Ordinul nr. 2.333/C/2013 privind aprobarea Regulamentului de aplicare a Legii notarilor publici și a activității notariale nr. 36/1995, cu modificările și completările ulterioare;
- Normă metodologică privind aplicarea Legii nr. 112/1995 pentru reglementarea situației juridice a unor imobile cu destinația de locuințe, trecute în proprietatea statului din 17.01.1996, republicată;
- Normă metodologică de aplicare unitară a Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945-22 decembrie 1989 din 07.03.2007, cu modificările și completările ulterioare;
- Normă metodologică pentru aplicarea Legii nr. 290/2003 privind acordarea de despăgubiri sau compensații cetățenilor români pentru bunurile proprietate a acestora, sechestrate, reținute sau rămase în Basarabia, Bucovina de Nord și fiinutul Herța, că urmare a stării de război și a aplicării Tratatului de Pace între România și Puterile Aliate și Asociate, semnat la Paris la 10 februarie 1947, cu modificările și completările ulterioare din 30.08.2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul - cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;

B. Inițierea de propuneri de acte normative;

C. Consultațiile de specialitate acordate cetățenilor Sectorului 1 și serviciilor de specialitate din cadrul Primăriei Sectorului 1 a constituit un alt obiectiv important al serviciului. Astfel, tuturor celor care au cerut consultații juridice li s-au acordat răspunsuri prompte și pertinente. Această activitate va continua și sperăm într-o îmbunătățire a modului de realizare a obiectivelor propuse.

D. Întocmirea și fundamentarea proiectelor de hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 1;

Pentru perioada 01.01.2018-31.12.2018 Serviciul Contencios Administrativ-Juridic a redactat/avizat un număr de aproximativ 400 rapoarte de specialitate și expuneri de motive privind elaborarea proiectelor de hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 1 , soluționate în proporție de 100%.

E. Verificarea și avizarea favorabilă a dispozițiilor Primarului Sectorului 1;

Pentru perioada 01.01.2018-31.12.2018 Serviciul Contencios Administrativ-Juridic a avizat un număr de 4613 dispoziții emise de către Primarul Sectorului 1, soluționate în proporție de 100%.

F.Verificarea documentației de urbanism care stă la baza emiterii certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire pentru imobile, bransamente și publicitate.

Pentru perioada 01.01.2018-31.12.2018 Serviciul Contencios Administrativ-Juridic a avizat un număr de 3380 certificate de urbanism și autorizații de construire emise de către Primarul Sectorului 1, soluționate în proporție de 100% .

G.Dosare de instanță:

Pentru perioada 01.01.2018-31.12.2018 Serviciul Contencios Administrativ-Juridic, raportat la numarul cererilor de chemare în judecată primite în anul 2018 in cadrul serviciului - 416 și

numărul întâmpinărilor formulate – 416.

Raportul dintre numărul investițiilor de către alte instituții subordonate – Stare Civilă și Autoritatea Tutelară – 111 - numărul dosarelor aflate pe rolul instanțelor de judecată 100 a fost atins în proporție de 90,09%

În prezent, pe rolul instanțelor de judecată se află înregistrate un număr de 632 de dosare, litigii în care Sectorul 1 al Municipiului București este parte și care sunt în administrarea instituției (dosare care au ca obiect – anulare act administrativ – 74, fond funciar – 73, penale – 2, funcționari publici – 5, stare civilă – 133, autoritate tutelară – 24, litigii privind achizițiile publice – 6, pretenții cheltuieli de judecată – 196, pretenții Cartierul Henri Coanda – A.N.L. 29, contestații la executare – 20, civile (uzucapiune/accesiune, obligația de a face, răspundere civilă delictuală) -70 de dosare, iar, un număr de 110 dosare sunt instrumentate de diversele case de avocatură în baza contractelor – cadru de asistență juridică încheiate până în anul 2017.

E. Asigurarea activității de soluționare a petițiilor înregistrate la registratura instituției și repartizate departamentului juridic.

Raportul dintre numărul petițiilor (1300) și numărul de răspunsuri la acestea (1300) emise de către Direcția juridică a fost atins în proporție de 100 %. Raportul dintre numărul de plângeri prealabile - 36 și numărul de răspunsuri la plângeri – 36.

2. Indici de performanță cu prezentarea gradului de realizare a acestora:

3. Scurta prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele instituției publice:

Serviciul Contencios Administrativ Juridic a participat în mod activ la aducerea la îndeplinire a atribuțiilor de serviciu și a celorlalte sarcini trasate.

1. Respectarea termenelor legale - realizare în proporție de 99% ;
2. Promptitudine și capacitate în comunicare - realizare în proporție de 98% ;
3. Capacitatea de adaptare la modificările legislației în vigoare - realizare în proporție de 99% ;
4. Îndeplinirea sarcinilor de serviciu - realizare în proporție de 100%.

4. Raportarea cheltuielilor, defalcate pe programe:

Nu este cazul.

5. Nerealizări, cu menționarea cauzelor acestora:

Nu este cazul.

6. Propuneri pentru remedierea deficiențelor:

Considerăm că nivelul de aprofundare a cunoștințelor și o mai bună pregătire în domeniu a consilierilor juridici din cadrul Serviciului ar putea fi îmbunătățite prin participarea la cursuri de perfecționare, în special în domeniul controlului legalității actelor administrative și achizițiilor publice, precum și prin participarea la o serie de evenimente de real interes pentru dezvoltarea schimbului de experiență pe domenii specifice administrației publice locale.

## Serviciul Legislație și Spații cu Altă Destinație decât cea de Locuință

### I. Misiunea și obiectivele atinse în anul 2018:

A) Redactarea răspunsurilor la cererile petenților în conformitate cu :

- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului României nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea notarilor publici și a activității notariale nr. 36/1995, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice și a Ministrului Administrației și Internelor nr. 2052/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale;
- Legea nr. 112/1995 pentru reglementarea situației juridice a unor imobile cu destinația de locuințe, trecute în proprietatea statului, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 40/1999 privind protecția chiriașilor și stabilirea chiriei pentru spațiile cu destinația de locuințe, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 290/2003 privind acordarea de despăgubiri sau compensații cetățenilor români pentru bunurile proprietate a acestora, sechestrate, reținute sau rămase în Basarabia, Bucovina de Nord și Ținutul Herța, ca urmare a stării de război și a aplicării Tratatului de Pace între România și Puterile Aliate și Asociate, semnat la Paris la 10 februarie 1947, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea locuinței nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată.
- Ordinul nr. 2.333/C/2013 privind aprobarea Regulamentului de aplicare a Legii notarilor publici și a activității notariale nr. 36/1995, cu modificările și completările ulterioare;
- Normă metodologică privind aplicarea Legii nr. 112/1995 pentru reglementarea situației juridice a unor imobile cu destinația de locuințe, trecute în proprietatea statului din 17.01.1996, republicată;
- Normă metodologică de aplicare unitară a Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic

al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945-22 decembrie 1989 din 07.03.2007, cu modificările și completările ulterioare;

- Normă metodologică pentru aplicarea Legii nr. 290/2003 privind acordarea de despăgubiri sau compensații cetățenilor români pentru bunurile proprietate a acestora, sechestrate, reținute sau rămase în Basarabia, Bucovina de Nord și fiinutul Herța, că urmare a stării de război și a aplicării Tratatului de Pace între România și Puterile Aliate și Asociate, semnat la Paris la 10 februarie 1947, cu modificările și completările ulterioare din 30.08.2006, cu modificările și completările ulterioare;

- Regulamentul - cadru al serviciului de salubritate a localităților;

- Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;

B. Inițierea procedurii de vacantă succesorală și reprezentarea instituției la birourile notariale însărcinate cu dezbateră succesiunilor vacante.

Pentru perioada 01.01.2018-31.12.2018 Serviciul Legislație și Spații cu altă Destinație decât cea de Locuință soluționat un număr aproximativ de 1300 petiții și puncte de vedere , soluționate în proporție de 100%.

C. Inițierea de propuneri de acte normative;

D. Consultațiile de specialitate acordate cetățenilor Sectorului 1 și serviciilor de specialitate din cadrul Primăriei Sectorului 1 a constituit un alt obiectiv important al serviciului. Astfel, tuturor celor care au cerut consultații juridice li s-au acordat răspunsuri prompte și pertinente. Această activitate va continua și sperăm într-o îmbunătățire a modului de realizare a obiectivelor propuse.

E. Însușirea actelor normative recente și informarea compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 despre apariția și modul de aplicare a acestora. Acesta reprezintă și va reprezenta un obiectiv de maximă importanță a serviciului nostru dat fiind caracterul complex și dinamic al actelor normative care ne interesează în mod direct.

F. Întocmirea și fundamentarea proiectelor de hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 1;

Pentru perioada 01.01.2018-31.12.2018 Serviciul Legislație și Spații cu altă Destinație decât cea de Locuință a redactat/avizat un număr de aproximativ 400 rapoarte de specialitate și expuneri de motive privind elaborarea proiectelor de hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 1 , soluționate în proporție de 100%.

G. Verificarea legalității clauzelor din contractele în care Primăria și Consiliul Local al Sectorului 1 figurează că parte;

Pentru perioada 01.01.2018-31.12.2018 Serviciul Legislație și Spații cu altă Destinație decât cea de Locuință a avizat un număr de aproximativ 120 contracte de achiziții în care Sectorul 1 al Municipiului București a fost parte, soluționate în proporție de 100%.

H. Verificarea și avizarea favorabilă a dispozițiilor Primarului Sectorului 1;

Pentru perioada 01.01.2018-31.12.2018 Serviciul Legislație și Spații cu altă Destinație decât cea de Locuință a avizat un număr de 4613 dispoziții emise de către Primarul Sectorului 1, soluționate în proporție de 100%.

I.Verificarea documentației de urbanism care stă la baza emiterii certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire pentru imobile, bransamente și publicitate.

Pentru perioada 01.01.2018-31.12.2018 Serviciul Legislație și Spații cu altă Destinație decât cea de Locuință a avizat un număr de 3380 certificate de urbanism și autorizații de construire emise de către Primarul Sectorului 1, soluționate în proporție de 100% și un număr de 625 avize de amplase publicitate stradală.

J. Verificarea și avizarea autorizațiilor de funcționare alimentație publică, chioșcuri de presă și flori, autorizații provizorii pentru evenimente speciale.

Pentru perioada 01.01.2018-31.12.2018 Serviciul Legislație și Spații cu altă Destinație decât cea de Locuință a avizat un număr de 647 autorizațiilor de funcționare alimentație publică, chioșcuri de presă și flori, autorizații provizorii pentru evenimente speciale, emise de către Primarul Sectorului 1, soluționate în proporție de 100%.

K. Întocmirea documentației de vânzare a spațiilor comerciale și de prestări de servicii, în conformitate cu prevederile Legii nr. 550/2002.

Pentru perioada 01.01.2018-31.12.2018 Serviciul Legislație și Spații cu altă Destinație decât cea de Locuință a soluționat un număr de 9 dosare existente privind vânzarea unor spații comerciale situate pe rază Sectorului 1 al Municipiului București și un număr de 4 documentații transmise Oficiului Național de Cadastru și Publicitate Imobiliară București în vederea întocmirii documentației cadastrale și de intabulare, soluționate în proporție de 98%.

2. Indici de performanță cu prezentarea gradului de realizare a acestora:

3. Scurta prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele institutiei publice:

Serviciul Legislatie si Spatii cu Alta Destinatie Decat cea de Locuinta a participat in mod activ la aducerea la îndeplinire a atribuțiilor de serviciu și a celorlalte sarcini trasate.

1. Respectarea termenelor legale - realizare in proportie de 99% ;
  2. Promptitudine si capacitate in comunicare - realizare in proportie de 98% ;
  3. Capacitatea de adaptare la modificarile legislatiei in vigoare - realizare in proportie de 99% ;
  4. Îndeplinirea sarcinilor de serviciu - realizare in proportie de 100%.
4. Raportarea cheltuielilor, defalcate pe programe:

Nu este cazul.

5. Nerealizari, cu mentionarea cauzelor acestora:

Nu este cazul.

6. Propuneri pentru remedierea deficientelor:

Consideram ca nivelul de aprofundare a cunostintelor si o mai buna pregatire in domeniu a consilierilor juridici din cadrul Serviciului ar putea fi imbunatatite prin participarea la cursuri de perfectionare, in special in domeniul controlului legalitatii actelor administrative si achizitiilor publice, precum si prin participarea la o serie de evenimente de real interes pentru dezvoltarea schimbului de experienta pe domenii specifice administratiei publice locale.



# DIRECȚIA MANAGEMENT RESURSE UMANE

Raport anual privind formarea profesională în anul 2019

## A. FUNCȚIONARI PUBLICI

Ținând seama de planul de măsuri precum și de planul privind perfecționarea profesională și fondurile alocate în scopul instruirii funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate în anul 2018, întocmite cu respectarea prevederilor Ordinului Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 13601/2008 pentru aprobarea termenului și a formatului standard de transmitere a datelor și informațiilor privind planul anual de perfecționare profesională și fondurile alocate în scopul instruirii funcționarilor publici, modificat și completat ulterior prin Ordinul Președintelui A.N.F.P nr. 1952/2010, Ordinului Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 762/2015 pentru stabilirea domeniilor prioritare de formare profesională pentru administrația publică, transmise în mod centralizat Agenției Naționale a Funcționarilor Publici pe ordonator principal de credite, incluzând astfel și instituțiile subordonate Consiliului Local al Sectorului 1, la adresa de e-mail perfectionare@anfp.gov.ro în data de 28 februarie 2018, pregătirea profesională a salariaților din cadrul aparatului de specialitate a urmărit următoarele obiective:

1. Instruirea specialiștilor implicați în procesul de formulare a politicilor publice în administrația publică locală;
2. Implementarea planurilor strategice și training în planificarea strategică (incluse în realizarea bugetelor pe programe) pentru personalul de conducere, inclusiv training pentru un program de formare formatori;
3. Training pentru îmbunătățirea calității și frecvenței raportării performanțelor administrației locale către beneficiarii direcți ai serviciilor publice și către grupurile de cetățeni;
4. Training în tehnici de măsurare a performanțelor, inclusiv în elaborarea indicatorilor de performanță, în monitorizare și evaluare;
5. Dezvoltarea funcției de management al instruirii personalului;
6. Modele de perfecționare în domenii ca arhitectură și urbanism, comunicare și transparență decizională, dezvoltare personală, dezvoltare regională durabilă, drept și legislație comunitară, gestionarea fondurilor europene, IT&C- tehnologia informației și telecomunicațiilor, management, politici și afaceri europene, resurse și servicii publice.

### **1. Numărul funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice care au participat la programe de formare, conform planificării, pe categorii de funcționari publici.**

Conform planului de perfecționare se prognoza participarea în cursul anului 2018 la programe de perfecționare a unui număr de 626 funcționari publici pe domenii de perfecționare după cum urmează:

1. Arhitectură și urbanism: 21 funcționari publici- funcții de conducere 8, funcții de execuție 12 și funcții specifice 1;
2. Comunicare și transparență decizională: 110 funcționari publici- funcții de conducere 14, funcții de execuție 96;
3. Dezvoltare personală: 90 funcționari publici- funcții de conducere 19, funcții de execuție 71;
4. Dezvoltare regională durabilă: 21 funcționari publici- funcții de conducere 6, funcții de execuție 15;
5. Drept și legislație comunitară: 33 funcționari publici- funcții de conducere 7, funcții de execuție 26;
6. Gestionarea fondurilor europene: 50 funcționari publici- funcții de conducere 12, funcții de execuție 38;
7. IT&C- tehnologia informației și telecomunicațiilor: 50 funcționari publici- funcții de conducere 17, funcții de execuție 33;

8. Management: 106 funcționari publici- funcții de conducere 28, funcții de execuție 78;
9. Politici și afaceri europene: 36 funcționari publici- funcții de conducere 12, funcții de execuție 24;
10. Resurse și servicii publice: 109 funcționari publici- funcții de conducere 18, funcții de execuție 91.

Planul de formare profesională a fost întocmit având în vedere rapoartele privind necesarul de formare profesională a personalului din subordine transmise de către funcționarii publici ce ocupă funcții de conducere cu respectarea prevederilor art. 16 și art. 17 din Hotărârea Guvernului nr. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici, iar la stabilirea numărului de 626 de funcționari participanți s-a avut în vedere numărul de funcții publice aprobate la acea dată, respectiv 303, prognozându-se ca fiecare să participe la cel puțin 2 cursuri de formare profesională, cu încadrarea cu fondurile alocate de 3.210,00 mii lei.

Având în vedere planul de formare profesională stabilit la nivelul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1, în anul 2018, la cursurile de formare profesională au participat un număr de 279 de funcționari publici, pe categorii de funcționari și pe domenii de perfecționare profesională, astfel:

1. Arhitectură și urbanism: 1 funcționar public- funcții specifice 0, funcții de conducere 1, funcții de execuție 0;
2. Comunicare și transparență decizională: 123 funcționari publici- funcții de conducere 12, funcții de execuție 111;
3. Dezvoltare personală: 43 funcționari publici- funcții de conducere 7, funcții de execuție 36;
4. Dezvoltare regională durabilă: 0 funcționari publici- funcții de conducere 0, funcții de execuție 0;
5. Drept și legislație comunitară: 2 funcționari publici- funcții de conducere 0, funcții de execuție 2;
6. Gestionarea fondurilor europene: 0 funcționari publici- funcții de conducere 0, funcții de execuție 0;
7. IT&C- tehnologia informației și telecomunicațiilor: 0 funcționari publici- funcții de conducere 0, funcții de execuție 0;
8. Management: 105 funcționari publici- funcții de conducere 29, funcții de execuție 76;
9. Politici și afaceri europene: 0 funcționari publici- funcții de conducere 0, funcții de execuție 0;
10. Resurse și servicii publice: 5 funcționari publici- funcții de conducere 1, funcții de execuție 4.

## **2. Tipurile de formare profesională de care au beneficiat funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1.**

Formarea profesională a adulților cuprinde formarea profesională inițială și formarea profesională continuă organizate prin alte forme decât cele specifice sistemului național de învățământ.

Formarea profesională inițială a adulților asigură pregătirea necesară pentru dobândirea competențelor profesionale minime necesare pentru obținerea unui loc de muncă.

Formarea profesională continuă este ulterioară formării inițiale și asigură adulților fie dezvoltarea competențelor profesionale deja dobândite, fie dobândirea de noi competențe.

Competența profesională reprezintă capacitatea de a realiza activitățile cerute la locul de muncă la nivelul calitativ specificat în standardul ocupațional.

Competențele profesionale se dobândesc pe cale formală, non-formală sau informală care se definesc astfel:

a) prin calea formală se înțelege parcurgerea unui program organizat de un furnizor de formare profesională;

b) prin calea non-formală se înțelege practicarea unor activități specifice direct la locul de muncă sau autoinstruirea;

c) prin calea informală se înțelege modalitățile de formare profesională neinstituționalizate, nestructurate și neintenționate - contact nesistematic cu diferite surse ale câmpului socio-educational, familie, societate sau mediu profesional.

Formarea profesională a adulților se organizează prin programe de inițiere, calificare, recalificare, perfecționare, specializare, definite astfel:

a) inițierea reprezintă dobândirea uneia sau mai multor competențe specifice unei calificări conform standardului ocupațional sau de pregătire profesională;

b) calificarea, respectiv recalificarea, reprezintă pregătirea profesională care conduce la dobândirea unui ansamblu de competențe profesionale care permit unei persoane să desfășoare activități specifice uneia sau mai multor ocupații;

c) perfecționarea, respectiv specializarea, reprezintă pregătirea profesională care conduce la dezvoltarea sau completarea cunoștințelor, deprinderilor sau competențelor profesionale ale unei persoane care deține deja o calificare, respectiv dezvoltarea competențelor în cadrul aceleiași calificări, dobândirea de competențe noi în aceeași arie ocupațională sau într-o arie ocupațională nouă, dobândirea de competențe fundamentale/cheie sau competențe tehnice noi, specifice mai multor ocupații.

*Având în vedere cele expuse, funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 au beneficiat de formare profesională continuă, aceasta asigurând pe de o parte dezvoltarea competențelor profesionale deja dobândite, iar pe de altă parte dobândirea de noi competențe. Competențele au fost dobândite pe cale formală în cadrul unor programe de perfecționare.*

### **3. Furnizorii de programe de formare profesională și modalitatea de realizare a formării profesionale.**

Furnizori de formare profesională a funcționarilor publici, așa cum prevede art. 22 lit. d) din Hotărârea Guvernului nr. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici au fost organizațiile private independente, de tip societăți comerciale înființate în baza Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ce au ca obiect de activitate definit explicit în actul de înființare, organizare și funcționare inclusiv organizarea și derularea de programe de formare.

La nivelul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 modalitățile de realizare a formării profesionale a funcționarilor publici au fost programele de formare organizate și desfășurate de către furnizorii de formare profesională, finalizate cu certificat de absolvire sau, după caz, de participare.

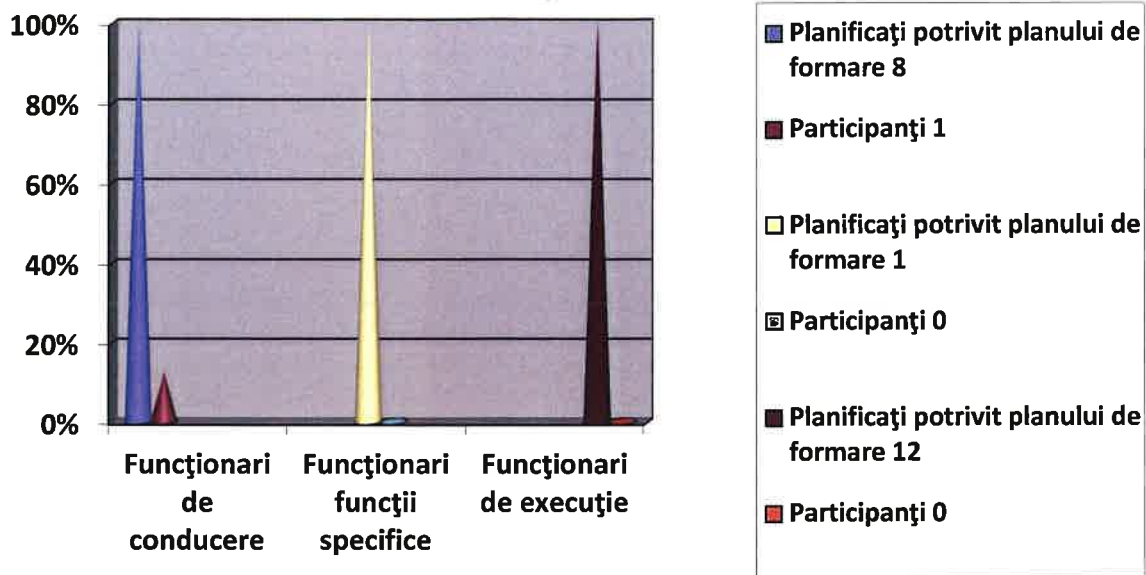
În sensul celor prezentate Sectorul 1 al Municipiului București a încheiat Contractul Subsecvent nr. 6 / J-AC/48/05.06.2018 la Acordul Cadru nr. J-AC 181/31.07.201 - „Servicii de organizare și desfășurare a programelor de perfecționare/specializare profesională pentru aleșii locali și pentru funcționarii publici și personalul contractual din aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 1 și din Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1”, încheiat de către Sectorul 1 al Municipiului București cu S.C. FaxMedia Consulting S.R.L.

Programele de formare s-au desfășurat cu participarea directă a funcționarilor publici, în alte locații decât cele ale beneficiarului și ale furnizorului dar și la sediul instituției.

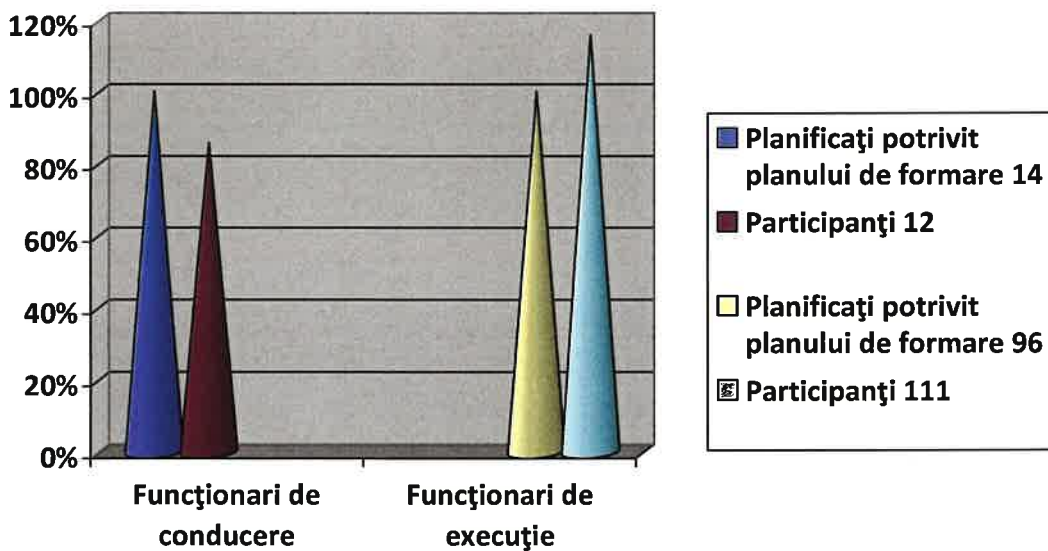
În conformitate cu prevederile art. 51 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare coroborate cu prevederile art. 14 alin. (1) lit. b) teza I și alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici, participarea la programele de formare profesională s-a realizat la inițiativa funcționarului public, cu aprobarea Primarului Sectorului 1, pe baza cererii funcționarului public, finanțarea fiind asigurată integral din bugetul instituției.

### **4. Gradul de corelare dintre planificarea aprobată, măsurile efectiv implementate și rezultatele obținute.**

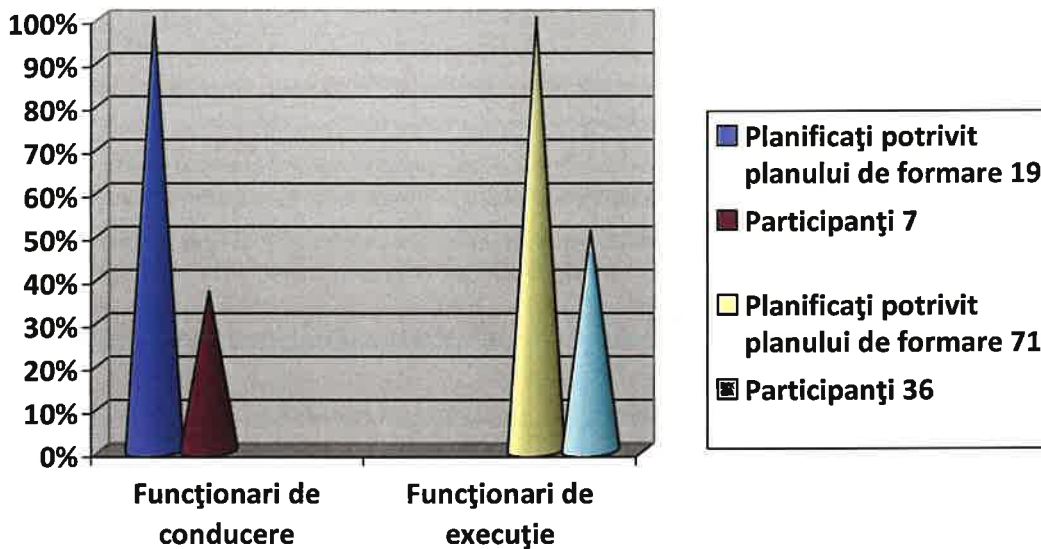
#### 4.1 Domeniul de perfecționare- Arhitectură și urbanism



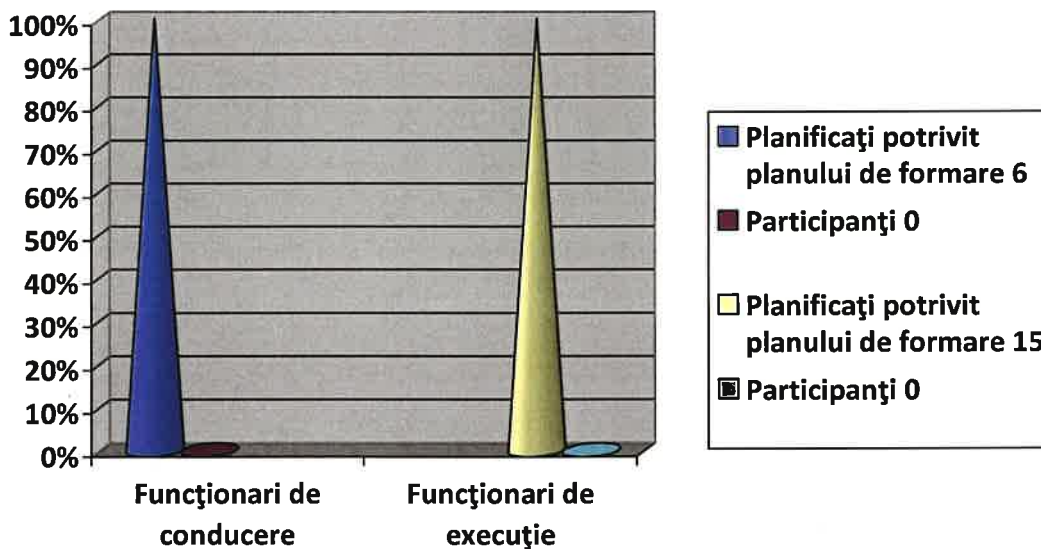
#### 4.2 Domeniul de perfecționare-Comunicare și transparență decizională



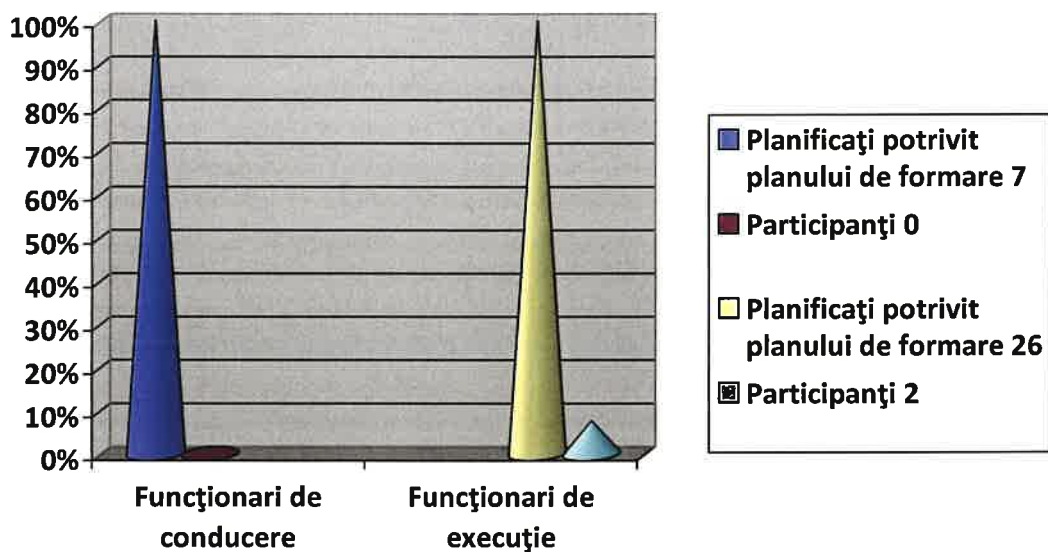
#### 4.3 Domeniul de perfecționare-Dezvoltare personală



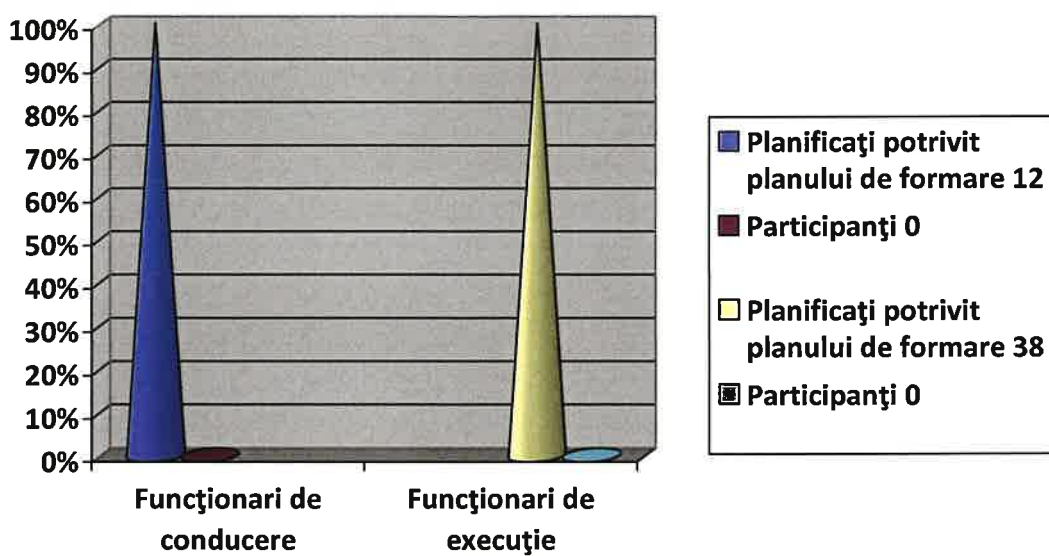
#### 4.4 Domeniul de perfecționare-Dezvoltare regională durabilă



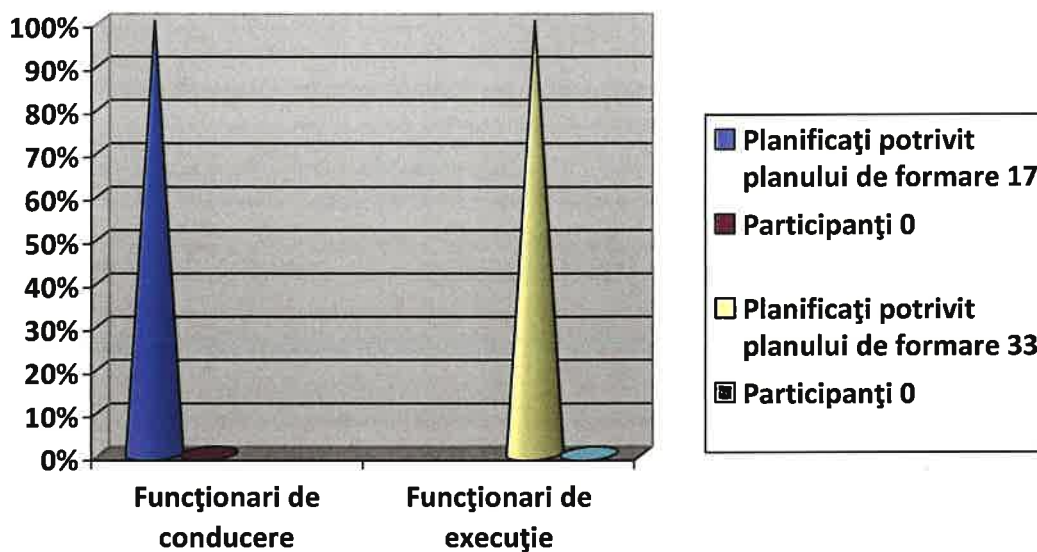
#### 4.5 Domeniul de perfecționare-Drept și legislație comunitară



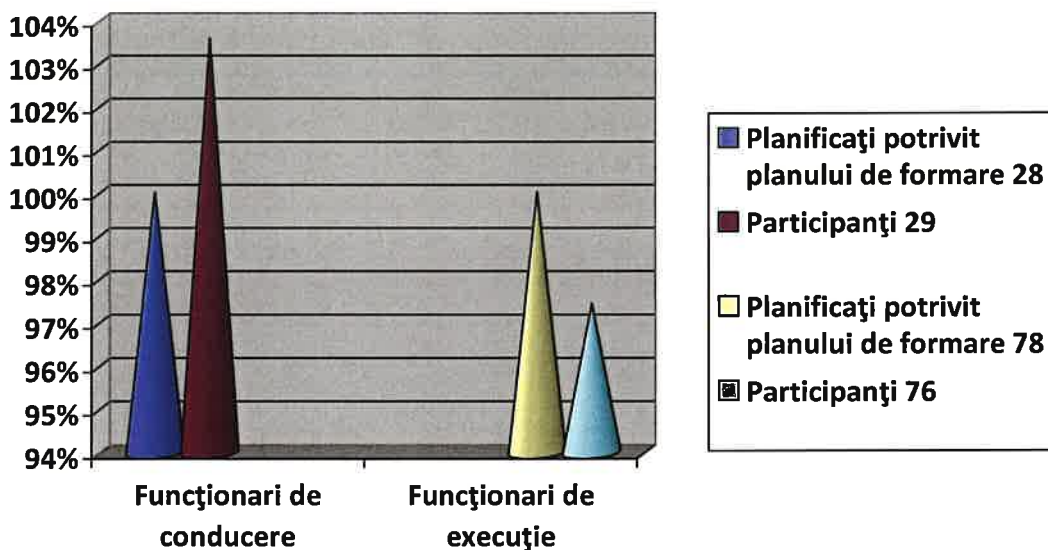
#### 4.6 Domeniul de perfecționare-Gestionarea fondurilor europene



#### 4.7 Domeniul de perfecționare- IT&C- tehnologia informației și telecomunicațiilor

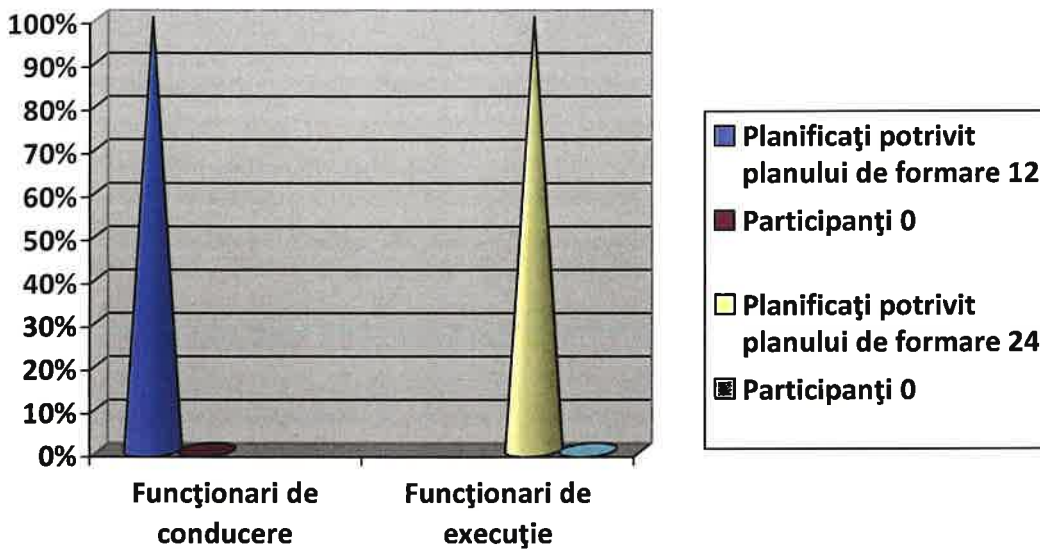


#### 4.8 Domeniul de perfecționare- Management

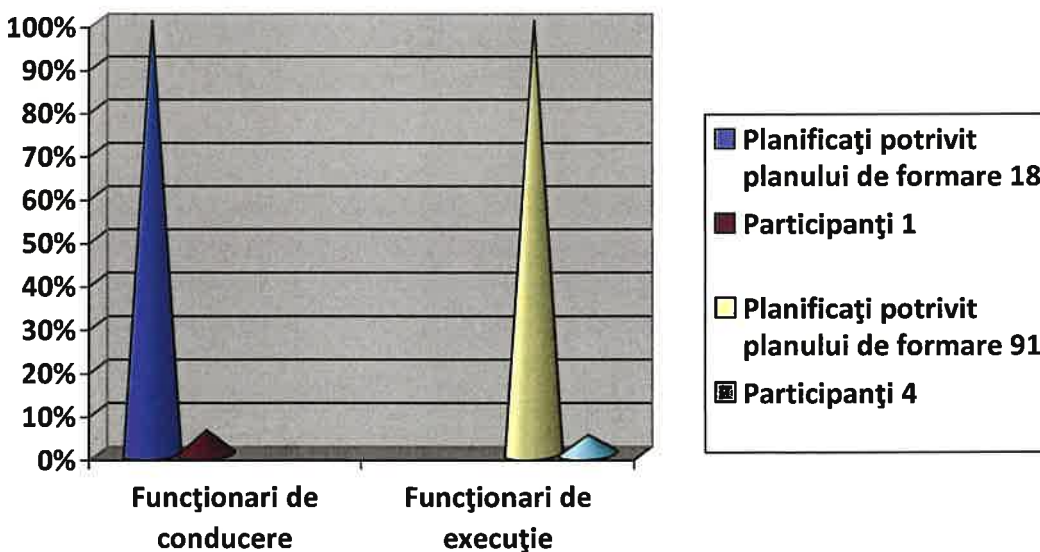




#### 4.9 Domeniul de perfecționare-Politici și afaceri europene

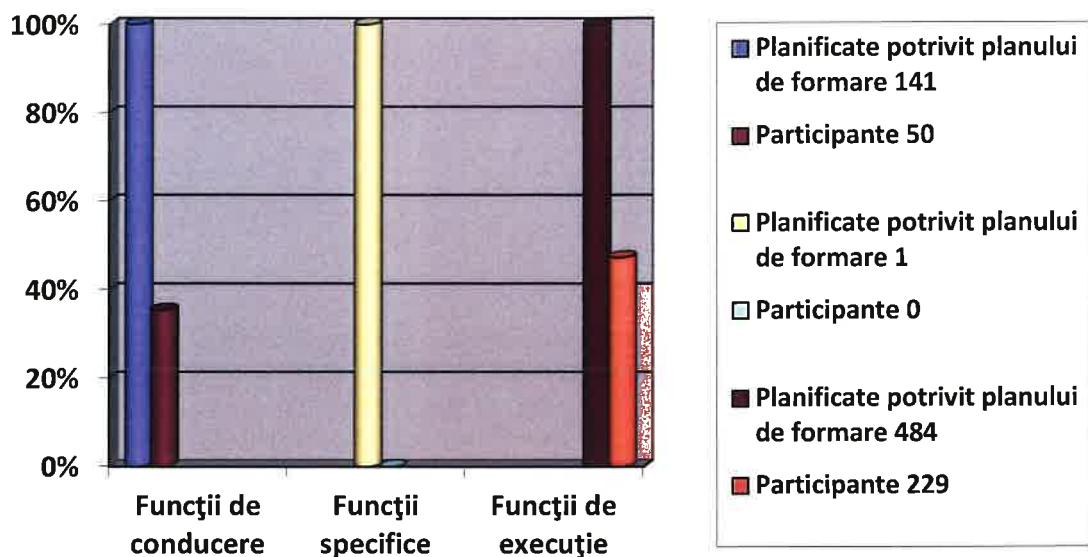


#### 4.10 Domeniul de perfecționare-Resurse și servicii publice

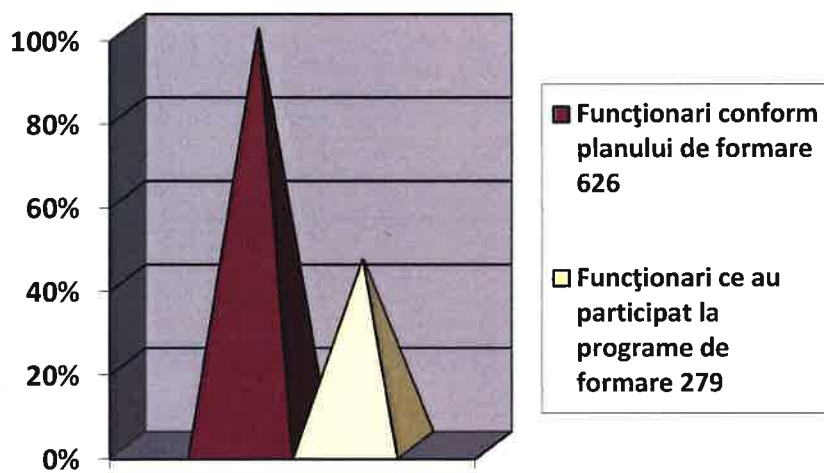




#### 4.11 Gradul de corelare conform funcțiilor publice deținute



#### 4.12 Rezultatele obținute



Având în vedere cele prezentate, reiese faptul că, față de planificarea stabilită potrivit planului anual de perfecționare profesională, la cursurile de formare profesională organizate în anul 2018 procentul de participare a fost de **44,56 %** față de ceea ce s-a prognozat.

#### ***B. PERSONAL CU CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ***

Ținând seama de planul privind formarea profesională a personalului cu contract individual de muncă din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 în anul 2018, pregătirea profesională a urmărit următoarele obiective:

1. Instruirea specialiștilor implicați în procesul de formulare a politicilor publice în administrația publică locală;
2. Implementarea planurilor strategice și training în planificarea strategică (incluse în realizarea bugetelor pe programe) pentru personalul de conducere, inclusiv training pentru un program de formare formatori;
3. Training pentru îmbunătățirea calității și frecvenței raportării performanțelor administrației locale către beneficiarii direcți ai serviciilor publice și către grupurile de cetățeni;
4. Training în tehnici de măsurare a performanțelor, inclusiv în elaborarea indicatorilor de performanță, în monitorizare și evaluare;
5. Dezvoltarea funcției de management al instruirii personalului;
6. Modele de perfecționare în domenii ca arhitectură și urbanism, comunicare și transparență decizională, dezvoltare personală, dezvoltare regională durabilă, drept și legislație comunitară, gestionarea fondurilor europene, IT&C- tehnologia informației și telecomunicațiilor, management, politici și afaceri europene, resurse și servicii publice.

**1. Numărul salariaților cu contract individual de muncă din cadrul autorității sau instituției publice care au participat la programe de formare, conform planificării, pe categorii de personal contractual.**

Conform planului de perfecționare se prognoza participarea în cursul anului 2018 la programe de perfecționare a unui număr minim de 56 de salariați contractuali din care 50 funcții de execuție și 6 funcții conducere în următoarele domenii de perfecționare:

**I. ARHITECTURĂ ȘI URBANISM.**

**II. COMUNICARE ȘI TRANSPARENȚĂ DECIZIONALĂ.**

**III. DEZVOLTARE PERSONALĂ.**

**IV. DEZVOLTARE REGIONALĂ DURABILĂ.**

**V. DREPT ȘI LEGISLAȚIE COMUNITARĂ.**

**VI. GESTIONAREA FONDURILOR EXTERNE.**

**VII. IT & C- TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI TELECOMUNICAȚIILOR.**

**VIII. MANAGEMENT.**

**IX. POLITICI ȘI AFACERI EUROPENE.**

**X. RESURSE ȘI SERVICII PUBLICE.**

Planul de formare profesională a fost întocmit în temeiul prevederilor art. 195 alin. (1) din Legea nr. 53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările ulterioare, iar la stabilirea numărului de salariați cu contract individual de muncă s-a avut în vedere numărul de funcții aprobate potrivit statutului de funcții, respectiv 28, prognozându-se ca fiecare să participe la cel puțin două cursuri de formare profesională, cu încadrarea cu fondurile alocate de 3.210,00 mii lei.

Având în vedere planul de formare profesională stabilit la nivelul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1, în anul 2018, la cursurile de formare profesională au participat un număr de 13 salariați din care 11 funcții de execuție și 2 funcții conducere, pe domenii de perfecționare profesională, astfel:

1. Comunicare și transparență decizională: 6 funcționari publici- funcții de conducere 1, funcții de execuție 5;
2. Management: 3 funcționari publici- funcții de conducere 1, funcții de execuție 2;
3. Resurse și servicii publice: 4 funcționari publici- funcții de conducere 0, funcții de execuție 4.

**2. Tipurile de formare profesională de care a beneficiat personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1.**

Formarea profesională a adulților cuprinde formarea profesională inițială și formarea profesională continuă organizate prin alte forme decât cele specifice sistemului național de învățământ.

Formarea profesională inițială a adulților asigură pregătirea necesară pentru dobândirea competențelor profesionale minime necesare pentru obținerea unui loc de muncă.

Formarea profesională continuă este ulterioară formării inițiale și asigură adulților fie dezvoltarea competențelor profesionale deja dobândite, fie dobândirea de noi competențe.

Competența profesională reprezintă capacitatea de a realiza activitățile cerute la locul de muncă la nivelul calitativ specificat în standardul ocupațional.

Competențele profesionale se dobândesc pe cale formală, non-formală sau informală care se definesc astfel:

a) prin calea formală se înțelege parcurgerea unui program organizat de un furnizor de formare profesională;

b) prin calea non-formală se înțelege practicarea unor activități specifice direct la locul de muncă sau autoinstruirea;

c) prin calea informală se înțelege modalitățile de formare profesională neinstituționalizate, nestructurate și neintenționate - contact nesistematic cu diferite surse ale câmpului socio-educational, familie, societate sau mediu profesional.

Formarea profesională a adulților se organizează prin programe de inițiere, calificare, recalificare, perfecționare, specializare, definite astfel:

a) inițierea reprezintă dobândirea uneia sau mai multor competențe specifice unei calificări conform standardului ocupațional sau de pregătire profesională;

b) calificarea, respectiv recalificarea, reprezintă pregătirea profesională care conduce la dobândirea unui ansamblu de competențe profesionale care permit unei persoane să desfășoare activități specifice uneia sau mai multor ocupații;

c) perfecționarea, respectiv specializarea, reprezintă pregătirea profesională care conduce la dezvoltarea sau completarea cunoștințelor, deprinderilor sau competențelor profesionale ale unei persoane care deține deja o calificare, respectiv dezvoltarea competențelor în cadrul aceleiași calificări, dobândirea de competențe noi în aceeași arie ocupațională sau într-o arie ocupațională nouă, dobândirea de competențe fundamentale/cheie sau competențe tehnice noi, specifice mai multor ocupații.

*Având în vedere cele expuse, personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 a beneficiat de formare profesională continuă, aceasta asigurând pe de o parte dezvoltarea competențelor profesionale deja dobândite, iar pe de altă parte dobândirea de noi competențe. Competențele au fost dobândite pe cale formală în cadrul unor programe de perfecționare.*

### **3. Furnizorii de programe de formare profesională și modalitatea de realizare a formării profesionale.**

Furnizori de formare profesională au fost organizațiile private independente, de tip societăți comerciale înființate în baza Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ce au ca obiect de activitate definit explicit în actul de înființare, organizare și funcționare inclusiv organizarea și derularea de programe de formare.

La nivelul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 modalitățile de realizare a formării profesionale a funcționarilor publici au fost programele de formare organizate și desfășurate de către furnizorii de formare profesională, finalizate cu certificat de absolvire sau, după caz, de participare.

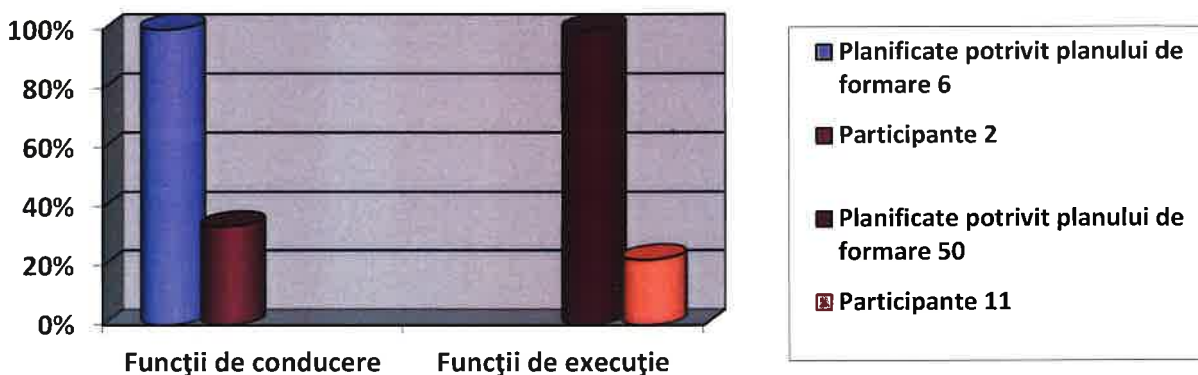
În sensul celor prezentate Sectorul 1 al Municipiului București a încheiat Contractul Subsecvent nr. 6 / J-AC/48/05.06.2018 la Acordul Cadru nr. J-AC 181/31.07.201 - „Servicii de organizare și desfășurare a programelor de perfecționare/specializare profesională pentru aleșii locali și pentru funcționarii publici și personalul contractual din aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 1 și din Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1”, încheiat de către Sectorul 1 al Municipiului București cu S.C. FaxMedia Consulting S.R.L.

Programele de formare profesională s-au desfășurat cu participarea directă a funcționarilor publici, în alte locații decât cele ale beneficiarului și ale furnizorului dar și la sediul instituției.

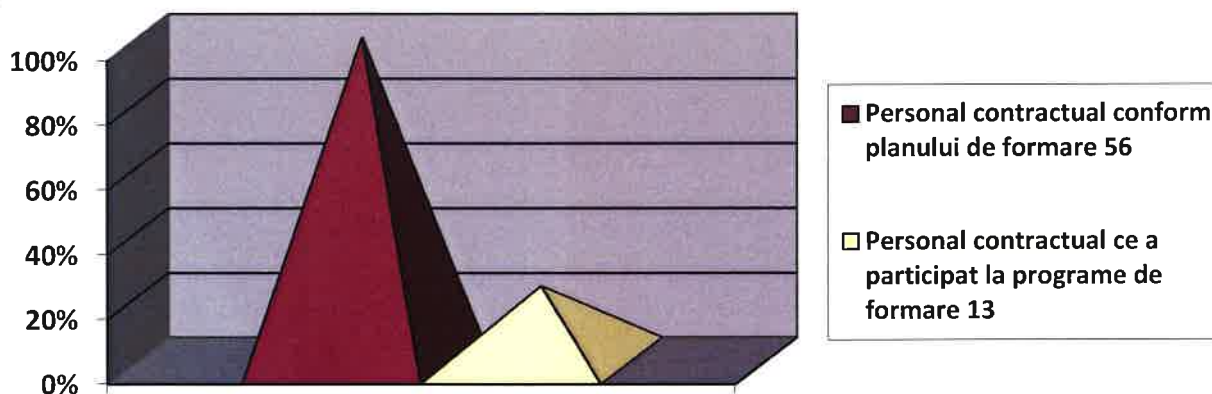
În conformitate cu prevederile art. 196 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare participarea la programele de formare profesională s-a realizat la inițiativa salariaților, cu aprobarea Primarului Sectorului 1, pe baza cererii angajatului, finanțarea fiind asigurată integral din bugetul instituției.

**4. Gradul de corelare dintre planificarea aprobată, măsurile efectiv implementate și rezultatele obținute.**

**CATEGORII FUNCȚII**



**REZULTATE OBȚINUTE**



Având în vedere cele prezentate, reiese faptul că, față de planificarea stabilită potrivit planului anual de perfecționare profesională, la cursurile de formare profesională organizate în anul 2018 procentul de participare a fost de **23,21 %** față de ceea ce s-a prognozat.

În ceea ce privește fondurile alocate de la bugetul instituției în scopul instruirii personalului cu contract individual de muncă nu a fost cazul creșterii sumei inițiale alocate.

### **C. CONSILIERI LOCALI**

În privința consilierilor locali al Sectorului 1 al Municipiului București formarea profesională nu a fost realizată în baza unui plan de formare ci doar în temeiul prevederilor art. 51 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, conform cărora "*Aleșii locali au îndatorirea de a-și perfecționa pregătirea în domeniul administrației publice locale, urmând cursurile de pregătire, formare și perfecționare organizate în acest scop de instituțiile abilitate*".

#### **1. Tipurile de formare profesională de care au beneficiat consilierii locali din cadrul Sectorului 1 al Municipiului București.**

Formarea profesională a adulților cuprinde formarea profesională inițială și formarea profesională continuă organizate prin alte forme decât cele specifice sistemului național de învățământ.

Formarea profesională inițială a adulților asigură pregătirea necesară pentru dobândirea competențelor profesionale minime necesare pentru obținerea unui loc de muncă.

Formarea profesională continuă este ulterioară formării inițiale și asigură adulților fie dezvoltarea competențelor profesionale deja dobândite, fie dobândirea de noi competențe.

Competența profesională reprezintă capacitatea de a realiza activitățile cerute la locul de muncă la nivelul calitativ specificat în standardul ocupațional.

Competențele profesionale se dobândesc pe cale formală, non-formală sau informală care se definesc astfel:

a) prin calea formală se înțelege parcurgerea unui program organizat de un furnizor de formare profesională;

b) prin calea non-formală se înțelege practicarea unor activități specifice direct la locul de muncă sau autoinstruirea;

c) prin calea informală se înțelege modalitățile de formare profesională neinstituționalizate, nestructurate și neintenționate - contact nesistematic cu diferite surse ale câmpului socio-educational, familie, societate sau mediu profesional.

Formarea profesională a adulților se organizează prin programe de inițiere, calificare, recalificare, perfecționare, specializare, definite astfel:

a) inițierea reprezintă dobândirea uneia sau mai multor competențe specifice unei calificări conform standardului ocupațional sau de pregătire profesională;

b) calificarea, respectiv recalificarea, reprezintă pregătirea profesională care conduce la dobândirea unui ansamblu de competențe profesionale care permit unei persoane să desfășoare activități specifice uneia sau mai multor ocupații;

c) perfecționarea, respectiv specializarea, reprezintă pregătirea profesională care conduce la dezvoltarea sau completarea cunoștințelor, deprinderilor sau competențelor profesionale ale unei persoane care deține deja o calificare, respectiv dezvoltarea competențelor în cadrul aceleiași calificări, dobândirea de competențe noi în aceeași arie ocupațională sau într-o arie ocupațională nouă, dobândirea de competențe fundamentale/cheie sau competențe tehnice noi, specifice mai multor ocupații.

*Având în vedere cele expuse, consilierii locali din cadrul Sectorului 1 al Municipiului București au beneficiat de formare profesională continuă, aceasta asigurând pe de o parte dezvoltarea competențelor profesionale deja dobândite, iar pe de altă parte dobândirea de noi competențe. Competențele au fost dobândite pe cale formală în cadrul unor programe de perfecționare.*

## 2. Furnizorii de programe de formare profesională și modalitatea de realizare a formării profesionale.

Furnizori de formare profesională au fost organizațiile private independente, de tip societăți comerciale înființate în baza Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ce au ca obiect de activitate definit explicit în actul de înființare, organizare și funcționare inclusiv organizarea și derularea de programe de formare.

La nivelul Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București modalitățile de realizare a formării profesionale a consilierilor locali au fost programele de formare organizate și desfășurate de către furnizorii de formare profesională, finalizate cu certificat de absolvire sau, după caz, de participare.

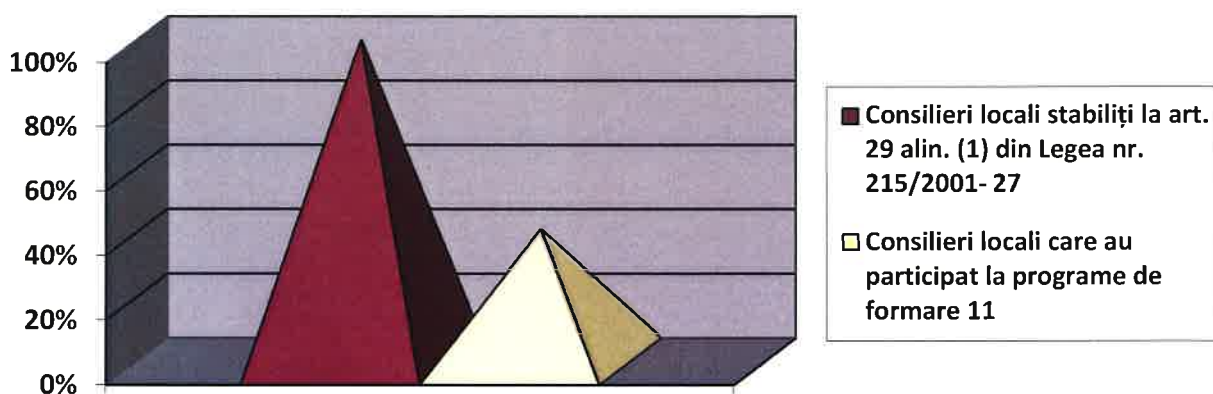
În sensul celor prezentate Sectorul 1 al Municipiului București a încheiat Contractul Subsecvent nr. 6 / J-AC/48/05.06.2018 la Acordul Cadru nr. J-AC 181/31.07.201 - „Servicii de organizare și desfășurare a programelor de perfecționare/specializare profesională pentru aleșii locali și pentru funcționarii publici și personalul contractual din aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 1 și din Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1”, încheiat de către Sectorul 1 al Municipiului București cu S.C. FaxMedia Consulting S.R.L.

Programele de formare profesională s-au desfășurat cu participarea directă a consilierilor locali, în alte locații decât cele ale beneficiarului și ale furnizorului.

Participarea la programele de formare profesională s-a realizat la inițiativa consilierilor locali, cu aprobarea ordonatorului principal de credite, pe baza solicitării consilierului local, finanțarea fiind asigurată integral din bugetul instituției.

## 3. Gradul de corelare dintre numărul de consilieri locali stabiliți potrivit prevederilor art. 29 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare și rezultatele obținute.

### REZULTATE OBȚINUTE



Având în vedere cele prezentate, reiese faptul că, la cursurile de formare profesională organizate în anul 2018 procentul de participare a fost de **40,74 %** față de numărul total al consilierilor locali din cadrul Sectorului 1 al Municipiului București.

În ceea ce privește fondurile alocate de la bugetul instituției în scopul instruirii personalului cu contract individual de muncă nu a fost cazul creșterii sumei inițiale alocate

# DIRECȚIA CADASTRU, FOND FUNCICIAR, PATRIMONIU ȘI EVIDENȚĂ ELECTORALĂ

## Compartimentul Fond Funciar, Registrul Agricol

### 1. Misiunea și obiectivele ce trebuiau atinse în anul 2018

- Instrumentarea dosarelor aferente cererilor depuse în temeiul Legilor fondului funciar, în sensul verificării situației juridice a terenurilor de pe raza sectorului 1 (virane, arabile, forestiere) înaintarea spre analiză a acestora Subcomisiei locale de aplicare a legilor fondului funciar, punerea în aplicare a dispozițiilor/propunerilor Subcomisiei locale;
- Întocmirea situației centralizatoare a cererilor de restituire ce fac obiectul legilor fondului funciar, nesoluționate până în prezent, precum și elaborarea de rapoarte și baze de date legate de aceasta, în conformitate cu Legea 165/2013, modificată și completată;
- Identificarea cererilor ce au ca obiect terenurile ce se încadrează în prevederile art. 36, alin. 5 din Legea 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, întocmirea unei situații centralizatoare a acestora și transmiterea lor la Primăria Municipiului București;
- Instrumentarea dosarelor în sensul verificării situației juridice actuale a terenurilor aferente construcțiilor destinate locuințelor, în vederea constituirii/reconstituirii dreptului de proprietate pentru terenuri de pe raza sectorului 1, precum și fundamentarea și înaintarea propunerilor Instituției Prefectului Municipiului București;
- Eliberarea Titlurilor de proprietate pentru terenuri de pe raza sectorului 1;
- Efectuarea de verificări în arhiva Direcției și/sau în arhiva instituției, precum și formularea răspunsurilor la cererile depuse în temeiul Legii 544/2001 ori în temeiul O.G 27/2002 având ca obiect imobile-terenuri de pe raza sectorului 1;
- Înscrierea, completarea la zi, centralizarea datelor și întocmirea rapoartelor statistice din Registrul Agricol;
- Întocmirea și eliberarea certificatelor de producător și a certificatelor de proprietate pentru animale.

### 2. Indicatori de performanță cu prezentarea gradului de realizare a acestora:

- Instrumentarea dosarelor depuse în vederea constituirii/reconstituirii dreptului de proprietate pentru terenuri virane, arabile, forestiere de pe raza sectorului 1, înaintarea spre analiză a acestora Subcomisiei locale de aplicare a legilor fondului funciar, precum și fundamentarea și înaintarea propunerilor acesteia Instituției Prefectului Municipiului București;  
**40%**
- Întocmirea situației centralizatoare a cererilor de restituire ce fac obiectul legilor fondului funciar, nesoluționate până în prezent, precum și elaborarea de rapoarte și baze de date legate de aceasta, în conformitate cu Legea 165/2013, modificată și completată;  
**95%**
- Identificarea cererilor ce au ca obiect terenurile ce se încadrează în art. 36, alin. 5 din Legea 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, întocmirea unei situații centralizatoare a acestora în vederea transmiterii acestora la Primăria Municipiului București, în conformitate cu Legea 165/2013, modificată și completată;  
**95%**

- Instrumentarea dosarelor în sensul verificării situației juridice actuale a terenurilor în vederea constituirii/reconstituirii dreptului de proprietate pentru terenurile de pe raza sectorului 1, ce fac obiectul art. 36 alin. 2,3 din Legea 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul Legilor fondului funciar, precum
- și fundamentarea și înaintarea propunerilor Instituției Prefectului Municipiului București; **95%**
- Eliberarea Titlurilor de Proprietate; **90%**
- Efectuarea de verificări în arhiva Direcției și/sau în arhiva instituției, precum și formularea răspunsurilor la cererile depuse în temeiul Legii 544/2001 având ca obiect imobilele-terenuri de pe raza sectorului 1; **100%**
- Înscrierea, centralizarea datelor și întocmirea rapoartelor statistice din Registrul Agricol; **100%**
- Întocmirea și eliberarea certificatelor de producător și a certificatelor de proprietate pentru animale; **100%**

### **3. Scurta prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele autorității sau instituției publice:**

- Verificarea documentațiilor anexate cererilor privind fondul funciar;
- Verificarea, pregătirea și înaintarea documentațiilor depuse în temeiul legilor fondului funciar, Subcomisiei locale de aplicare a Legilor fondului funciar;
- Fundamentarea propunerilor precum și punerea în aplicare a dispozițiilor Subcomisiei locale;
- Efectuarea corespondenței ca urmare a dispozițiilor Subcomisiei locale de aplicare a Legilor Fondului Funciar;
- Înaintarea propunerilor Subcomisiei locale, a contestațiilor față de acestea (după caz), împreună cu documentațiile analizate, Instituției Prefectului Municipiului București - Comisia Municipiului București de aplicare a Legilor Fondului Funciar;
- Colaborarea cu specialist din cadrul Compartimentului Cadastru și Patrimoniu în vederea verificării documentațiilor cadastrale, a amplasamentelor terenurilor solicitate sau a situației în fapt a imobilului;
- Verificarea tuturor cererilor depuse în temeiul legilor fondului funciar, nesoluționate până în prezent și elaborarea situației centralizatoare a terenurilor arabile și forestiere, precum și a celor ce se încadrează în prevederile art. 36 alin 5, din Legea 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Completarea/actualizarea bazei de date în format electronic;
- Efectuarea corespondenței cu petenții (invitații), și/sau invitarea acestora telefonic, în vederea eliberării Titlurilor de Proprietate emise prin Ordinul Prefectului sau de către Comisia Municipiului București de aplicare a Legilor Fondului Funciar;
- Eliberarea Ordinelor Prefectului și a Titlurilor de Proprietate, pentru terenuri de pe raza sectorului 1;
- Efectuarea de verificări în arhiva Direcției și/sau în arhiva instituției, precum și formularea răspunsurilor la cererile depuse în temeiul Legii 544/2001 ori O.G 27/2002, având ca obiect imobilele-terenuri de pe raza sectorului 1, mai precis, cu privire la situația cererilor formulate în temeiul Legilor Fondului Funciar, respectiv a Ordinelor Prefectului și a Titlurilor de Proprietate emise;



- Înscrierea, completarea la zi și centralizarea datelor din Registrul Agricol în format digital și analog;
- Întocmirea rapoartelor statistice pe baza datelor din Registrul Agricol;
- Atestarea datelor din evidențele Registrului Agricol persoanelor titulare, necesare la Oficiul forțelor de munca și pentru ajutor social;
- Efectuarea de verificări cu privire la deținătorii de animale, de teren, precum și în evidențele din Registrul Agricol;
- Întocmirea și eliberarea certificatelor de producător și a certificatelor de proprietate pentru animale;
- Asigurarea de servicii de consultanță agricolă prin sprijinirea fermierilor din sectorul 1, în vederea obținerii de semințe selecționate, animale de reproductive, material biologic;
- Informarea fermierilor privind achiziționarea îngrășămintelor;
- Informarea fermierilor privind normele sanitar-veterinare în vederea desfacerii pe piața a produselor de origine animală și a celor din producția legumicolă, viticolă, pomicolă;
- Identificarea problemelor urgente ale fermierilor și grupurilor de fermieri privați din Sectorul 1 al Municipiului București, prin demersuri efectuate pe teren și colaborarea cu Oficiul Municipal de Consultanță Agricolă pentru soluționarea acestora;
- Efectuarea corespondenței în vederea completării documentațiilor, întocmirea și expedierea corespondenței specific domeniului de activitate al compartimentului;
- Susținerea programului cu publicul pentru relații și/sau clarificări în vederea completării documentațiilor;
- Colaborarea cu alte colective și servicii din cadrul Primăriei, precum și cu Direcțiile subordonate Primăriei Sectorului 1, pentru verificări ale situațiilor juridice ale terenurilor;
- Elaborarea unei baze de date privind arhiva Direcției Cadastru, Fond Funciar, Patrimoniu și Evidență Electorală precum și pe cea a Subcomisiei locale de aplicare a Legilor Fondului Funciar.

#### **4. Raportarea cheltuielilor, defalcate pe programe**

- Nu a existat un buget de cheltuieli dedicate unor programe desfășurate de Compartimentul Fond Funciar și Registru Agricol.

#### **5. Nerealizări cu menționarea cauzelor acestora**

- Având în vedere modificările legislative în domeniul fondului funciar, mai precis o dată cu intrarea în vigoare a Legii 165/2013, cu modificările și completările ulterioare, activitatea Subcomisiei locale de fond funciar a fost suspendată, astfel încât nu au putut fi analizate cererile depuse în temeiul Legii 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având ca obiect terenuri arabile și forestiere;
- Multe dintre documentațiile anexate cererilor depuse de petenți, în temeiul Legii 18/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare, sunt incomplete, neputând fi înaintate Instituției Prefectului Municipiului București, cu propunerea de constituire/reconstituire a dreptului de proprietate, sau respinse, întrucât acestea nu au fost completate de petenți cu actele solicitate, ori instituțiile la care am făcut demersuri în vederea clarificărilor nu au formulat răspuns, ori au formulat un răspuns care necesită revenire;
- În urma invitațiilor transmise, nu toate persoanele îndreptățite s-au prezentat pentru a ridica Titlul de Proprietate emis;
- Datorită persoanelor insuficiente raportat la numărul mare de lucrări și la complexitatea acestora, termenele de soluționare au fost uneori depășite.

#### **6. Propuneri pentru remedierea deficiențelor**

- Colaborare eficientă cu diferite instituții ale statului (Instituția Prefectului Municipiului București, Agenția Națională de Restituirea Proprietății, Primăria Municipiului București, Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, Direcția de Impozite și Taxe Locale Sector 1)

## Compartimentul Cadastru și Patrimoniu

### **I. Misiunea și obiectivele ce trebuiau atinse în anul 2018**

1. întocmirea proceselor verbale de punere în posesie și eliberarea Titlurilor de Proprietate;
2. atestarea regimului tehnic, economic și juridic al imobilelor pe baza evidențelor deținute, precum și prin verificări;
3. participarea la expertize cadastrale;
4. întocmirea documentațiilor cadastrale și înscrierea în cartea funciara a imobilelor aflate în domeniul public al municipiului București și administrarea Consiliului Local al Sectorului 1;
5. tine evidenta actelor ce atesta Consiliului Local al Sectorului 1, dreptul de administrare a imobilelor aflate pe raza sa teritorial – administrativa;
6. Intocmirea proceselor - verbale de vecinatate;
7. Crearea de harti digitale cat si actualizarea acestora;
8. Demararea procedurilor in vederea clarificarii limitelor de hotar ale Sectorului 1 cu limitrofele ( Voluntari, Sectorul 2);
9. constituirea Comisiilor de inventariere a patrimoniului Sectorului 1 al Municipiului București, Centrului Militar Sector 1 și Direcției Generale de Evidență a Populației;
10. transmiterea fara plata a bunurilor aparținand Sectorului 1 al Municipiului București sau aflate in administrarea acestuia propuse pentru a fi transmise către alte instituții publice sau institutii subordonate Consiliului Local;
11. înscripționarea numerelor de inventar pe mijloacele fixe și obiectele de inventar aparținând patrimoniului Sectorului 1 al Municipiului București;
12. colaborarea la întocmirea inventarului bunurilor ce alcătuiesc domeniul public și privat al Sectorului 1 al Municipiului București;
13. ținerea evidenței intrărilor și ieșirilor, elementelor patrimoniale din patrimoniul Sectorului 1 al Municipiului București.

### **II. Indicatori de performanță cu prezentarea gradului de realizare a acestora**

1. -
2. atestarea regimului tehnic (cadastral), economic(categoria de folosinta) și juridic al imobilelor pe baza evidențelor deținute, precum și prin verificări;  
**98%**
3. participarea la expertize cadastrale; **100%**
4. întocmirea documentațiilor cadastrale și înscrierea în cartea funciara a imobilelor aflate în domeniul public al municipiului București și administrarea Consiliului Local al Sectorului 1;  
**100%**

5. evidenta actelor ce atesta Consiliului Local al Sectorului 1, dreptul de administrare a imobilelor aflate pe raza sa teritorial – administrativa;  
**100%**

6. Intocmirea proceselor - verbale de vecinatate; **100%**

7. Crearea de harti digitale cat si actualizarea acestora;  
**100%**

8. Demararea procedurilor in vederea clarificarii limitelor de hotar ale Sectorului 1 cu limitrofele ( Voluntari, Sectorul 2);  
**100%**

9. constituirea Comisiilor de inventariere a patrimoniului Sectorului 1 al Municipiului București, Centrului Militar Sector 1 și Direcției Generale de Evidență a Populației;  
**100%**

10. transmiterea fără plată, a bunurilor aparținând Sectorului 1 al Municipiului București propuse a fi transmise către alte instituții publice; **100%**

11. inscripționarea numerelor de inventar pe mijloacele fixe și obiectele de inventar intrate in patrimoniul Sectorului 1 al Municipiului București; **100%**

12. colaborarea la întocmirea inventarului bunurilor ce alcătuiesc domeniul public și privat al Sectorului 1 al Municipiului București; **80%**

13.ținerea evidenței miscarilor elementelor patrimoniale ale Sectorului 1 al Municipiului București; **80%**

### **III. Scurtă prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele autorității sau instituției publice**

1.-

2. formularea de răspunsuri către petenți-persoane fizice/juridice, instanțe, alte instituții ale statului având ca obiect atestarea regimului tehnic (cadastral), economic(categoria de folosinta) și juridic al imobilelor pe baza evidențelor deținute, precum și a verificărilor din teren;

- ridicari topografice ale imobilelor de pe raza administrativa a Sectorului 1
- verificarea situatiei juridice si faptice a unor imobile ce constituie obiectul de activitate al Comisiei de identificare și negociere în vederea achiziționării de la proprietari precum și de identificare a terenurilor libere de pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 1, în scopul amenajării unor spații de joacă pentru copii precum și amenajării de parcaje subterane/supraterane;
- verificarea situatiei juridice si faptice a unor imobile de interes in vederea demararii unor proiecte ce au drept scop imbunatatirea calitatii vietii urbane a locuitorilor din Sectorul 1.
- Identificarea unor noi cai de acces in vederea fluidizarii traficului pentru a creste gradul de confort al cetatenilor Sectorului 1.

3. Participa la expertizele dispuse de instant in care autoritatile administrative de la nivelul sectorului 1 figureaza ca parte– participa la masuratori, atunci cand este cazul, se formuleaza puncte de vedere fata de expertiza prezentata in instanta;

4. Dosarul ce contine documentele care atesta dreptul de administrare al Consiliului Local al Sectorului 1 asupra bunurilor apartinand domeniului public al municipiului Bucuresti, cu acordul obtinut in prealabil de la Primarul Municipiului Bucuresti, este depus la OCPI-Bucuresti in vederea inscrierii in cartea funciara si a obtinerii numarului cadastral;

5. Colaboreaza cu departamentele ce fac parte din aparatul de specialitate al primarului si cu institutiile subordonate Consiliului Local, cat si cu alte institutii publice in vederea colectarii si centralizarii documentelor care atesta dreptul de administrare al Consiliului Local al Sectorului 1 asupra bunurilor apartinand domeniului public si privat al municipiului Bucuresti;

6. Verificarea planurilor cadastrale si a inventarului de coordonate in vederea identificarii unei posibile suprapuneri a imobilului respective cu domeniul public al municipiului Bucuresti, in cazul in care situatia o impune in vederea clarificarilor se efectueaza deplasari pe teren, verificari la Primaria Municipiului Bucuresti cat si la Directia Urbanism din cadrul institutiei noastre;

7 - suprapunerea datelor obtinute din teren si a informatiilor obtinute de la OCPI-Bucuresti(cadastre), peste ortofotoplanul obtinut conform ultimelor masuratori.

- demararea procedurilor initiale de achizitionare a unui sistem integrat geografic ( GIS) in vederea crearii unui baze de date unitare la nivelul Consiliului Local al Sectorului 1.

- In vederea identificarii solutiilor de implementare a proiectului mai sus-amintit au fost initiate multiple intalniri atat cu reprezentantii unor companii specializate cat si cu reprezentantii unor compartimente din cadrul institutiei noastre.

8. - initierea de intalniri cu institutii ale statului implicate: ANCPI, OCPI-Bucuresti, OCPI- Ilfov, Primaria Voluntari, Primaria Sectorului 2, reprezentantii CNAB, Prefectura Municipiului Bucuresti;

9. - Ca urmare a intocmirii de catre Directia noastra a referatului privind aprobarea constituirii comisiilor de inventariere, Primarul Sectorului 1 a emis dispozitia de numire a membrilor comisiilor de inventariere.

- totodata, au fost stabilite gestiunile supuse inventarierii, termenele de efectuare ale acestora cat si modul de efectuare;

10. - se face cu aprobarea conducatorilor institutiilor implicate, urmarat de întocmirea unui contract de comodat si avand la baza un proces verbal de predare-primire intocmit intre reprezentantii institutiilor implicate.

- in vederea transmiterii fara plata a unor bunuri apartinand domeniului public al municipiului Bucuresti si aflate in administrarea Consiliului Local, catre alte institutii au fost intocmite de catre Directia noastra Rapoarte de specialitate, in vederea intocmirii si fundamentarii unor proiecte de Hotarari ale Consiliului Local;

11. inscripționarea numerelor de inventar pe mijloacele fixe și obiectele de inventar intrate in patrimoniul Sectorului 1 al Municipiului București se realizeaza prin aplicarea de benzi adezive conform registrului de numere de inventar;

12. - am solicitat institutiilor subordonate Consiliului Local sa ne transmita Inventarul cu bunurile care alcătuiesc domeniului public al Municipiului București si pe care le detin in administrare, in vederea centralizarii acestora si transmiterii Consiliului Local in vederea emiterii hotararii de insusire;

- am intocmit Rapoarte de specialitate, in vederea intocmirii si fundamentarii unor proiecte de Hotarari ale Consiliului Local cu privire la constituirea subcomisiei de inventariere a bunurilor care alcătuiesc domeniul public al Municipiului București ;

13. evidenta miscarilor elementelor patrimoniale apartinand compartimentelor aflate in cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 plus cele date in folosinta Centrului Militar se realizeaza prin:

- întocmirea proceselor verbale de predare primire semnate de catre reprezentantii compartimentelor implicate ca urmare a sesizarilor venite din partea acestora;

- ca urmare a constatarii faptice pe teren a miscarilor survenite;

Toate aceste modificari sunt operate in programul informatizat utilizat pentru mentinerea evidentei gestiunilor compartimentelor aflate in cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1.

#### **IV. Raportarea cheltuielilor, defalcate pe programe**

- Servicii de Topografie - 130.475,00 + TVA

- Servicii de Cadastru - 131.750,00 + TVA

- Servicii de cartografie - 120.000,00 + TVA

#### **V. Nerealizari cu mentionarea cauzelor acestora**

1. Nu au fost realizate puneri in posesie inturucat nu s-au emis titluri de proprietate si un au existat sentinte civile care sa ne oblige la acest lucru.

2. - modalitatea de arhivare a documentelor institutiei și ale Subcomisiei Locale, fapt ce duce la îngreunarea procesului de identificarea a documentelor/înscrisurilor necesare formulării răspunsurilor;

- personal insuficient față de numărul mare și complexitatea lucrărilor privind situația juridică a terenurilor de pe raza sectorului 1.

3.-----

4.-----

5. – ca urmare a arhivării deficitare a documentelor institutiei care sa ateste dreptul de administrare a Consiliului Local asupra unor imobile, procesul de identificarea a documentelor/înscrisurilor in vederea colectarii de date complete este mult ingreunat;

6.-----

7. Crearea de harti digitale cat si actualizarea acestora – in limita bugetului alocat, nu s-a putut efectua digitizarea intregului sector ci doar a unei suprafete de 1200 ha;

8. – neidentificare tuturor sentintelor judecatoresti cu privire la modificarea limitelor de sector.

9.-----

10.-----

11.-----

12. - lipsa unei baze de date comune referitoare la bunurile aparținând domeniului public al statului/unităților administrativ teritoriale, primite în administrare de către diferite entități ale Sectorului 1 al Municipiului București.

- incepand cu anul 2008 nu a fost actualizat și asumat prin hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 1 inventarul bunurilor ce alcătuiesc domeniul public și privat de pe raza teritorial administrativă a Sectorului 1 al Municipiului București ;

- lipsa documentelor care să ateste regimul juridic al proprietății;

13. unele miscari ale elementelor patrimoniale se realizeaza fara instintarea Compartimentului Cadastru si Patrimoniu.

#### **VI. Propuneri pentru remedierea deficientelor**

- colaborare mai eficientă cu diferite instituții ale statului (Instituția Prefectului Municipiului București, Primăria Municipiului București, Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, Direcția de Impozite și Taxe Locale Sector 1);

- colaborare mai eficientă cu celelalte compartimente din cadrul instituției ;

- identificarea de soluții cu privire la problema deficitului de personal raportată la volumul mare de lucrări și complexitate a acestora.

## Compartimentul Evidență Electorală

### 1. Misiuni și obiective care au fost atinse în anul 2018:

- gestionarea și operarea datelor în Registrul Electoral de către persoanele autorizate prin dispoziție de primar conform instrucțiunilor de lucru elaborate de Autoritatea Electorală Permanentă și procedurilor operaționale ale instituției ;
- verificarea și actualizarea Registrului secțiilor de votare din Sectorul 1;
- întocmirea proiectului de dispoziție însoțit de fișele tehnice în vederea emiterii avizului de conformitate pentru înființarea unei noi secții de votare din cadrul Colegiului "Avenor";
- primirea și înregistrarea cererilor de înscriere a persoanelor privind participarea ca operatori de calculator și experți electorali ai birourilor electorale ale secțiilor de votare, centralizarea și transmiterea cererilor primite către Autoritatea Electorală Permanentă în vederea emiterii avizului favorabil
- actualizarea permanentă a nomenclatorului arterelor din Sectorul 1

### 2. Indicatori de performanță propuși și gradul de realizare a acestora:

Pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu s-au respectat termenele precizate în actele normative în materie electorală cu privire la operarea tuturor informațiilor și documentelor în Registrul electoral al Autorității Electorale Permanente în raport cu indicatorii de performanță propuși, realizându-se obiectivele în procent de 100% la nivelul Compartimentului Evidență Electorală.

Nr. crt.	OBIECTIVE	% din timp	Termen de realizare	Realizat (pondere)%
1	Actualizarea delimitării secțiilor de votare și stabilirea sediile acestora prin întocmirea proiectului de delimitare	10%	Permanent	100%
2	Operarea în Registrul electoral, sistemul informatic național de înregistrare și actualizare a datelor de identificare a cetățenilor români cu drept de vot și a informațiilor privind arondarea acestora la secțiile de votare	1%	Permanent	100%
3	Asigurarea prin persoanele autorizate, actualizarea în Registrul Electoral a informațiilor privind cetățenii români cu drept de vot, precum și a informațiilor privind arondarea acestora la secțiile de votare	1%	Permanent	100%
4	Asigurarea condițiile necesare consultării de către alegători a Registrului Electoral la sediul primăriei	1%	Permanent	100%
5	Asigurarea radierii alegătorilor decedați pe raza administrativ teritorială a Sectorului 1 din Registrul Electoral de către persoanele autorizate în termen de 48 ore de la emiterea actului de deces	27%	Permanent	100%

6	Asigurarea radierii alegătorilor în cazul interzicerii exercitării dreptului de a alege din Registrul Electoral în termen de 24 ore de la data comunicării de către instanța judecătorească a copiei de pe dispozitivul hotărârii, de către persoanele autorizate, sau pe baza comunicărilor Autorității Electorale Permanente	25%	Permanent	100%
7	Asigurarea radierii alegătorilor în cazul punerii sub interdicție din Registrul Electoral în termen de 24 de ore de la data comunicării de către instanța judecătorească a copiei legalizate a hotărârii, de către persoanele autorizate, sau pe baza comunicărilor Autorității Electorale Permanente	25%	Permanent	100%
8	Asigurarea arondării manuale în cazul în care alegătorii din Sectorul 1 nu sunt arondați automat la secțiile de votare în Registrul Electoral, în baza informațiilor deținute la nivelul primăriei prin persoanele autorizate	1%	Permanent	100%
9	Actualizarea permanentă a nomenclatorului arterelor din Sectorul 1	1%	Permanent	100%
10	Soluționarea sesizărilor și expedierea corespondenței	7%	Permanent	100%
11	Înscrierea operatorilor de calculator pentru secțiile de votare și transmiterea acestora către AEP	1%	Permanent	100%

**3. Scurtă prezentare a programelor desfășurate și modul de raportare a acestora la obiectivele autorității sau instituției publice:**

În perioada 01.01.2018 - 31.12.2018 funcționarii Compartimentului Evidență Electorală și-au îndeplinit atribuțiile conform fișei postului și au participat la activități administrative conexe conform legislației în vigoare, astfel:

Denumire	Nr. intrate	Soluționat
Sentiințe trimise de Instancele Judecatoresti cu drepturile electorale interzise	290	100%
Sentiințe trimise de Instancele Judecatoresti în cazul punerii sub interdicție	46	100%
Alte lucrări	275	100%
Total	611	100%

S-au realizat programe de instruire și formare profesională prin participarea personalului din cadrul compartimentului în vederea îmbunătățirii în mod continuu a abilităților profesionale.

#### **1. Organizare procese electorale**

În anul 2018 a fost organizat un singur proces electoral și anume: Referendumul pentru modificarea Constituției din 06-07 Octombrie 2018.

În cadrul acestui proces au fost realizate acțiunile principale respectiv: amenajarea secțiilor de votare (împreună cu Instituția Prefectului), asigurarea sediului Oficiului Electoral, preluarea materialelor electorale și distribuirea acestora către președinții secțiilor de votare împreună cu Oficiul Electoral Sector 1, asigurarea transportului, întocmirea listelor electorale și distribuirea acestora președinților secțiilor de votare, realizarea locurilor speciale de afișaj electoral (împreună cu ADP sector 1), realizarea aducerii la cunoștință publică a delimitării și numerotării secțiilor de votare din Sectorul 1.

Asigurarea personalului auxiliar de pe lângă Oficiul Electoral al Sectorului 1, coordonarea acestuia pentru îndeplinirea atribuțiilor. O atenție deosebită a fost dată renumerării membrilor secțiilor de votare care sa realizat de către personalul auxiliar din cadrul Direcției Management Economic, această operațiune sa întins pe parcursul a trei săptămâni după încheierea votării.

Menționăm că la nivelul Sectorului 1 au fost realizate cu succes toate operațiunile legate de procesul electoral, o atenție deosebită a fost acordată transparenței și informării alegătorilor, cât și colaborării foarte bune cu instituțiile implicate în procesele electorale (Autoritatea Electorală Permanentă, Instituția Prefectului Municipiului București, Tribunalul București, Jandarmeria, Poliția națională, Poliția locală, ISU, STS, președinții secțiilor de votare, președintele și membrii Oficiului Electoral, partidele politice, Direcția de Statistică a Municipiului București, toate cele 57 de locații din școlile și instituțiile din Sectorul 1 care au găzduit cele 166 de secții de votare)

#### **4. Propuneri pentru îmbunătățirea activității și influența acesteia asupra activității întregii primării:**

- perfecționarea continuă a personalului prin participarea la programe de pregătire profesională;
- asigurarea logistică și mobilarea spațiului corespunzător pentru realizarea activității în condiții optime a Oficiilor Electorale pe perioada desfășurării proceselor electorale;
- asigurarea materialelor (PC, copiatoare, fax-uri) necesare tipăririi listelor electorale permanente și a copiilor de pe listele electorale permanente în vederea predării acestora la președinții/locuitorii birourilor electorale ale secțiilor de votare pe perioada desfășurării proceselor electorale;
- asigurarea periodic a mentenanței echipamentelor IT existente la nivelul compartimentului pentru realizarea în termen a tuturor operațiunilor procedurabile efectuate în Registrul Electoral al Autorității Electorale Permanente în vederea îndeplinirii obiectivelor instituției.



# DIRECȚIA PUBLICĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR ȘI STARE CIVILĂ

## 1. MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE CE TREBUIAU ATINSE ÎN ANUL 2018

Direcției Publice de Evidența Persoanelor și Stare Civilă Sectorul 1 în anul de analiză, a desfășurat activități în interesul persoanei și al comunității, în sprijinul instituțiilor statului, exclusiv pe baza și în conformitate cu legea.

Acele normative și atribuțiile funcționale, au stat la baza întregii activități. Pentru a răspunde acestor nevoi concrete, s-au întocmit planuri de activități anuale și trimestriale, în care au fost incluse pe categorii de personal responsabilități concrete, urmărindu-se implicarea întregului personal în îndeplinirea acestora. Sarcinile lunare ale formațiunii regăsite în planurile de măsuri și activități, au fost urmărite și îndeplinite punct cu punct, întocmindu-se materiale de analiză cu privire la activitățile desfășurate de lucrătorii Direcției și stadiul îndeplinirii acestora pe etape de referință.

Personalul cu atribuții de conducere al Direcției, a acordat o atenție deosebită relaționării cu publicul, preluând spre rezolvare acele cazuri ce nu au putut fi soluționate în mod normal la ghișeul unic. A fost identificat personalul care posedă abilități de relaționare și a fost întocmită o planificare riguroasă care să răspundă nevoilor și pretențiilor de informare și relaționare cu cetățeanul. S-au efectuat instruirii periodice ale lucrătorilor privind ținuta și comportamentul în relația cu cetățenii, solitudinea, tactul și acordarea sprijinului necesar soluționării cererilor și petițiilor în conformitate cu prevederile legale. Deși ne desfășurăm activitatea cu personal redus numeric, depunem eforturi pentru identificarea căilor de îmbunătățire a activității de relații cu cetățeanul, de cunoaștere a problemelor specifice din zona de responsabilitate, de rezolvare în timp oportun a solicitărilor pe linia evidenței persoanei și a stării civile.

Țind seamă de atribuțiile speciale ale Direcției de Stare Civilă, ce sunt prevăzute în legea organică a stării civile - Legea nr.119/1996, cu modificările și completările ulterioare - care privesc soluționarea cererilor de stare civilă a cetățenilor români din diaspora, potrivit inventarelor constituite la nivelul tuturor actelor de stare civilă transmise spre arhivare instituției noastre de către reprezentanțele diplomatice ale României în străinătate, se remarcă o creștere fulminantă a numărului acestora, în procent de peste 300%. Serviciul file consulare constituit la nivelul direcției de stare civilă face eforturi considerabile pentru gestionarea acestor categorii de documente.

Principalele obiective ale Direcției Publice de Evidența Persoanelor și Stare Civilă Sector 1, sunt:

- înregistrarea actelor și faptelor de stare civilă;
- înregistrarea modificărilor apărute în statutul civil al persoanelor;
- ținerea în actualitate a Registrului Național de Evidență a Persoanelor;
- eliberarea certificatelor de stare civilă;
- eliberarea actelor de identitate pentru cetățenii români cu domiciliul în România;
- eliberarea cărților de identitate provizorii pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate la reședință;
- stabilirea reședinței,
- eliberarea cărților de alegător pentru cetățenii cu drept de vot și înmânarea acestora pe bază de tabel;
- soluționarea cererilor de stabilire/restabilire a domiciliului în România pentru cetățenii români;

- efectuarea verificărilor și propunerii legale privind cererile de transcrieri ale certificatelor de stare civilă procurate din străinătate de către cetățenii români;
- efectuarea de verificări și întocmirea referatelor cu propuneri impuse de Legea 119/1996, privind actele de stare civilă, modificată și completată, la solicitarea instanțelor de judecată, în dosarele civile privind, modificarea, completarea sau anularea actelor de stare civilă, înregistrarea tardivă a nașterii, declararea judecătorească a dispariției și a morții;
- efectuarea de verificări impuse de Legea 119/1996 privind actele de stare civilă, cu modificări și completări ulterioare, privind rectificarea actelor de stare civilă și întocmirea dispoziției de rectificare,
- efectuarea de verificări și întocmirea referatelor cu propuneri privind cererile de schimbare de nume/prenume solicitate de cetățenii români conform O.G 41/2001 privind schimbarea numelui/pre numelui pe cale administrativă;
- efectuarea de verificări pentru identificarea mamelor care își abandonează copiii nou-născuți în maternitățile și secțiile de pediatrie de pe raza de competență a Consiliului Local al Sectorului 1,
- eliberarea cărților de identitate pentru minorii asistați în unitățile sanitare și de protecție socială de pe raza de competență a Consiliul Local Sector 1;
- participarea împreună cu reprezentanții unităților sanitare și ai Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, la întocmirea proceselor verbale de constatare a părăsirii sau abandonării copilului găsit sau abandonat;
- efectuarea verificărilor prin intermediul Ministerului Afacerilor Externe – Direcția Generală Afaceri Consulare, privitoare la înregistrarea nașterii unor copii, cetățeni români, la autoritățile române;
- instruirea personalului din maternitate și secțiile de pediatrie, precum și din unitățile de protecție socială în legătură cu caracteristicile, forma și conținutul documentelor de identitate, în scopul prevenirii folosirii documentelor false;
- acordă asistență de specialitate organizațiilor și organismelor guvernamentale și nonguvernamentale, prin verificări în Registrul Național de Evidență a Persoanelor privind persoanele identificate din rândul etniei rromilor care nu posedă certificate de stare civilă sau acte de identitate și desfășoară activități de înregistrare a acestor categorii de cetățeni în registrele de stare civilă precum și eliberarea actelor de identitate;
- completează formularul european E401, conform Regulamentului Consiliului European nr.1408/71 precum și conf.Legii 157/2005 pentru ratificarea Tratatului de aderare a României la Uniunea Europeană.

Aceste principale obiective, au fost realizate prin participarea directă a polițiștilor și al funcționarilor publici din cadrul D.P.E.P.S.C.S 1.

Un sprijin deosebit, am avut din partea conducerii Consiliului Local Sector 1 și a conducerii primăriei, care a susținut în mod constant D.P.E.P.S.C. Sector 1, din punct de vedere logistic, investind importante sume de bani în înlocuirea tehnicii de calcul învechite, în modernizarea spațiilor destinate lucrului cu publicul, astfel încât activitatea noastră să răspundă cerințelor și standardelor actuale.

O contribuție importantă în atingerea obiectivelor au avut-o D.E.P.A.B.D și D.G.E.P a mun.București prin colectivele de coordonare și îndrumare metodologică pe linie de stare civilă și evidența persoanelor, privind aplicarea în mod unitar a prevederilor legale în materie.

În cursul anului 2018, alături de controlul anual de fond pe linie de evidența persoanelor și stare civilă, s-au desfășurat controale de evidență și gestiune a certificatelor și extraselor multilingve ale actelor de stare civilă organizate de reprezentanții D.G.E.P. a mun.București, la sediul structurii de stare civilă din cadrul D.P.E.P.S.C Sector 1

Cu ocazia controlului nu s-au constatat abateri metodologice privind activitatea de evidența persoanelor și stare civilă, reținându-se recomandarea privind extinderea spațiilor destinate activităților de stare civilă, în sensul că activitatea de stare civilă trebuie să se desfășoare în conformitate cu prevederile regulamentului european privind protecția datelor cu caracter personal, iar existența în același perimetru al altor activități este expres interzisă prin lege.

Subliniem că în raport cu celelalte Servicii Publice de Evidența Persoanelor și Stare Civilă (atât la nivelul celorlalte sectoare ale mun. București cât și din țară), activitatea Direcției este nu numai atipică ci și supradimensionată având în vedere că numai aici se desfășoară operațiuni specifice pentru cetățenii români din străinătate, se păstrează filele consulare întocmite de toate misiunile diplomatice ale României, se efectuează transcrierea certificatelor/extraselor de stare civilă procurate din străinătate de către cetățenii români care nu au avut niciodată domiciliul în România.

La dimensionarea schemei de personal, la nivelul anului 2010, nu s-a avut în vedere creșterea fulminantă a numărului de cetățeni români aflați în străinătate și care își înregistrează diferitele evenimente la Misiunile Diplomatice și de Carieră ale României în străinătate și totodată nici faptul că pe raza administrativ teritorială a Sectorului 1 funcționează 8 maternități (4 de stat, 4 private înființate în perioada 2011-2012) pentru care instituția noastră înregistrează actele de naștere pentru nașterile din cadrul acestor maternități.

## 2. INDICI DE PERFORMANȚĂ, CU PREZENTAREA GRADULUI DE REALIZARE.

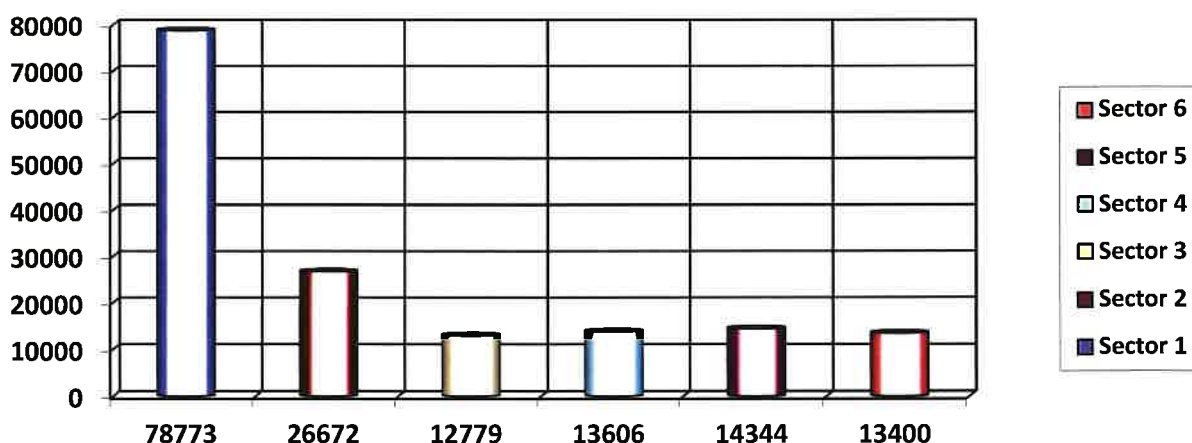
În perioada analizată Direcția Publică de Evidența a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1 a soluționat un număr semnificativ de lucrări, respectiv 122688, reprezentând diferite cereri ale persoanelor fizice și ale persoanelor juridice, respectiv :

- la direcția de stare civilă: 84565 certificate de stare civilă, din care 62385 de naștere, 14840 de casatorie, 7340 de deces (eliberări de certificate, rectificări de acte, modificări acte, schimbări de nume, transcrieri, declararea judecătorească a morții, înscrieri de mențiuni, eliberări extrase de pe actele de stare civilă, comunicări file consulare),

**anul 2017 – 88180 anul 2018 – 84565**

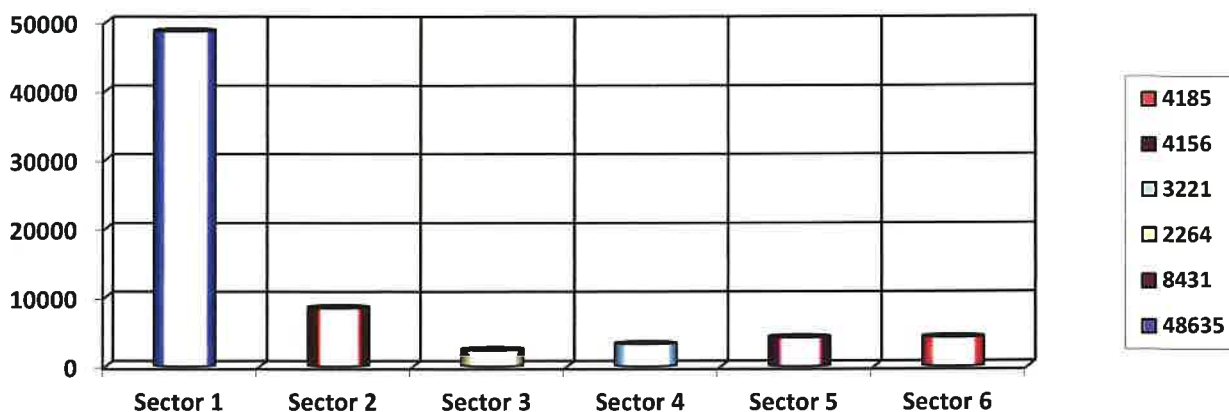
**Comparativ cu celelalte sectoare, până la 30.11.2018, au fost eliberate certificate de stare civilă după cum urmează :**

**S1=78773, S2=26672, S3=12779, S4=13606, S5=14344, S6=13400**

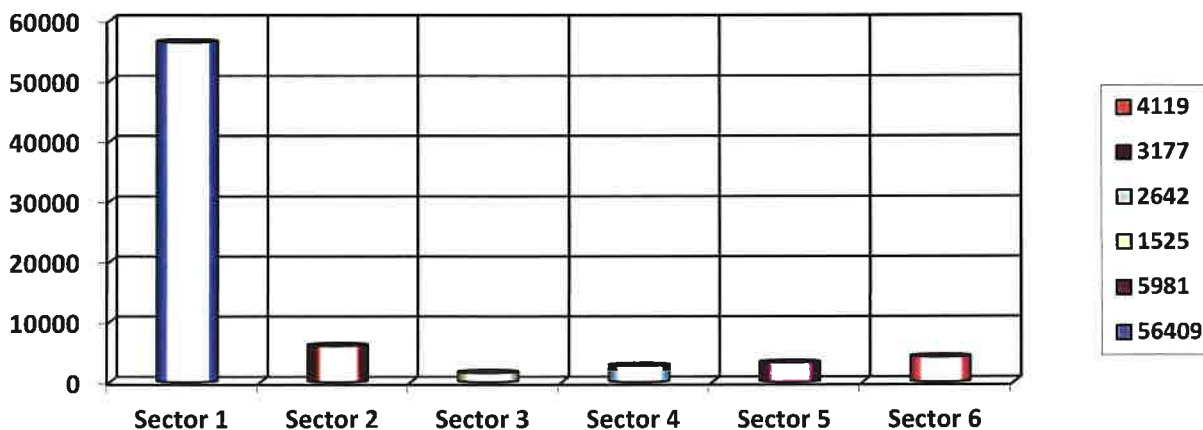


**Comparativ cu celelalte sectoare, până la 30.11.2018, au fost întocmite acte de naștere, după cum urmează:**

S1=48635, S2=8431, S3=2264, S4=3221, S5=4156, S6=4185



Comparativ cu celelalte sectoare pentru anul 2017:  
S1=56409 S2=5981 S3=1525 S4=2642 S5=3177 S6=4119



- la birourile de evidența persoanelor: 27865 acte de identitate, 53613 înregistrări în Registrul Național de Evidență a Persoanelor, 773 verificări în Registrul Național de Evidență a Persoanelor pentru persoane fizice, cabinete de avocatură și instanțe, 2416 furnizări date pentru debitorii înregistrați la Direcția de Taxe și Impozite Locale Sector 1 în vederea recuperării debitelor.

### 3.ANALIZA ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE DE DIRECȚIA DE STARE CIVILĂ.

Activitatea structurii de stare civilă din cadrul Direcției Publice de Evidența Persoanelor și Stare Civilă Sector 1 a avut la bază respectarea Legii nr.119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, aprobată prin H.G 64/2011, Legii nr.287/2009, republicată, privind codul civil, O.G nr.41/2003 privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelui persoanelor fizice, aprobată prin Legea nr.323/2003 cu modificările și completările ulterioare, O.G nr

84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, aprobată prin Legea nr.372/2002 cu modificările și completările ulterioare.

Atribuțiile structurii de stare civilă din cadrul Direcției Publice de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă – Sectorul 1, respectiv înregistrarea actelor și faptelor de stare civilă, înregistrarea modificărilor intervenite în statutul civil al persoanelor, aplicarea mențiunilor pe actele aflate în arhiva proprie și expedierea lor, înregistrarea, rezolvarea și expedierea corespondenței, sunt îndeplinite de către 3 servicii și 4 compartimente de lucru, potrivit Organigramei Sectorului 1 a Municipiului București, aprobată prin Hotărârea Consiliul Local nr.287/18.09.2017 .

Planificarea activității desfășurate de fiecare lucrător în parte s-a realizat în funcție de prioritățile ivite în munca curentă și atribuțiilor din fișa postului fiecăruia, astfel încât să se asigure îndeplinirea tuturor obiectivelor , în raport cu atribuțiile generale prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare al direcției și atribuțiile specific activității de stare civilă. S-au depus eforturi pentru întocmirea actelor de stare civilă și a celorlalte operațiuni adiacente cu cât mai puține erori, s-a urmărit în permanență satisfacerea interesului cetățeanului, scurtarea timpilor de răspuns la solicitări, respectarea cu strictețe a metodologiilor de lucru și principiul transparenței în relațiile cu publicul și, nu în ultimul rind, manifestarea unei atitudini politicoase față de toate persoanele cu care se intră în contact la ghișee.

În perioada analizată, au fost repartizate direcției un număr de 122688 lucrări. Au fost întocmite **19623** acte de naștere curente, **1718** de căsătorie curente, **6345** de deces. În același interval, au fost întocmite **42666** de *acte de stare civilă transcrise* ca urmare a aprobării Primarului Sectorului 1, dintre care **-32800 de naștere, 9798 de căsătorie, 68 de deces.**

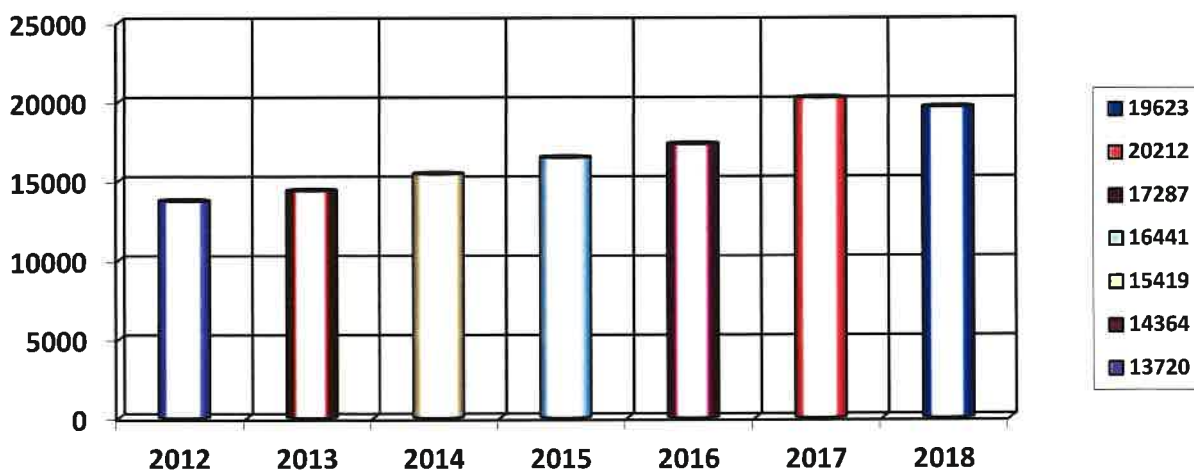
Au fost completate un număr de 84565 certificate, dintre care 62385 de naștere, 14840 de căsătorie, 7340 de deces.

**Serviciul înregistrări acte de naștere** a desfășurat următoarele activități:

- a întocmit 19623 acte de naștere curente dintre care 52 acte de naștere ca urmare a adopției, 4 acte de înregistrare tardivă în baza sentințelor de înregistrare tardivă a nașterii, 167 de acte au fost înregistrate tardiv în baza aprobării Primarului Sectorului 1, niciun copil parasit și 2 acte de naștere reconstituite. S-au atribuit 19517 de coduri numerice personale.

**Comparativ cu ceilalți ani :**

2012=13720, 2013=14364, 2014=15419, 2015=16441, 2016=17287, 2017=20212, 2018=19623



#### **Serviciul transcrieri:**

- s-au întocmit 32800 acte de naștere transcrise și certificate doveditoare și tot atâtea buletine statistice comunicate Direcției de Statistică;

#### **Compartimentul căsătorii, divorțuri, schimbări de nume:**

- din totalul actelor înregistrate 11515 -1718 reprezintă acte de căsătorie curente și - 9797 acte de căsătorie transcrise și certificatele doveditoare;
- au fost primite 100/ dosare de schimbare de nume pe cale administrativă dintre care 62 au fost soluționate pozitiv, 4 solicitări au fost respinse, 2 retrase, iar 32 sunt în curs de soluționare
- s-au înregistrat și soluționat 48 cereri de divorț pe cale administrative, dintre care 40 au fost soluționate prin eliberarea certificatelor de divorț, 2 în curs de soluționare și 6 au fost clasate din cauza neprezentării sau a retragerii dosarului ;
- au fost operate și expediate comunicări de mențiuni de divorț pe acte de naștere;
- s-au înregistrat 76 căsătorii cu cetățenii străini, pentru care s-au expediat extrase la DEPABD, 1 act reconstituit prin Dispoziția Primarului Sectorului 1 și 46 căsătorii încheiate la bordul unor nave în afara apelor teritoriale.

#### **Compartimentul decese:**

- s-au întocmit 6412 acte de deces, din care 67 acte de deces transcrise;
- s-au operat 17 mențiuni privind identificarea cadavrelor cu identificate necunoscută;
- s-au întocmit și expediat 83 extrase la Direcția de Pașapoarte și ORI;
- s-au eliberat, la cerere 26 adeverințe de înhumare;

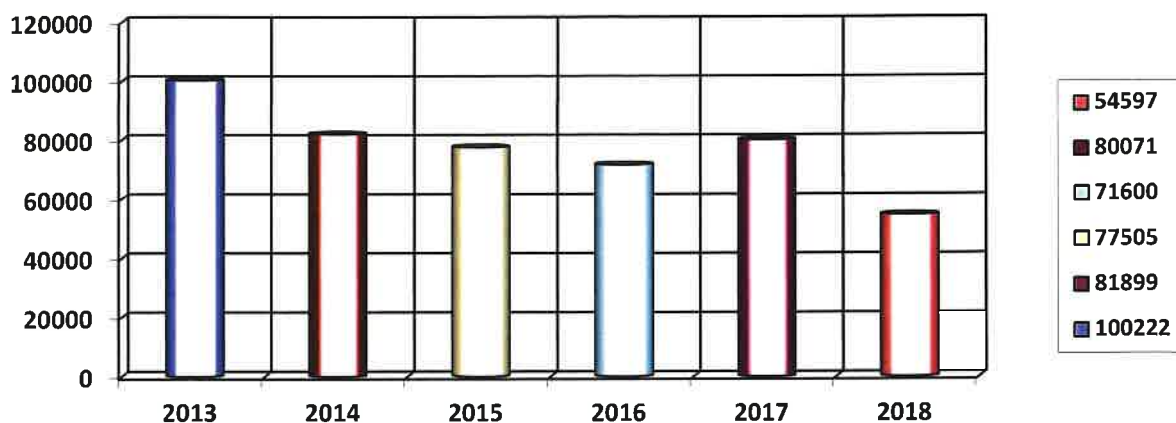
#### **Serviciul acte înregistrate la Misiunile Diplomatice ale României în străinătate:**

- au fost înregistrate 75559 de file consulare primite de la Direcția Consulară (54597 din anul current, restul 20962 din anii anteriori), dintre care 60498 acte de naștere, 14417 acte de căsătorie și 644 acte de deces;
- au fost întocmite și expediate 14575 comunicări de naștere la formațiunile de evidență a persoanei și 15203 buletine statistice care au fost comunicate Direcției de Statistică (dintre care 13415 de naștere, 1157 de căsătorii și 631 de deces); *(din analiza cifrelor prezentate, lucrătorii serviciului file nu au reușit să întocmescă comunicările respective doar pentru ¼ din numărul filelor primite spre arhivare)*
- au fost completate și expediate 636 mențiuni privind decesul pe actele de naștere precum și 375 mențiuni privind căsătoria la actele de naștere ale soților precum și 1420 mențiuni privind căsătoria la actele de naștere ale soților.
- au fost aplicate 6627 coduri numerice personale pe acte de naștere înregistrate la Ambasade sau Consulate la comunicarea D.E.P.A.B.D.

Precizăm că de la an la an se întocmesc tot mai multe acte de stare civilă la Misiunile Diplomatice și de Carieră ale României în străinătate.

2013=100222, 2014=81899, 2015=77505, 2016=71600, 2017=80071, 2018=54597(din anul 2018).





### Compartimentul Corespondență, Rectificări, înscrieri mențiuni:

Compartimentul corespondență în anul de analiză a eliberat 14216 duplicate, după cum urmează: nașteri 9962 căsătorii 3326 decese 928. Au fost eliberate **324** certificate solicitate din provincie. Au fost transmise la solicitarea diverselor instituții un număr de 3170 extrase pentru uzul oficial de naștere, căsătorie și deces, au fost eliberate 649 dovezi necesare căsătoriei în străinătate (anexa 9)

În cursul anului 2018, au fost operate mențiuni pe actele de stare civilă aflate în arhiva Sectorului 1, după cum urmează:

- Mențiuni de căsătorie, divorț, deces din străinătate operate cu avizul DEPABD: 4329 din care schimbări de nume -508, căsătorii și divorțuri -3646, avize de rectificare -175;
- Mențiuni de casatorie și deces – 469
- Mențiuni privind dobândirea cetățeniei române-79
- Mențiuni privind redobândirea cetățeniei române-16
- Mențiuni privind renunțarea cetățeniei române-43
- Mențiuni de recunoaștere ulterioară: 169
- Mențiuni de stabilire filiație: 27
- Mențiuni de tăgadă a paternității: **22**
- Mențiuni privind încuviințarea purtării numelui:14
- Mențiuni privind convențiile matrimoniale - 72
- Completare acte de stare civilă –
- Anulari acte și mențiuni din oficiu -**53**
- Dispoziții de ortografiere – 161
- Rectificări pe cale administrative 911, dintre care 344 pe actele de naștere, 544 pe actele de casatorie și 23 pe actele de deces fiind emise Dispoziții ale Primarului Sectorului 1;

Totodată, au fost întocmite și operate 127 procese verbale de modificare a codurilor numerice, în conformitate cu prevederile art. 132 din Metodologia cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, aprobată prin H.G. nr. 64/02.03.2011.

Au fost înregistrate 363 petiții care au fost soluționate în termenul prevăzut de lege.

În aceeași perioadă s-au operat 105 de divorțuri pe cale administrativă emise de notarii publici, 53 de divorțuri prin sentințele judecătorești, 20 certificate de divorț eliberate de SPCLEP, 6 sentințe de

modificare și completare, 13 sentințe de interdicție, 53 anulări de acte și de mențiuni și 161 dispoziții de ortografiere.

Au fost completate în două exemplare opisele alfabetice de naștere, căsătorie și decese.

În anul de analiză deși în conformitate cu prevederile Legii nr.14/2018 pentru modificarea și completarea Legii 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, s-au atribuit competențe serviciilor de stare civilă din cadrul primăriilor reședință de județ din țară precum și ale sectoarelor 1-6 ale mun.București, în vederea transcrierii certificatelor/extraselor de stare civilă procurate din străinătate de către cetățenii români care nu au avut niciodată domiciliul în România, sunt în continuare foarte multe persoane care se îndreaptă cu cereri către instituția noastră.

### **ANALIZA ACTIVITĂȚILOR PE LINIE DE EVIDENȚA PERSOANELOR.**

Evidența persoanei reprezintă un sistem național de înregistrare și ținere în actualitate a datelor cu caracter personal ale acestora, necesar cunoașterii populației, mișcării acesteia și comunicării de date, în interesul cetățenilor, al Statului și al Instituțiilor Publice.

Evidența cetățenilor români se ține pe principiul locului de domiciliu.

#### **Organizarea, planificarea, conducerea și controlul îndeplinirii sarcinilor specifice .**

În perioada analizată, în conformitate cu sarcinile și atribuțiile ce îi revin , personalul D.P.E.P.S.C.Sector 1 , a desfășurat un volum important de activități specifice, menite să asigure aplicarea întocmai a prevederilor actelor normative , a instrucțiunilor care reglementează activitatea de evidență a persoanelor.

În cursul anului 2018 activitatea desfășurată de birourile de evidența persoanei din cadrul Sectorului 1 a fost verificată de echipe mixte de control-evidența persoanei și stare civilă- din cadrul D.G.E.P. a mun.București, având ca obiectiv principal modul în care lucrătorii de evidență a persoanelor cunosc și aplică prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.97 din 14.07.2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, aprobată cu modificări și completări precum și ale celorlalte acte normative ce reglementează activitățile de evidență a persoanelor. Nu s-au constatat abateri de la normele metodologice, activitatea direcției în general a fost apreciată cu calificativ de „foarte bun” pe unele segmente de activitate și „bun” pe altele.

Totodată funcționarii birourilor de evidența persoanelor au desfășurat activități specifice, pentru actualizarea registrului național pentru evidența persoanelor.

### **MODUL DE ÎNDEPLINIRE A ATRIBUȚIILOR PRIVIND EVIDENȚA PERSOANELOR**

În perioada analizată , în atenția lucrătorilor de evidența persoanei a stat permanent cunoașterea populației în vederea reducerii numărului persoanelor care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate precum și identificarea persoanelor ce fac obiectul măsurilor operative , sens în care s-au organizat și efectuat la nivelul direcției controale la locurile de cazare în comun în colaborare cu lucrători de ordine publică din cadrul Poliției Sectorului 1 și agenți din cadrul Direcției Generale de Poliție Comunitară Sector 1.

Având în vedere necesitatea aplicării în practică a exigențelor U.E. în legătură cu situația copiilor asistați în unitățile de protecție socială , în perioada analizată s-a intensificat colaborarea cu cadrele de la Asistența Socială Sector 1, urmărindu-se legalitatea instituționalizării minorilor în unitățile respective, înregistrarea în starea civilă a copiilor abandonați precum și eliberarea actelor de identitate pentru copiii care au împlinit vârsta de 14 ani.



Asfel la sfârșitul anului 2018 nu ne înregistrăm cu minori care să nu dețină acte de identitate sau neînregistrați în starea civilă.

O deosebită atenție s-a acordat punerii în legalitate a cetățenilor care nu dețin documente cu care să facă dovada spațiului de locuit încheiate în condițiile de valabilitate a legislației române în vigoare, sens în care D.P.E.P.S.C.Sector 1 a semnat un Protocol de colaborare cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecție a Copilului Sector 1 și Poliția Sector 1, în care fiecare parte are stabilite măsuri și activități clare de identificarea acestor cetățeni, consilierea lor privind solicitarea actelor de identitate și punerea lor în legalitate.

Una din principalele activități pe linie de evidență a persoanelor, este punerea în legalitate a cetățenilor români cu acte de identitate. În acest sens în perioada analizată au fost eliberate un număr de **-27865** acte de identitate la solicitarea cetățenilor după cum urmează :

- între 14 și 18 ani **-1753**
- la expirarea valabilității **-11356**;
- la schimbarea numelui **-1762**;
- la schimbarea denumirii străzii ori renumerotării **-31**;
- la schimbarea domiciliului **-8012**;
- în locul celor pierdute **-2548**;
- în locul celor furate **-77**
- în locul celor deteriorate **-483**;
- prin procură specială **-167**;
- pentru alte cazuri **-217**.

Cărți de identitate provizorii au fost eliberate pentru un număr de **-4423** persoane.

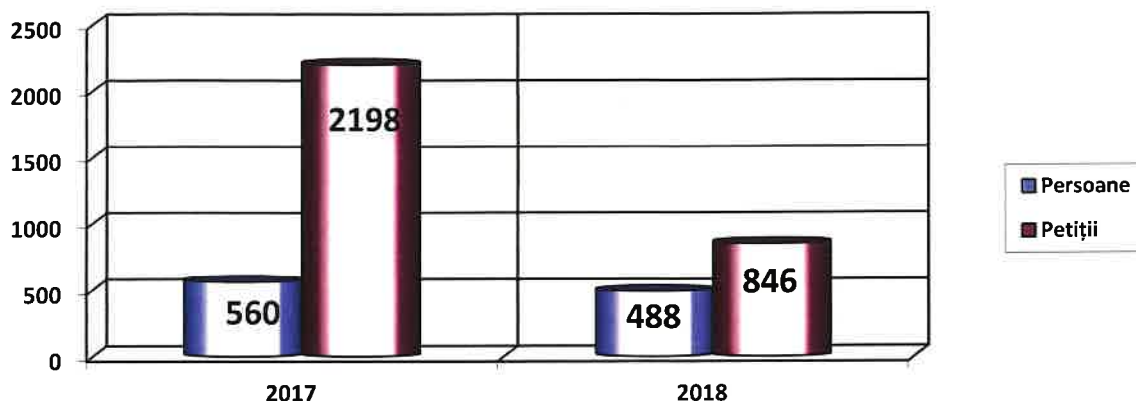
Au fost solicitate și aplicate un număr de **4831** vize de reședință.

Deși s-au depus eforturi deosebite pentru reducerea numărului de persoane care nu au solicitat eliberarea unui act de identitate în termenul prevăzut de lege ne înregistrăm cu o restanță din anii anteriori atât pentru persoanele care dețin acte de identitate expirate cât și pentru persoanele care nu au deținut niciun act de identitate.

În perioada analizată au fost înregistrate la naștere un număr de **32575** persoane , conform comunicărilor de naștere întocmite de serviciile de stare civilă și a actelor transcrise și au fost efectuate mențiuni în SNIEP. privind înregistrarea decesului pentru un număr de 5101 persoane.

## **MODUL DE SOLUȚIONARE A PETIȚIILOR, DE PRIMIRE ÎN AUDIENȚĂ ȘI FURNIZĂRI DE DATE.**

Activitatea de rezolvare a petițiilor și primirea în audiență a cetățenilor se efectuează în exclusivitate de către Directorul instituției și șefii birourilor, cu respectarea OUG 27/2002. În perioada analizată au fost primite în audiență **488** persoane și au fost soluționate **846** petiții.(atât la nivelul direcției cât și la nivelul direcției de stare civilă).  
anul 2017 – 2198 petiții , 560 persoane primite în audiență



În perioada analizată au fost efectuate un număr de peste 53613 de verificări în Registrul Național de Evidența Persoanelor, la solicitarea instituțiilor statului pentru recuperarea creanțelor a instanțelor de judecată, a MAI., persoane fizice și juridice cu respectarea normelor prevăzute de Regulamentul European (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date. Numai pentru D.I.T.L.Sector 1 s-au efectuat 2416 de verificări pentru contribuabilii care din diferite motive nu și-au achitat taxele către stat.

Activitatea celor cinci birouri de evidența persoanei, se desfășoară de luni până vineri câte 8 ore/zi, asigurând fiecare birou câte o zi program după amiază în așa fel încât în cele cinci zile lucrătoare să fie câte un ghișeu deschis după amiază, funcționarii publici poartă la vedere ecuson și au o ținută și un comportament decent în relația cu cetățenii.

Termenul de soluționarea cererilor de eliberare a cărților de identitate este de -10 zile, maxim 30 de zile în situațiile în care se impun verificări suplimentare, chiar și acum când numărul funcționarilor publici ai direcției a fost redus.

#### **SCURTĂ PREZENTARE A PROGRAMELOR DESFĂȘURATE ȘI A MODULUI DE RAPORTARE A ACESTORA LA OBIECTIVELE AUTORITĂȚII SAU INSTITUȚIEI PUBLICE.**

Pentru a veni în sprijinul cetățenilor, în vederea reducerii birocrăției, a timpului de eliberare a actelor de identitate și a calității serviciilor față de cetățean am realizat cu sprijinul Primăriei Sector 1 modernizarea tuturor ghișeelelor unde sunt preluate documentele de la cetățeni, am înlocuit tehnica de calcul învechită și camerele de preluat imagini cu altele de generație nouă, performante, **dar nu în totalitate. (s-au primit 20 de unități din cele 80 solicitate)**

Programul de lucru cu publicul a fost prelungit până la ora 18.30 câte o zi pt. fiecare birou. Lucrătorii au dat dovadă că au înțeles să se comporte cu tact și sollicitudine față de cetățenii cu care vin în contact la ghișeu căutând să soluționeze cu profesionalism toate cererile cetățenilor ce se încadrează în prevederile legale.

#### **CONCLUZII**

Pe tot parcursul anului 2018 D.P.E.P.S.C.Sector 1 s-a confruntat cu un volum mare de lucrări atât pe linie de stare civilă cât și pe linie de evidența persoanei, cu un deficit de personal la toate compartimentele și birourile. La nivelul direcției s-au organizat puncte de informare și documentare, prin afișare la sediul birourilor de evidență a persoanelor precum și la sediul Direcției de Stare Civilă din B-dul Mareșal Averescu nr.17, unde au fost puse la dispoziția cetățenilor materiale informative cuprinzând documentele necesare eliberării diferitelor categorii de certificate de stare civilă, acte de

identitate, astfel încât serviciile oferite cetățenilor să se ridice la standardele profesionale așteptate de cetățean, să fie în spiritul legilor care au stat la baza înființării S.P.C.L.E.P.Sector 1.

Întreaga activitate desfășurată de direcția noastră, se face în interesul statului de drept, al apărării și garantării drepturilor cetățenești, reprezentând în același timp un ansamblu complex de elemente care îl individualizează pe cetățean în raport cu societatea în general și cu familia în particular.

#### **MĂSURI PROPUSE PENTRU ANUL VIITOR.**

- 1.Continuarea pregătirii personalului după un program specific pentru relaționarea corectă și eficientă cu cetățeanul;
- 2.Pregătirea personalului privind introducerea programelor pentru emiterea cărții electronice de identitate în cursul anului 2019;
- 3.Pregătirea personalului privind informatizarea stării civile .
- 4.Managementul specific al cererilor, sesizărilor și reclamațiilor având drept finalitate soluționarea acestora în timp oportun și legal;
- 5.Cooperarea pe orizontală între structurile Direcției, cât și din afara acesteia pentru activitate eficientă;
- 6.Cooperarea pe verticală cu Secretariatul General al Primăriei Sectorului 1 și DEPABD, pentru dinamizarea și desfășurarea în deplină legalitate a activității specifice;
- 7.Schimburi de experiență periodice cu structurile de profil atât pe timpul convocărilor cât și în afara acestora, pentru cunoașterea cazuisticii specifice și a uniformizării modului de soluționare a cererilor cetățenilor.

## **SERVICIUL IMAGINE, RELAȚII CU MASS-MEDIA ȘI INFORMATICĂ**

### **I. Misiunea și obiectivele care trebuiau atinse în perioada de raportare**

Serviciul Imagine și Relații cu Mass-Media realizează activitatea de relații publice și de comunicare cu presa a Primăriei Sectorului 1, folosind următoarele instrumente:

- comunicate de presă;
- organizarea de evenimente de presă - conferințe de presă și briefinguri de presă;
- paginile de socializare: Facebook și Instagram;
- site-ul [www.primariasector1.ro](http://www.primariasector1.ro);
- revista Primăriei: "Capitala Capitalei";
- răspunsurile la solicitările mass-media;
- răspunsurile la petițiile cetățenilor primite prin poștă sau prin e-mail.

Pentru realizarea acestei activități, Serviciul Imagine și Relații Mass-Media pune în aplicare următoarele acte normative:

#### **Acte normative cu caracter general:**

1. Constituția României - modificată și completată prin Legea de revizuire a Constituției României nr. 429 din 23/10/2003, aprobată prin referendum național 18 – 19 octombrie 2003 și publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 758 din 29 octombrie 2003;

2. Legea nr. 215 din 23/04/2001, a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

3. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată;

4. Legea nr. 7/2004, privind Codul de conduită al funcționarilor publici;

5. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată, cu modificările și completările ulterioare;

6. Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative.

#### **Acte normative cu caracter specific domeniului „comunicare și relații publice”**

1. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;

2. Legea nr. 504/2002, legea audiovizualului;

3. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;

4. Legea nr. 41/1994 privind organizarea și funcționarea Societății Române de Radiodifuziune și Societății Române de Televiziune;

5. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

6. Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;

7. Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

8. Hotărârea Guvernului României nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;

9. Hotărârea Guvernului nr. 1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul.

9. Hotărârea Guvernului nr. 1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul.

10. Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

11. Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

Conform Hotărârii Consiliului Local nr. 296/12.10.2018, denumirea serviciului nostru a fost schimbată din Serviciul Imagine, Relații cu Mass Media și Informatică în Serviciul Imagine și Relații cu Mass-Media. Prin această hotărâre de consiliu, componenta Informatică a fost transferată, începând cu data de 01 noiembrie 2018, din sfera de competență a serviciului nostru în competența altui departament al primăriei.

În urma acestei modificări, potrivit Anexei nr. 3 din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 1, aprobat prin HCL nr. 296/12.10.2018, Serviciul Imagine și Relații cu Mass-Media exercită în prezent următoarele atribuții:

1. Contribuie la formarea și asigurarea unei bune imagini a instituției, în colaborare cu partenerii instituționali, având la bază schimbul de informații; gestionează crizele și conflictele de comunicare care pot afecta încrederea cetățenilor în activitatea desfășurată de autoritățile publice locale ale Sectorului 1;

2. Editează Revista “Capitala Capitalei”, broșură difuzată gratuit cetățenilor, în condițiile art. 5 din Legea nr. 544/2001, cuprinzând informații de interes public furnizate din oficiu cu privire la programele investiționale și coordonatele de contact ale instituției;

3. Inițiază activități specifice privind consultarea cetățenilor și ONG-urilor, direct sau în consilii consultative, potrivit legislației în vigoare; în acest sens, asigură o bună și permanentă colaborare cu reprezentanții societății civile prin promovarea parteneriatului social în scopul soluționării unor probleme specifice administrației publice locale;

4. Asigură, potrivit legislației în vigoare, buna desfășurare a activităților specifice depunerii de coroane de flori de către reprezentanții instituției, în cadrul unor solemnități sau festivități comemorative, în conformitate cu Regulamentele privind onorurile și ceremoniile militare și potrivit regulilor protocolare;

5. Asigură accesul mijloacelor de informare în masă la informațiile de interes public care privesc activitatea desfășurată de autoritățile administrației publice locale ale Sectorului 1, astfel cum sunt prevăzute în Legea nr. 544/2001 și metodologia de aplicare a acesteia;

6. Redactează comunicatele de presă, pe baza datelor și informațiilor primite de la compartimentele funcționale din cadrul aparatului de specialitate al primarului Sectorului 1 și de la serviciile publice aflate în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1;

7. Asigură difuzarea comunicatelor și informărilor de presă, organizează conferințe de presă, interviuri sau briefinguri, periodic sau de fiecare dată când activitatea instituției prezintă un interes public imediat; în acest sens, creează cadrul organizatoric pentru conferințe de presă sau interviuri susținute de către Primarul Sectorului 1, reprezentanți ai Consiliului Local și personalul cu funcții de conducere din cadrul direcțiilor subordonate;

8. Informează conducerea Sectorului 1 al Municipiului București despre conținutul articolelor și al informațiilor din mass-media referitoare la activitatea administrației publice centrale și locale;

9. Sprijină activitatea compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor din cadrul instituției, prin întocmirea referatelor de necesitate și oportunitate privind achiziția de bunuri și servicii necesare desfășurării activității Serviciului; în conformitate cu legislația în vigoare;

10. Aplică prevederile documentației de sistem privind managementul calității potrivit standardului SR EN 45012 AEROQ și ISO 14001;

11. Întocmește și fundamentează proiecte de hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 1 și proiecte de dispoziții ale Primarului Sectorului 1, în domeniul său de activitate;

12. Păstrează și arhivează corespunzător documentele intrate, ieșite sau întocmite pentru uzul intern al serviciului, în conformitate cu prevederile legii, inclusiv corespondența curentă, precum și cea generată de organizarea evenimentelor speciale;

13. În exercitarea atribuțiilor sale, Serviciul Imagine și Relații cu Mass-Media colaborează cu structurile din cadrul aparatului de specialitate al primarului, alte autorități și instituții publice centrale și locale, precum și orice alte persoane juridice, române sau străine în vederea instrumentării dosarelor a căror rezolvare implică o coroborare de competente din partea mai multor structuri/instituții administrative;

14. Gestionează paginile de social media (Facebook, Instagram, Youtube etc.) ale Primăriei Sectorului 1, asigurând postarea anunțurilor/informărilor/fotografiilor de interes pentru cetățeni, precum și elaborarea, în colaborare cu structurile de specialitate din cadrul instituției, a răspunsurilor privind sesizările/ comentariile primite de la aceștia;

15. Îndeplinește și alte atribuții stabilite prin lege sau alte acte normative, ori încredințate de superiorii ierarhici stabiliți conform organigramei instituției sau, după caz, potrivit delegărilor de atribuții.

Într-o altă abordare tehnică, trebuie subliniat faptul că, în exercitarea atribuțiilor din Regulamentul de Organizare și funcționare, Serviciul Imagine și Relații cu Mass-Media a urmărit să

ducă la îndeplinire măsurile de politică locală privind valorizarea deplină a principiului potrivit căruia “Primăria Sectorului 1 este o instituție transparentă, aflată în slujba cetățeanului”.

Principalele programe desfășurate de Serviciul nostru, modul de raportare a acestora la obiectivele instituției, sunt înscrise la punctul III al prezentului raport.

## II. Indici de performanță cu prezentarea gradului de realizare a acestora

Indicatori de performanță	Grad de realizare (%)
1. Gradul de răspuns și calitatea informațiilor oferite la solicitările formulate de către reprezentanții mijloacelor de informare în masă privind activitatea desfășurată de autoritățile administrației publice locale ale Sectorului 1.	100%
2. Volumul de informații procesate de funcționarii de execuție sub coordonarea șefului de serviciu.	98%
3. Identificarea rapidă și completă a știrilor referitoare la activitatea instituției, a conducătorului instituției și a celorlalte administrații locale din Capitală.	100%
4. Creativitatea, rapiditatea, corectitudinea și folosirea stilului jurnalistic în elaborarea materialelor de presă.	100%
5. Creativitatea, rapiditatea, corectitudinea și folosirea unui limbaj accesibil în elaborarea textelor pentru social media: Facebook, Instagram.	100%
6. Calitatea și rapiditatea în realizarea de fotografii/filmări necesare ilustrării materialelor de presă.	100%
7. Eficiență în organizarea evenimentelor de presă: conferințe de presă, briefing-uri de presă.	100%
8. Promptitudinea în transmiterea către editor a materialelor necesare redactării revistei ”Capitala Capitalei” și în elaborarea și gestionarea documentelor necesare efectuării plăților, către furnizor, pentru prestarea serviciilor.	99%
9. Viteza de reacție a funcționarilor în punerea la dispoziția mijloacelor de informare în masă și a cetățenilor a informațiilor de interes public privind activitatea instituției.	95%
10. Gradul de răspuns și calitatea informațiilor oferite la petițiile/solicitările formulate de cetățeni în baza OG 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor și a Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.	100%

11. Gradul de răspuns la solicitările de acreditare din partea mass media	100%
12. Numărul documentelor intrate/iesite/rezolvate pe unitate de timp.	100%

### III. Scurtă prezentare a programelor desfășurate. Modul de raportare a acestora la obiectivele instituției publice

În cursul anului 2018, principalul obiectiv al Serviciului Imagine și Relații cu Mass-Media l-a constituit informarea cetățenilor în legătură cu proiectele administrației locale și îmbunătățirea imaginii Primăriei Sectorului 1 în rândul opiniei publice. Pentru atingerea acestui obiectiv, Serviciul Imagine și Relații cu Mass - Media a comunicat prompt către cetățenii Sectorului 1 proiectele derulate de administrația locală folosind toate mijloacele de comunicare de care dispune: comunicate de presă, organizarea de evenimente de presă - conferințe de presă și briefinguri de presă, paginile de socializare: Facebook și Instagram, răspunsurile la solicitările mass-media și răspunsurile la petițiile cetățenilor primite prin poștă sau prin e-mail. În plus, în luna decembrie 2018 a fost editat numărul 123 din Revista "Capitala Capitalei".

În exercitarea funcției publice, angajații serviciului au reușit, în cursul anului 2018, să transmită mesajul public al autorității atât către presă, cât și către opinia publică.

Totodată, un alt obiectiv pentru anul 2018 al serviciului nostru a fost stabilirea și menținerea unor bune relații de comunicare între Primăria Sectorului 1 și mass-media. În acest scop, funcționarii serviciului au fost la curent cu tot ce s-a întâmplat în cadrul instituției și au reacționat prompt, corect și în conformitate cu legislația în vigoare, în cazul în care li s-au solicitat anumite informații.

În concret, principalele activități desfășurate de Serviciul Imagine și Relații cu Mass – Media în cursul anului 2018 au fost următoarele:

#### ➤ Redactarea comunicatelor de presă de presă pentru ca mesajul public al instituției să ajungă la cetățenii colectivității locale

În cursul anului trecut, au fost redactate 110 comunicate de presă și anunțuri la rubrica mass-media de pe site-ul primăriei: Acestea au fost următoarele:

1. 08.01.2018: Reînnoiește-ți contractul de închiriere a locului de parcare!;
2. 22.01.2018: Primăria Sectorului 1 a lansat aplicația Verde Buget;
3. 22.01.2018: Circulația rutieră pe toate cele 1160 de străzi ale Sectorului 1 se desfășoară în condiții normale;
4. 01.02.2018: Primarul Sectorului 1, Dan Tudorache:Aștept ca Primăria generală să îndeplinească rapid pașii administrativi pentru ca noi să putem rezolva problema accesului în Cartierul Greenfield";
5. 01.02.2018: Primăria Sectorului 1 va angaja un administrator public apolitic;
6. 06.02.2018: Primăria Sectorului 1 luptă în instanță pentru blocarea procesului de autorizare a gropii Iridex;
7. 12.02.2018: În bugetul pe anul 2018, Primăria Sectorului 1 va aloca 5 milioane RON pentru cheltuielile de bunuri și servicii ale spitalelor;
8. 15.02.2018: Programul de reabilitare termică a blocurilor din Sectorul 1 fără costuri pentru proprietari intră în faza finală: 251 de blocuri;
9. 15.02.2018: Primăria Sectorului 1 continuă procedurile pentru construirea celui mai modern spital din București;
10. 15.02.2018: Primăria Sectorului 1 demarează programul de reabilitare termică a caselor;
11. 15.02.2018: Primăria Sectorului 1 va moderniza lifturile din blocurile reabilitate termic;
12. 21.02.2018: Scrisoare deschisă către Ministrul Mediului;

13. 26.02.2018: Toate arterele principale ale sectorului 1, dezăpezite până la carosabil;
14. 26.02.2018: Persoanele fără adăpost, cazate în centrele sociale ale Primăriei Sectorului 1 pe perioada gerului;
15. 26.02.2018: Starea de sănătate a persoanelor fără adăpost, monitorizată de medicii Complexului Multifuncțional Caraiman;
16. 27.02.2018: 48 de utilaje și 167 de muncitori dezăpezesc, la această oră, străzile Sectorului 1;
17. 27.02.2018: 19 persoane fără adăpost au fost cazate, în ultimele 24 de ore, în centrele sociale ale Primăriei Sectorului 1;
18. 28.02.2018: 56 de utilaje și 153 de muncitori dezăpezesc, la această oră, străzile Sectorului 1;
19. 28.02.2018: Primăria Sectorului 1 deschide două grădinițe pentru găzduirea copiilor ai căror părinți nu au posibilitatea să-i plaseze în îngrijire pe perioada închiderii unităților școlare;
20. 01.03.2018: 72 de utilaje și 105 muncitori au dezăpezit și încărcat zăpada de pe străzile Sectorului 1;
21. 01.03.2018: Două grădinițe din Sectorul 1, deschise pentru copii în perioada suspendării cursurilor;
22. 05.03.2018: Primarul Dan Tudorache și Ministrul Sănătății, Sorina Pinteș, au prezentat macheta și structura Spitalului de Urgență "Sfântul Vasile cel Mare";
23. 07.03.2018: Comisia de Urbanism a PMB a avizat favorabil PUZ-ul necesar construirii Spitalului "Sfântul Vasile cel Mare";
24. 07.03.2018: Corp nou de clădire pentru vizitatori la Spitalul Clinic de Urgență Floreasca;
25. 14.03.2018: Primarul Sectorului 1, Dan Tudorache –parteneriate româno-americane pentru un act medical de calitate în spitalele din Sectorul 1;
26. 15.03.2018: Primarul Sectorului 1, Dan Tudorache – discuții privind o posibilă înfrățire între Washington și Sectorul 1;
27. 19.03.2018: Se circulă în condiții de iarnă pe toate străzile din Sectorul 1;
28. 19.03.2018: Sectorul 1: 52 de utilaje vor interveni în această noapte pentru dezăpezirea și combaterea poleiului;
29. 20.03.2018: Zeci de utilaje și sute de muncitori intervin pentru dezăpezirea și combaterea poleiului;
30. 21.03.2018: Amfiteatru nou destinat studenților și tinerilor rezidenți, la Spitalul de Urgență Floreasca;
31. 21.03.2018: Primăria Sectorului 1 își asumă Declarația privind principiile de guvernare deschisă;
32. 22.03.2018: 140 de preșcolari pot fi găzduiți vineri, 23 martie 2018, la Grădinița nr. 248 din Sectorul 1 al Capitalei;
33. 22.03.2018: Primăria Sectorului 1 celebrează Centenarul Marii Uniri prin sărbătorirea unirii Basarabiei cu România din 27 martie 1918;
34. 22.03.2018: 74 de utilaje vor interveni în această noapte pentru dezăpezirea străzilor din Sectorul 1;
35. 23.03.2018: Se circulă în condiții de viscol și zăpadă abundentă pe străzile din Sectorul 1;
36. 23.03.2018: Sectorul 1 va semna un protocol de înfrățire cu Raionul Orhei din Republica Moldova;
37. 23.03.2018: Sectorul 1: Utilajele Romprest intervin pentru dezăpezirea străzilor secundare;



38. 25.03.2018: Protocol de înfrățire între Sectorul 1 și Raionul Orhei din Republica Moldova;
39. 27.03.2018: Program prelungit la plata taxelor și impozitelor locale până pe 30 martie;
40. 27.03.2018: Mai sunt câteva zile în care poate fi reînnoit contractul de închiriere a unui loc de parcare de reședință;
41. 29.03.2018: 17.260 de burse pentru elevii care învață în școlile din Sectorul 1;
42. 29.03.2018: Consiliul Local al Sectorului 1 a adoptat, în unanimitate, Declarația de Reunire a României cu Republica Moldova;
43. 29.03.2018: În Sectorul 1 se sterilizează gratuit animalele de companie;
44. 30.03.2018: Primăria Sectorului 1 a prelungit termenul de depunere a proiectelor culturale dedicate Centenarului Marii Uniri;
45. 03.04.2018: S-a dat startul curățeniei de primăvară în Sectorul 1;
46. 12.04.2018: A.D.P. Sector 1 introduce noi sensuri unice pe străzile secundare;
47. 18.04.2018: Primarul Dan Tudorache a sărbătorit excelența în educație, la împlinirea a 105 ani de la înființarea ASE;
48. 19.04.2018: Noi sensuri unice pe șapte străzi secundare din Sectorul 1;
49. 26.04.2018: Primarul Sectorului 1, Dan Tudorache: „Le adresez consilierilor USR și PNL un apel public la decență și la responsabilitate față de cetățenii din Sectorul 1, care așteaptă de la noi rezultate concrete ale activității noastre, și nu circ politic ieftin”;
50. 27.04.2018: Lumea Dansului în Sectorul 1;
51. 07.05.2018: Cinematografele ”Patria”, ”Excelsior”, ”Cotroceni” și ”Giulești” intră în administrarea Primăriei Sectorului 1;
52. 11.05.2018: 12 tone cu ajutoare pentru oamenii săraci din raionul Orhei (Basarabia);
53. 14.05.2018: Exercițiu de alarmare-evacuare în cazul producerii unui cutremur la Școala Gimnazială nr. 179, desfășurat de Poliția locală Sector 1;
54. 14.05.2018: Protocol de colaborare pentru păstrarea identității naționale a românilor din Cernăuți;
55. 14.05.2018: Expoziție de artă dedicată Centenarului Marii Uniri la Universitatea Româno-Americană;
56. 15.05.2018: În anul Centenarului, Sectorul 1 acordă finanțare pentru reconstrucția unui monument istoric din Municipiul Chișinău;
57. 16.05.2018: Un important monument istoric din Chișinău își va recăpăta farmecul de altădată cu sprijinul financiar al Primăriei Sectorului 1;
58. 17.05.2018: Ajutoarele trimise de comunitatea Sectorului 1 au ajuns la oamenii săraci din Raionul Orhei (Basarabia);
59. 21.05.2018: Primăria Sectorului 1 continuă promovarea Muzeului Național al Satului, în cadrul etapei de sustenabilitate a Proiectului ”Orașul vrăjit”;
60. 21.05.2018: Încep înscrierile la grădiniță: copiii din Sectorul 1 au un loc asigurat în unitățile preșcolare ale administrației locale;
61. 25.05.2018: Oficiali ai Primăriei Sectorului 1 au sărbătorit Ziua Limbii Bulgare la Liceul ”Hristo Botev” din Capitală;
62. 11.06.2018: Nouă grădinițe din Sectorul 1 vor rămâne deschise pentru preșcolari și în perioada vacanței de vară;
63. 13.06.2018: Primarul Dan Tudorache a demarat programul de reabilitare a lifturilor din blocurile anvelopate termic;

64. 26.06.2018: Consiliul Local al Sectorului 1 restrânge posibilitatea construirii de blocuri în zonele de case;
65. 27.06.2018: Administrația Domeniului Public Sector 1: Sens unic, începând de joi, 27 iunie 2018, pe următoarele străzi;
66. 10.07.2018: Se inversează sensurile unice pe două străzi din Sectorul 1;
67. 11.07.2018: Micii roboticieni au fost premiați de Primarul Dan Tudorache;
68. 13.07.2018: București FM: Consilierii locali din opoziție blochează supravegherea medicală la domiciliu a vârstnicilor din Sectorul 1!;
69. 13.07.2018: Sectorul 1 sprijină cu 150.000 de lei refacerea infrastructurii afectate de inundații din satul Bordeasca Veche, Județul Vrancea;
70. 13.07.2018: Elevii care au avut media zece la Bacalaureat și la Evaluarea Națională vor fi premiați de Primăria Sectorului 1;
71. 23.07.2018: În Sectorul 1, construcțiile provizorii amplasate ilegal vor fi demolate;
72. 31.07.2018: Blocurile din Sectorul 1 vor avea containere de gunoi îngropate, dotate cu senzori de umplere și cartele electronice de acces;
73. 06.08.2018: Primăria Sectorului 1 continuă războiul împotriva celor care poluează aerul Capitalei;
74. 07.08.2018: Aproape 3000 de elevi din 22 unități de învățământ din Sectorul 1 vor beneficia în anul școlar 2018/2019 de programul "Educație pentru Viață";
75. 30.08.2018: O nouă creșă pe model româno-danez pentru copiii din Sectorul 1;
76. 06.09.2018: Conferință de presă comună Robert Negoită, primarul Sectorului 3, și Dan Tudorache, primarul Sectorului 1;
77. 07.09.2018: Primarul Sectorului 1, Dan Tudorache, va participa luni, 10 septembrie 2018, la deschiderea noului an școlar;
78. 10.09.2018: Noul an școlar a început în cele mai bune condiții în unitățile de învățământ din Sectorul 1;
79. 12.09.2018: Primăria Sectorului 1 finanțează Concursul Internațional "Romanian Master of Informatics 2018";
80. 13.09.2018: Opționale de dezvoltare personală și limbi străine în grădinițele din Sectorul 1;
81. 13.09.2018: Premii pentru elevii de la Clubul Copiilor Sector 1 care au înregistrat rezultate deosebite în anul școlar 2017-2018;
82. 19.09.2018: Cultura civică pentru tinerii sectorului 1;
83. 28.09.2018: Campanie de sterilizare gratuită a animalelor de companie din Sectorul 1;
84. 03.10.2018: „Înfrățire” între Sectorul 1 și Sectorul Çankaya (Ceankaya) din Ankara;
85. 08.10.2018: Informații privind acordarea ajutoarelor pentru încălzirea locuinței în sezonul rece 2018-2019;
86. 17.10.2018: Sectorul 1 va avea o rețea publică de Internet gratuit și mobilier urban ce va permite încărcarea smartphone-urilor, tabletelor și a laptop-urilor, prin energie verde;
87. 25.10.2018: Peste 100 de elevi pasionați de baschet se vor întrece în cadrul Cupei Sectorului 1;
88. 29.10.2018: Primarul Dan Tudorache va susține marți, 30 octombrie 2018, o conferință de presă la sediul Primăriei Sectorului 1;
89. 30.10.2018: Competiția de tir sportiv, una dintre cele mai "căutate" discipline în cadrul "Cupei Sectorului 1";

90. 01.11.2018: Măsuri pentru modernizarea și eficientizarea sistemului de înștiințare, avertizare-alarmare al populației Sectorului 1;

91. 12.11.2018: Primarul Dan Tudorache și fotbaliștii Clubului Rapid, în vizită la Școala nr. 175;

92. 13.11.2018: Anunț de presă: Primăria Sectorului 1 premiază performanța în educație;

93. 13.11.2018: Testare gratuită a glicemiei;

94. 13.11.2018: Fotbaliștii Clubului Rapid București i-au învățat tainele “sportului rege” pe elevii Școlii Generale nr.175;

95. 14.11.2018: Primăria Sectorului 1 premiază performanța în educație;

96. 16.11.2018: Două stații de încărcare a mașinilor electrice montate în parcare din fața Primăriei Sectorului 1;

97. 16.11.2018: Circuit de Super Rally pe Bd. Kiseleff din Sectorul 1 al Capitalei;

98. 19.11.2018: Expoziții de artă la Galeria 1001 Arte;

99. 20.11.2018: „Caravana copilăriei” a pornit în Sectorul 1;

100. 21.11.2018: Un drapel pentru fiecare asociație de proprietari din Sectorul 1, cu ocazia Centenarului Marii Uniri;

101. 22.11.2018: Conferință de presă de deschidere a Festivalului Bucovinei;

102. 23.11.2018: De Centenar, inima Bucovinei reunite bate la București, în inima Țării Mamă!;

103. 27.11.2018: 68 de utilaje sunt pregătite să intervină pentru dezăpezirea străzilor din Sectorul 1;

104. 28.11.2018: Spectacol de muzică și dansuri populare românești dedicat Centenarului Marii Uniri;

105. 29.11.2018: Hai în lumea magică a copilăriei!;

106. 03.12.2018: Bursa locurilor de muncă pentru persoanele cu dizabilități la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

107. 05.12.2018: Primăria Sectorului 1 va moderniza, gratuit, lifturile din blocurile reabilitate termic;

108. 06.12.2018: Premii pentru elevii de la Clubul Copiilor Sector 1 care au obținut rezultate deosebite în anul școlar 2017-2018;

109. 10.12.2018: Târg de Crăciun în parcare Primăriei Sectorului 1;

110. 14.12.2018: Destinul European al României, un film documentar de excepție.

Pentru ca mesajul Primăriei Sectorului 1 să fie preluat de cât mai multe instituții de media și să ajungă astfel la opinia publică, comunicatele au fost redactate într-un stil jurnalistic, clar, concis, prietenos, cât mai aproape de limba vorbită. Au fost evitate, pe cât posibil, comunicatele prea tehnice, mai lungi de o pagină, care riscau să plictisească jurnaliștii.

#### ➤ **Organizarea de evenimente de presă: conferințe de presă și briefinguri de presă**

Serviciul Imagine și Relații cu Mass-Media a organizat, în cursul anului 2018, 20 de evenimente de presă: conferințe și briefinguri de presă pe diverse teme: inaugurarea sau prezentarea stadiului unor lucrări de investiții, deschiderea unor manifestări culturale sau sportive, festivități de premiere a unor elevi meritoși din Sectorul 1.

Zece evenimente de presă au avut ca temă educația și sportul, trei investițiile în sănătate, trei strângerea relațiilor și sprijinul acordat comunităților românești din Basarabia și Bucovina, trei inaugurarea sau promovarea unor manifestări culturale și un eveniment de presă a avut ca temă colectarea selectivă a deșeurilor.

➤ **Primăria Sectorului 1 în mediul online: Facebook, Instagram și site-ul: [www.primariasector1.ro](http://www.primariasector1.ro)**

**Contul de Facebook** poartă denumirea de Primăria Sector 1 București și poate fi accesat la adresa: <https://www.facebook.com/PrimariaSectorUnu/>

La sfârșitul anului 2018, 3.300 de persoane urmăreau contul de Facebook al Primăriei Sectorului 1. Numărul materialelor difuzate în perioada 01 ianuarie 2018 – 31 decembrie 2018 pe acest cont a fost de 150. În medie, materialele difuzate pe această rețea au fost citite fiecare de 3.500 de utilizatori. Cele mai populare materiale au fost citite fiecare, în medie, de 12.700 de persoane, datorită distribuțiilor și like-urilor.

Prin intermediul Facebook, cetățenii se adresează direct primăriei pentru a găsi soluții la problemele lor. Acest canal de socializare este mai rapid, evită birocrăția, iar timpul mediu de răspuns la o petiție este în aceeași zi de la primirea acesteia, în cazul sesizărilor simple, și de 2-3 zile, în cazul în solicitărilor mai complexe. În anul 2018, numărul petițiilor soluționate în mod privat (Mesageria Facebook) a fost de 100, iar numărul petițiilor soluționate în mod public (secțiunea de comentarii) a fost de 140.

**Contul de Instagram** poartă denumirea de [primaria\\_sector1](https://www.instagram.com/primaria_sector1/) și poate fi accesat la adresa: [https://www.instagram.com/primaria\\_sector1/](https://www.instagram.com/primaria_sector1/)

O parte din persoanele care au conturi pe Facebook au migrat pe această rețea de socializare datorită utilizării mai simple. Astfel, mesajele difuzate pe Instagram de către Primăria Sectorului 1 sunt citite și de cetățenii tineri ai comunității.

Contul de Instagram a fost lansat la data de 17 septembrie 2018, iar numărul materialelor publicate în perioada 17 septembrie 2018 – 31 decembrie 2018 a fost de 22 de fotografii cu texte.

**Site-ul Primăriei Sectorului 1:** <http://primariasector1.ro/>

În perioada 01 ianuarie 2018 – 01 noiembrie 2018, site-ul instituției a fost administrat de Serviciul Imagine și Relații cu Mass-Media. Acest serviciu a intermediat relația dintre structurile Primăriei Sectorului 1 și societatea care asigură mentenanța în peste 70 de cazuri, pentru adăugarea de documente pe site (de la Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale, Arhitect Șef (Serviciul Autorizații Lucrări Edilitare), Direcția Utilități Publice etc.). În secțiunea de Știri, Evenimente, Anunțuri și Comunicate de Presă, SIRMM a adăugat 124 de materiale. De la 01 noiembrie 2018, site-ul nu mai este gestionat de Serviciul Imagine și Relații cu Mass-Media.

➤ **Revista "Capitala Capitalei"**

În luna decembrie 2018 a fost editat numărul 123 din Revista „Capitala Capitalei”. Prin editarea revistei, ne-am propus ca mesajul Primăriei Sectorului 1 să ajungă la un număr cât mai mare de cetățeni, care să fie informați în mod corect în legătură cu proiectele, investițiile și inițiativele administrației locale. Altfel spus obiectivul acestui mijloc de comunicare este, pe de o parte, unul de informare a cetățenilor și, pe de altă parte, unul de îmbunătățire a imaginii Primăriei Sectorului 1 în rândul opiniei publice.

➤ **Răspunsuri prompte și corecte la solicitările jurnaliștilor**

În cursul anului 2018, Serviciul Imagine și Relații cu Mass-Media a formulat răspuns în scris, în termenul prevăzut de legislația în vigoare, la un număr de 97 de solicitări din partea jurnaliștilor acreditați. Funcționarii acestui serviciu au aplicat astfel în mod corect Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și au contribuit la stabilirea și menținerea unor relații bune ale Primăriei Sectorului 1 cu mass-media.

➤ **Formularea răspunsurilor la petiții/sesizări/reclamații transmise de către cetățenii Sectorului 1**

În cursul anului 2018, angajații Serviciului Imagine și Relații cu Mass-Media au răspuns în mod clar, concis, corect și în termenul legal la petițiile/sesizările/reclamațiile primite de la cetățenii Sectorului 1, care le-au fost repartizate spre soluționare de către conducerea instituției, în baza Ordonanței nr. 27/2002 privind soluționarea petițiilor și a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

➤ **Revista presei online**

În fiecare dimineață a unei zile lucrătoare, funcționarii Serviciului Imagine și Relații cu Mass Media realizează o revistă a presei online a principalelor site-uri și portaluri de știri din România: Adevărul, România Liberă, Gândul, Hotnews, Libertatea, Știri Pe Surse, Cotidianul, Jurnalul Național, Evenimentul Zilei, Mediafax, Realitatea TV, B365, Atac la Persoană, Ziare.Com, CanCan, Click, Național, RTV, Știrile Pro TV, Antena 3, Amos News, Agerpres, Curentul, B1, Digi 24, Puterea, DC News, PS News, Ziu News, București FM, News.RO, Tolo.Ro, Cetățeanul.Net, G4Media, Newsweek, Inprimarie, Pro Sport, GSP, Dolce Sport, Digi Sport, Fanatik și Sport.Ro.

Sunt monitorizate atât știrile referitoare la Primăria Sectorului 1, cât și știrile care privesc celelalte primării din București. În plus, sunt monitorizate și știrile cu caracter general care au legătură cu activitatea administrațiilor locale din România.

Raportul de monitorizare a fost transmis zilnic pe e-mail conducerii Primăriei Sectorului 1. Obiectivul acestei activități îl constituie informarea conducerii instituției cu privire la modul de reflectare în presă a Primăriei Sectorului 1 și a celorlalte administrații locale din Capitală.

Pe baza raportului de monitorizare s-au constituit dosarele de documentare pe domeniile de interes ale Primăriei Sectorului 1. Acestea au servit, atât pentru informarea suplimentară a consilierilor din cadrul Serviciului Cabinet Primar, cât și pentru redactarea ulterioară a unor materiale destinate presei.

➤ **Alte activități realizate de Serviciul Imagine și Relații cu Mass-Media în anul 2018**

1. Realizarea unei baze de date cu informații despre partenerii de presă care cuprinde: titlul publicației sau numele instituției de presă, numele ziaristului acreditat la Primăria Sectorului 1, datele de contact ale acestuia: adresă de e-mail și număr de telefon mobil;

2. Întocmirea referatelor de necesitate și oportunitate privind achiziția de bunuri și servicii necesare desfășurării activității serviciului;

3. Redactarea proceselor verbale de recepție și întocmirea documentelor financiare (angajament bugetar, propuneri de angajare a unor cheltuieli, ordonanțări de plată) în vederea efectuării plăților către operatorii economici aflați în raporturi contractuale cu instituția, respectiv, prestațiile contractuale aflate în legătură cu activitatea Serviciului Imagine și Relații cu Mass-Media;

4. Asigurarea bunei desfășurări a activităților specifice depunerii de coroane de flori de către reprezentanții instituției, în cadrul unor solemnități sau festivități comemorative, în conformitate cu Regulamentele privind onorurile și ceremoniile militare și potrivit regulilor protocolare;

5. Realizarea de fotografii și filmări necesare ilustrării materialelor de presă, precum și pentru stocarea acestora în arhiva proprie;

6. Revizuirea Procedurilor operaționale aferente Serviciului Imagine și Relații cu Mass-Media;

7. În cursul lunii octombrie 2018, funcționari desemnați din cadrul Serviciului Imagine și Relații cu Mass-Media și-au desfășurat activitatea în cadrul unor comisii constituite la nivelul Primăriei

Sectorului 1, pentru implementarea măsurilor dispuse de către Curtea de Conturi a Municipiului București.

#### **IV. Obiective pentru anul 2019**

##### **➤ Comunicate de presă**

Transmiterea a cât mai multe comunicate de presă pe subiecte de interes pentru mass-media, pentru corecta informare a cetățenilor și pentru îmbunătățirea imaginii Primăriei Sectorului 1 în rândul opiniei publice.

**Ce trebuie îmbunătățit:** Este necesară o mai bună comunicare internă între departamente pentru ca angajații Serviciului Imagine și Relații cu Mass-Media să fie informați mai prompt în legătură cu orice proiect, investiție etc. derulată de departamentele de specialitate care este de interes pentru opinia publică și se pretează la un comunicat de presă.

##### **➤ Revista "Capitala Capitalei"**

Pentru anul 2019, Serviciul Imagine și Relații cu Mass-Media își propune continuarea editării Revistei "Capitala Capitalei". În acest scop, Direcția Investiții va relua procedura de achiziție publică și, dacă aceasta se va desfășura fără sincope, după finalizarea sa, revista va fi editată lunar.

##### **➤ Rețele sociale**

Creșterea încrederii utilizatorilor de Facebook în instituția noastră. Acest obiectiv se poate îndeplini prin: acordarea unui număr mai mare de recomandări pozitive paginii noastre și prin sporirea numărului de persoane care apreciază pagina.

##### **➤ Răspunsuri la petițiile formulate de cetățeni/solicitările venite din partea mass-media**

Formularea de răspunsuri la petițiile/sesizările/solicitările cetățenilor sau din partea mass-media în termenul prevăzut de lege, într-un limbaj clar și cu informații corecte și complete.

## **COMPARTIMENT RELAȚII INTERNAȚIONALE, DERULARE PROGRAME EUROPENE**

Activitățile compartimentului "Relatii Internationale" se refera, in principal, la dezvoltarea relatiilor de cooperare/colaborare intre Sectorul 1 al Municipiului Bucuresti si unitati administrative-teritoriale similare din alte tari. Domeniile de cooperare sunt stabilite de comun acord in documentele specifice, aprobate potrivit reglementarilor legale. sunt alte domenii de activitate specifice Compartimentului.

**Misiune** - realizarea obiectivelor de dezvoltare locala prin atragerea beneficiilor ce decurg din calitatea Romaniei de stat membru al Uniunii Europene.

#### **Obiective**

1. Intarirea capacitatii administrative prin investitii in capitalul uman - formare profesionala si invatare continua;
2. Adaptarea institutiei la modul de functionare al Uniunii Europene;
3. Dezvoltarea relatiilor de parteneriat ale institutiei cu structuri similare din alte tari, cu scopul de a creste si consolida capacitatea administratiei privind accesarea fondurilor europene si bunele practici in domenii de interes local;

*Principalele activitati* desfasurate in cadrul compartimentului sunt derulate, monitorizate si evaluate conform procedurilor operationale specifice Sistemului Intern de Control Managerial implementat la nivelul institutiei, dupa cum urmeaza:

1. Gestionarea si actualizarea bazei de date privind localitatile partenere ale Sectorului 1 in acorduri de cooperare/colaborare/infratire, monitorizarea continutului documentelor de cooperare/colaborare, intocmirea documentatiei necesare promovarii de noi intelegeri si acorduri protocolare;
2. Asigurarea corespondentei internationale necesare dialogului inter-institutional si organizarea vizitelor delegatiilor straine;
3. Materializarea oportunitatilor de a aplica in parteneriate cu diverse structuri administrative, la programele Comisiei Europene dedicate autoritatilor publice locale (in special la programul "Europa pentru cetateni") are loc printr-un dialog permanent atat cu partenerii consacrați cat si cu noi parteneri interesati.
4. Organizarea deplasarilor delegatiilor din Sectorul 1 la diferitele actiuni organizate de partenerii din protocoalele de cooperare/colaborare/infratire.

*Scurta prezentare a programelor desfasurate, raportate la obiectivele institutiei*

Activitatile planificate si realizate de catre institutia noastra in domeniul afacerilor europene si al relatiilor internationale, potrivit competentelor de care dispun, au urmarit, in principal, atingerea obiectivelor formulate in documentele strategice:

**1. Intarirea capacitatii administrative prin investitii in capitalul uman – formare profesionala si invatare continua:** in anul 2018 functionarii publici din compartimentul Relatii Internationale au participat la cursuri de perfectionare cu tematica specifica – ; managementul de proiect, comunicare eficienta si relatii publice.

**2. Cresterea gradului de finantare a proiectelor de dezvoltare locala prin instrumentele structurale si alte programe finantate de CE.**

Realizarea acestui obiectiv presupune in principal analiza obiectivelor de dezvoltare locala ce pot beneficia de finantare prin intermediul pachetului de documente de programare operationale si de implementare (fonduri structurale si de coeziune 2014-2020), tinand cont de structura Programelor Operationale si a Comitetelor tehnice Consultative. Prioritizarea acestor obiective este un alt aspect analizat, avand in vedere resursele bugetare si obligatia de co-finantare din bugetul local. Tot in cadrul acestui obiectiv, au fost derulate activitatile asumate prin Contractele de finantare aferente perioadei de sustenabilitate pentru proiectele "Orasul vrajit" si „Oameni si locuri”, respectiv realizarea si achizitionare materialelor de informare si promovare, distribuirea acestora catre entitatile stipulate in contractele de finantare. In luna mai a avut loc vizita de monitorizare din partea autoritatii de management pentru proiectele mai sus mentionate.

**Dezvoltarea relatiilor de parteneriat ale autoritatii publice locale cu structuri similare din alte tari.** Pentru realizarea acestui obiectiv, au fost desfasurate urmatoarele activitati si actiuni:

- a) A fost semnata Intelegerea de cooperare cu Raionul Orhei din Republica Moldova;
- b) Au fost semnate "Intelegerile de Cooperare intre Sectorului 1 al Municipiului Bucuresti si Nazaret –Illit din Statul Israel " precum și cea cu Districtul CaŇaya – Ankara din Republica Turcia.
- c) A fost finalizata procedura pentru incheierea Intelegerii de cooperare cu orasul Jersey – New Jersey din Statele Unite ale Americii, urmand a fi organizata ceremonia de semnare a documentului de cooperare.

- d) A fost finalizata procedura pentru incheierea Intelegerii de cooperare cu sectorul Stari Grad - Sarajevo din Bosnia si Hertegovina, urmand a se organiza ceremonia de semnare a documentului de cooperare.
- e) Sunt in derulare procedurile de incheiere a Intelegerii de cooperare cu orasul Korçe din republica Albania si Municipality Alcobendas –Madrid din Regatul Spaniei.
- f) In luna decembrie a fost organizata vizita delegatiei oficiale a Districtului Caçaya – Ankara din Republica Turcia.

*Raportarea cheltuielilor, defalcate pe programe*

Cheltuielile efectuate la nivelul anului 2018 in compartiment au fost cele legate de participarea functionarilor publici la cursurile de formare profesionala, cheltuieli de deplasare aprobate in baza procedurilor si legislatiei specifice, achizitionarea materialelor de informare si promovare pentru proiectele cu finantare europeana, asumate prin contractele de finantare aferente fiecarui proiect in parte. In ceea ce priveste *indicatorii de performanta specifici*, acestia se refera la încadrarea in termene cat mai scurte a obtinerii documentelor–suport pentru Intelegerile de cooperare si asigurarea corespondentei cu partenerii straini in timp util.

*Nerealizari – mentionarea cauzelor*

Nu au fost activitati propuse si nerealizate si nici nu am intampinat dificultati in indeplinirea actiunilor programate pentru anul 2018.

## COMPARTIMENT CORP CONTROL

Categorie de informații	Detalii	Corelare cu alte acte normative/documente
<b>PROFIL ORGANIZATIONAL POLITICI PUBLICE</b>		
Informații privind rezultatele implementării Planului strategic instituțional (PSI). Acest document are o perspectiva de 3-4 ani – termen mediu – și trebuie să descrie mandatul, viziunea, obiectivul general, obiectivele specifice împreună cu programele bugetare pentru fiecare minister.	<b>Compartimentul Corp Control Misiunea si obiectivele care trebuiau atinse în anul 2018:</b> S-au realizat 6 misiuni de control (3 misiuni cuprinse în plan, 3 misiuni tematice): 1. Organizarea activității juridice în ceea ce privește formularea contestației împotriva Încheierii nr.V1106 din 28.07.2016 pronunțată cu privire la Contestația nr. M/3166/27.11.2015 remisă și înregistrată la Curtea de Conturi a României Departamentul VI sub nr.VI/41773/18.12.2015, formulată de Sectorul 1 al Municipiului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordonanța nr.119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventive,</li> <li>• Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice cu modificările și completările ulterioare,</li> <li>• Art. 26 din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 1 aprobat prin la Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 296/12.10.2018 (Anexa nr. 3)</li> </ul>



București împotriva Deciziei nr.94/11.11.2015 emisă de Curtea de Conturi a României - Camera de Conturi a Municipiului București; RCCC nr. O/139/30.03.2018;

2.Verificarea activității la Administrația Domeniului Public - Compartimentul Parcări Publice; RCCC nr. O/217/30.05.2018;

3.Verificarea activității la Direcția Cadastru, Fond Funciar, Patrimoniu și Evidența Electorală - Compartiment Cadastru și Patrimoniu; RCCC nr. O/363/28.09.2018

4.Verificarea activității Biroul Autoritatea Tutelară; RCCC nr. O/399/26.10.2018

5.Verificarea neregularităților menționate de domnul Popa Daniel în memoriul înregistrat la Sectorul 1 al Municipiului București sub nr. 1540/19.12.2017 – Poliția Locală Sector 1; RCCC nr. O/46/14.03.2018;

6.Verificarea stadiului implementării măsurilor dispuse de Curtea de Conturi a României - Camera de Conturi a Municipiului București la nivelul Sectorului 1 al Municipiului București-Decizia nr. 94/11.11.2015 și Decizia nr. 100/16.11.2016; RCCC nr. O/294/07.08.2018.

***Indicatori de performanță cu prezentarea gradului de realizare a acestora:***

- Urmărirea și controlul modului în care sunt duse la îndeplinire prevederile tuturor actelor normative care reglementează domeniile specifice de activitate ale instituției - *gradul de realizare fiind de 90 %*
- Soluționarea cu operativitate, de calitate și în termeni de legalitate a tuturor lucrărilor

	repartizate respectând termenul legal - <i>gradul de realizare fiind de 100 %</i> ; ➤ Derularea activității în mod planificat- <i>gradul de realizare fiind de 100 %</i>	
Priorități pentru perioada următoare	- Plan anual; - Obiective generale și specifice aferente anului 2019	

## SERVICIUL REGISTRATURĂ, RELAȚII CU PUBLICUL

### 1. Misiuni și obiective care au fost atinse în anul 2018:

- asigură accesul la informațiile de interes public din oficiu sau la cerere;
- are obligația să comunice din oficiu următoarele informații de interes public:
  - a) actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice;
  - b) structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al autorității sau instituției publice;
  - c) numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau a instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;
  - d) coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice, respectiv:denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de email și adresa paginii de internet;
  - e) sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;
  - f) programe și strategii proprii;
  - g) lista cuprinzând documentele de interes public;
  - h) lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate potrivit legii;
  - i) modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația, în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.
- asigură persoanelor, la cererea acestora, informațiile de interes public solicitate în scris sau verbal;
- asigurarea informațiilor de interes public se poate realiza dacă sunt întrunite condițiile tehnice necesare și în format electronic;
- are obligația să precizeze condițiile și formele în care are loc accesul la informațiile de interes public și să furnizeze pe loc informațiile solicitate, în situația în care acestea sunt deținute în cadrul serviciului;
- îndrumă persoanele să solicite în scris informația de interes public;

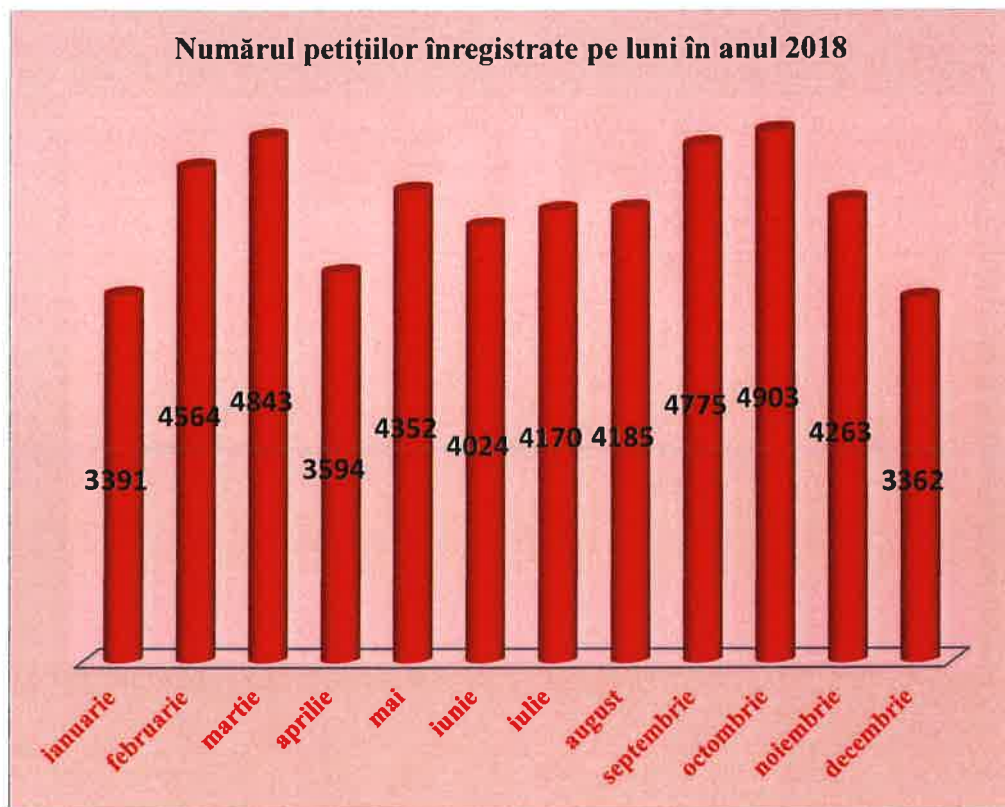
- asigură programul stabilit de conducerea autorității sau instituției publice, care este afișat la sediul acesteia și care se va desfășura în mod obligatoriu astfel: luni, marți, miercuri, vineri între orele 8.30. – 16.30 și joi între orele 8.30 – 18.30;
- va primi, va înregistra și se va îngriji de rezolvarea petițiilor;
- pentru rezolvarea temeinică și legală a petițiilor le va îndruma către compartimentele de specialitate, cu precizarea termenului de trimitere a răspunsului;
- are obligația să urmărească soluționarea și redactarea în termen a răspunsului;
- asigură expedierea răspunsului către petiționar a petițiilor înregistrate în cadrul compartimentului, îngrijindu-se și de clasarea și de arhivarea petițiilor;
- asigură îndreptarea petițiilor greșit înregistrate către autoritățile sau instituțiile publice în a căror atribuții intră rezolvarea problemelor semnalate în petiții;
- realizează materiale informative specifice;
- colaborează cu serviciul Informatică în vederea asigurării accesului la informațiile publice, și prin intermediul mijloacelor informatice (internet, intranet, etc).

## 2. Indicatori de performanță propuși și gradul de realizare a acestora:

Nr. crt.	OBIECTIVE	% din timp	Termen de realizare	Realizat (pondere)%
1	Urmărire, soluționare petiții	15%	Cf OGR 27/2002	100%
2	Asigurarea liberului acces la informațiile de interes public	40 %	Cf. Legii 544/2001	100%
3	Activitate de registratură general (înregistrare, direcționare lucrări către departamentele din cadrul instituției)	40%	Cf OGR 27/2002	100%
4	Activități diverse (corespondență, documentare, informare, etc)	5 %	Permanent	100%

## 3. Scurtă prezentare a programelor desfășurate și modul de raportare a acestora la obiectivele

În anul 2018 au fost înregistrate un număr de 54.338 petiții, cu o situație lunară prezentată în graficul următor:



Făcând o comparație cu anii precedenți observăm o creștere a numărului de petiții astfel:

- 34% față de anul 2015

- 15% față de anul 2016

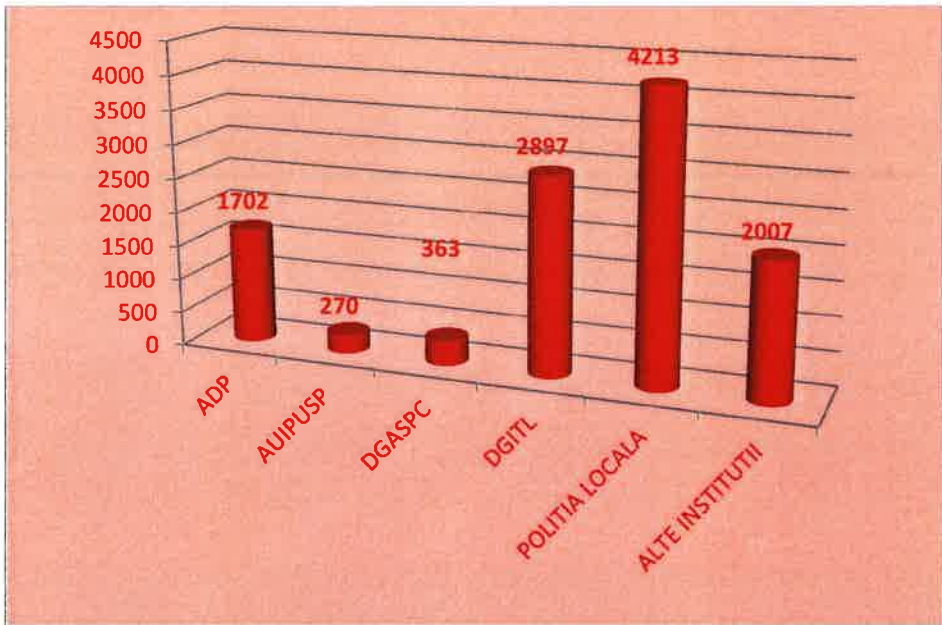
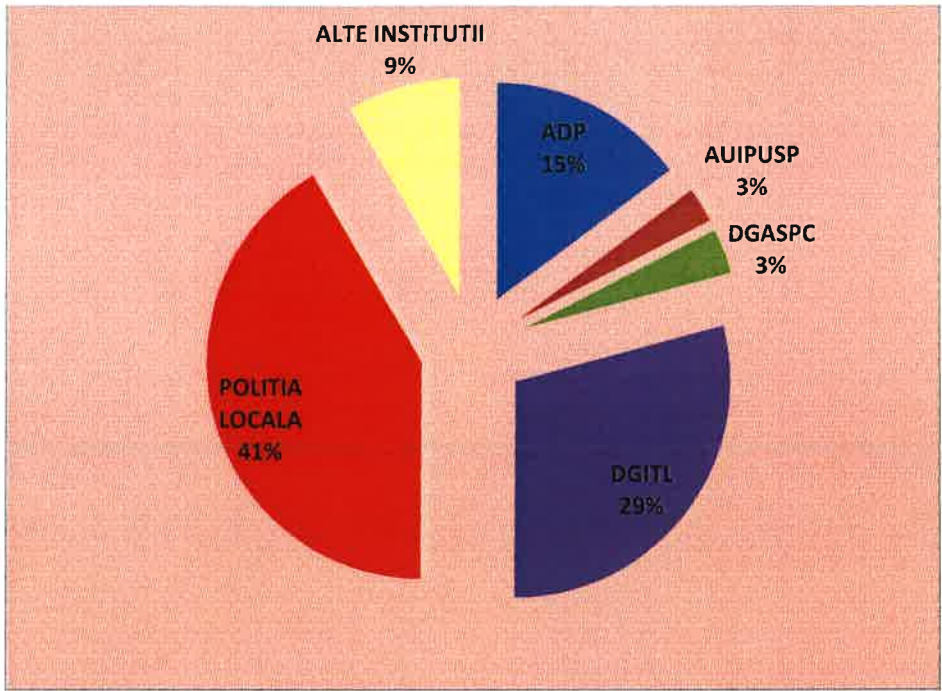
- respectiv o creștere de 8% față de anul 2017, reprezentată în graficul următor:



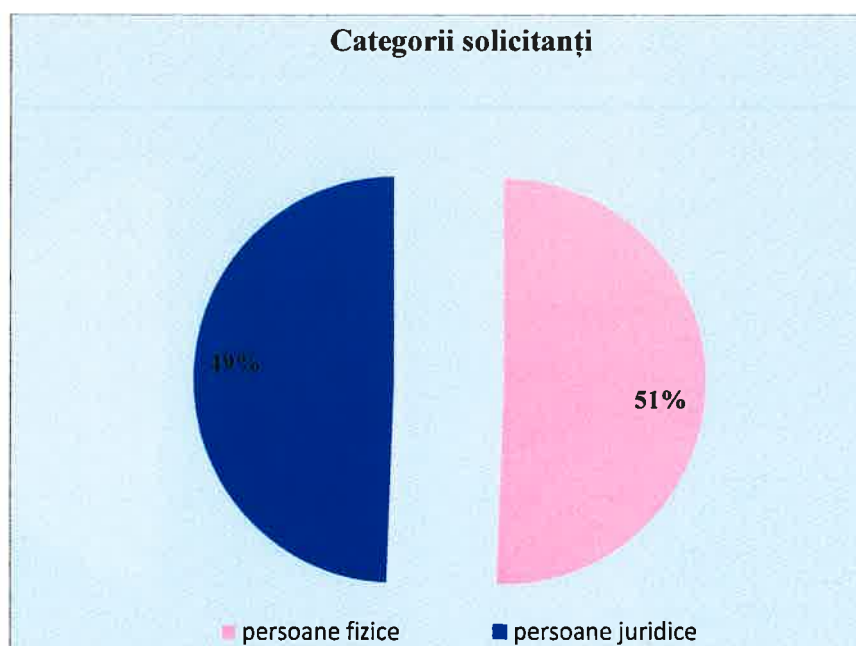
#### Redirecționarea petițiilor

În anul 2018 au fost redirecționate un număr de 11.452 de petiții, din totalul de 54338, ceea ce înseamnă un procent de 21.00%, din totalul petițiilor înregistrate, petiții redirecționate prin Serviciul Registratură, Relații cu Publicul, astfel că un procent de 79,00% au fost repartizate direcțiilor/serviciilor/compartimentelor spre soluționare.

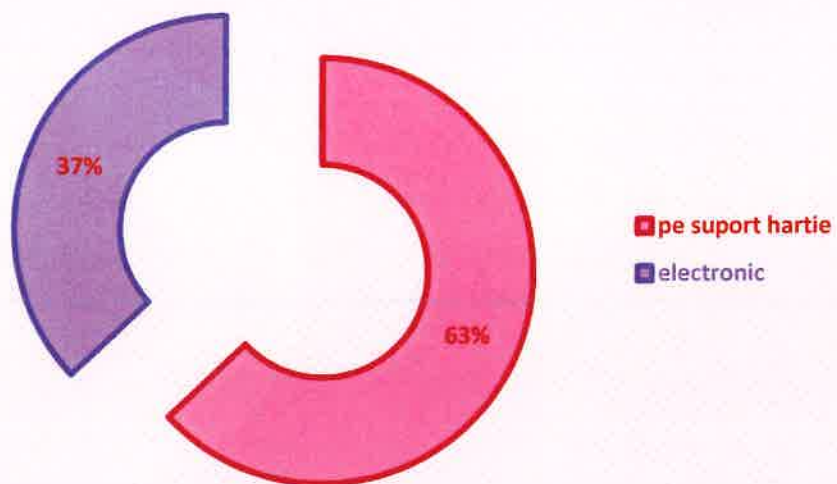
INSTITUȚIA	NUMĂR PETIȚII
ADP	1702
AUIPUSP	270
DGASPC	363
DGITL	2897
POLIȚIA LOCALĂ	4213
ALTE INSTITUȚII	2007



Numărul solicitărilor de informații de interes public conform Legii 544/2001 privind liberal acces la informațiile de interes public în anul 2018 a fost de 427.



### Mod adresare informații interes public

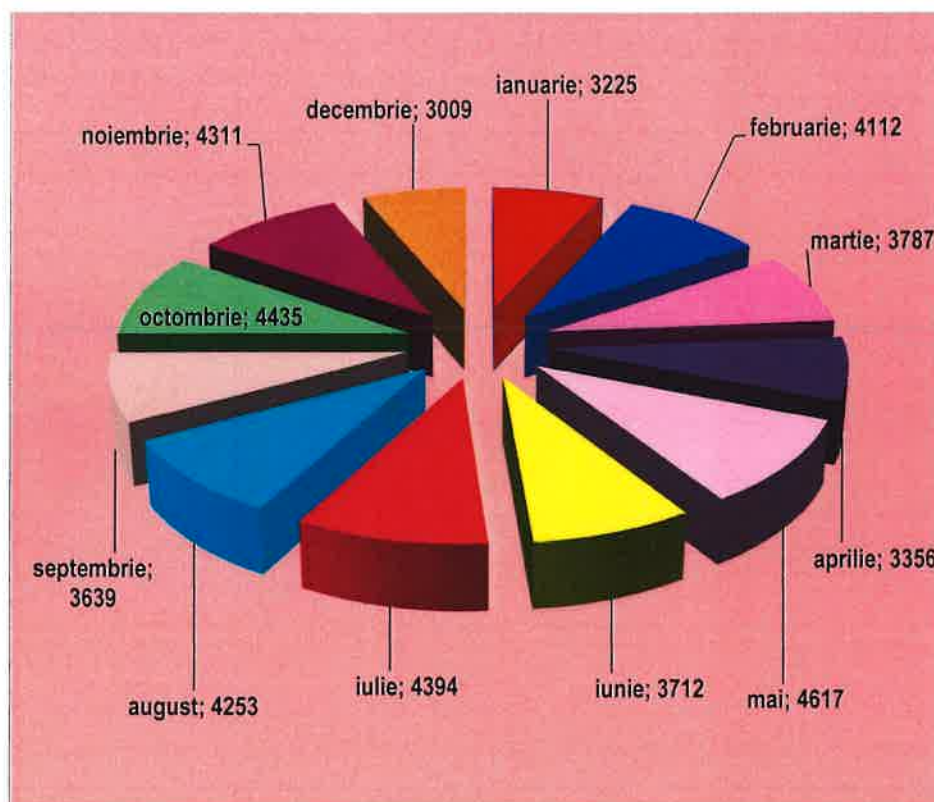




Serviciul Registratură, Relații cu Publicul a predat către Poșta Română, Oficiul Poștal 41, corespondența instituției francată cu mașina FRAMA aflată în dotarea serviciului, în anul 2018, după cum urmează:

Nr.crt	Luna	Sold inițial	Sume creditate	Valoare francări	Credit disponibil	Nr.f C.S.	Nr.f I.S.	Nr.f A.T.	Total
1.	Ianuarie	56.359,90	-	11.186,80	45.173,10	20	3205	-	3225
2.	Februarie	45.173,10	-	13.200,70	31.972,40	29	4083	-	4112
3.	Martie	31.972,40	-	12.749,10	19.223,30	32	3755	-	3787
4.	Aprilie	19.223,30	30.000	11.638,10	37.585,20	-	3356	-	3356
5.	Mai	37.585,20	-	16.166	21.419,20	-	4617	-	4617
6.	Iunie	21.419,20	-	12.572,90	8.846,30	-	3711	1	3712
7.	Iulie	38.846,30	30.000	15.824,50	23.021,80	-	4393	1	4394
8.	August	23.021,80	-	15.287,30	7.734,50	-	4251	2	4253
9.	Septembrie	7.734,50	30.000	12.760,80	24.973,70	-	3638	1	3639
10.	Octombrie	24.973,70	30.000	15.180,20	39.793,50	-	4435	-	4435
11.	Noiembrie	39.793,50	-	15.964,10	23.829,40	-	4310	1	4311
12.	Decembrie	23.829,40	30.000	11.052,20	42.777,20	-	3007	2	3009
	<b>TOTAL</b>			<b>163.582,70</b>					<b>46.850</b>

### Numărul scrisorilor francate în fiecare lună a anului 2018



4. Nu este cazul

5. Nu este cazul

6. Este necesară instruirea personalului prin cursuri de perfecționare, dotarea cu aparatura tehnică necesară desfășurării activității în condiții optime.